

國立臺東專科學校

110 學年度第 1 學期第 6 次行政會議(專科)紀錄

開會日期：110 年 10 月 6 日(星期三)上午 10 時 10 分

開會地點：誠樸校區圖資行政大樓 502 會議室(5 樓)

主 席：王校長○勝

紀錄：楊○潔

出席人員：詳簽到單(應到人數：21 人，實到人數：20 人，出席率：95%)

列席人員：教師會代表

壹、主席致詞：這週開始實體上課，關於授課方式，由各科教師依上課人數及防疫措施決定採實體或線上教學，本校尊重各位教師的決定。

貳、上次會議決議事項確認：上次行政會議紀錄(110 年 9 月 1 日)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告。有關上次會議討論事項執行情形如下：

討論事項	執行單位	執行情形	裁示
臨時動議案由一、調整「110 學年度第 1 學期開學前 2 週課程採遠距教學方式進行」案，經 5 人以上附議提案，並依決議辦理，餘照案通過。	教務處 課務組	依決議辦理。	准予 備查

參、各單位工作報告：

單位	報告事項																																																																																	
教 務 處	<p>課務組</p> <p>一、110 學年度第 1 學期選課課程已結束，選課未達人數的課程如下：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>開課班級</th> <th>科目</th> <th>選修別</th> <th>停開</th> <th>班級人數</th> <th>選課人數</th> <th>人數下限</th> <th>教師</th> <th>處理情形</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>園藝一</td> <td>1030600 專業外語</td> <td>專選</td> <td></td> <td>26</td> <td>9</td> <td>15</td> <td>吳○彬</td> <td>上簽續開</td> </tr> <tr> <td>園藝一</td> <td>1030550 基本設計</td> <td>專選</td> <td>*</td> <td>26</td> <td>11</td> <td>15</td> <td>紀○蓮</td> <td>已開課</td> </tr> <tr> <td>園藝一</td> <td>1030552 景觀表現法</td> <td>專選</td> <td>*</td> <td>26</td> <td>13</td> <td>15</td> <td>紀○蓮</td> <td>已開課</td> </tr> <tr> <td>園藝一</td> <td>1030590 邏輯與程式 設計應用</td> <td>專選</td> <td>*</td> <td>26</td> <td>8</td> <td>15</td> <td>陳○呈</td> <td>已開課</td> </tr> <tr> <td>園藝二</td> <td>1030272 造園工程學 與實習(二)</td> <td>專選</td> <td>*</td> <td>30</td> <td>11</td> <td>15</td> <td>沈○婷</td> <td>已開課</td> </tr> <tr> <td>園藝二</td> <td>1030290 飲料作物</td> <td>專選</td> <td>*</td> <td>30</td> <td>11</td> <td>15</td> <td>蔡○賢</td> <td>已開課</td> </tr> <tr> <td>資管二</td> <td>1050270 組織行為學</td> <td>專選</td> <td>*</td> <td></td> <td>0</td> <td></td> <td>蔡○泰</td> <td>已開課</td> </tr> <tr> <td>電機一</td> <td>1080313 工業配電</td> <td>專選</td> <td>*</td> <td></td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td>已開課</td> </tr> </tbody> </table> <p>二、各科 110 學年度課程科目表均已備查通過，請於 10 月 31 日(星期日)前上漢龍系統填寫標準課程檔。</p> <p>三、各科 110 學年度本位課程規劃書已備查通過，請於 11 月 30 日(星期二)前上漢龍系統修正「職能診斷系統」內容，以符合各科職能培訓雷達圖。</p> <p>四、110 學年度第 1 學期學生選課確認單將於 10 月 4 日(星期一)列印發送，請各科科辦幫忙通知各班班代於 10 月 5 日(星期二)至課務組領取，並於 10 月 15 日(星期五)前請同學們各自簽認，並經導師核章後送回本</p>	開課班級	科目	選修別	停開	班級人數	選課人數	人數下限	教師	處理情形	園藝一	1030600 專業外語	專選		26	9	15	吳○彬	上簽續開	園藝一	1030550 基本設計	專選	*	26	11	15	紀○蓮	已開課	園藝一	1030552 景觀表現法	專選	*	26	13	15	紀○蓮	已開課	園藝一	1030590 邏輯與程式 設計應用	專選	*	26	8	15	陳○呈	已開課	園藝二	1030272 造園工程學 與實習(二)	專選	*	30	11	15	沈○婷	已開課	園藝二	1030290 飲料作物	專選	*	30	11	15	蔡○賢	已開課	資管二	1050270 組織行為學	專選	*		0		蔡○泰	已開課	電機一	1080313 工業配電	專選	*		0			已開課
	開課班級	科目	選修別	停開	班級人數	選課人數	人數下限	教師	處理情形																																																																									
	園藝一	1030600 專業外語	專選		26	9	15	吳○彬	上簽續開																																																																									
	園藝一	1030550 基本設計	專選	*	26	11	15	紀○蓮	已開課																																																																									
	園藝一	1030552 景觀表現法	專選	*	26	13	15	紀○蓮	已開課																																																																									
	園藝一	1030590 邏輯與程式 設計應用	專選	*	26	8	15	陳○呈	已開課																																																																									
	園藝二	1030272 造園工程學 與實習(二)	專選	*	30	11	15	沈○婷	已開課																																																																									
	園藝二	1030290 飲料作物	專選	*	30	11	15	蔡○賢	已開課																																																																									
	資管二	1050270 組織行為學	專選	*		0		蔡○泰	已開課																																																																									
	電機一	1080313 工業配電	專選	*		0			已開課																																																																									

單位	報告事項																																																																																																												
	<p>組。</p> <p>五、再次重申：因受 10 月 11 日(星期四)校慶影響，本學期期中考順延至第 10 週(11 月 15 日至 21 日)舉行，為恐開學前 3 週遠距教學影響教學進度，請各位教師掌握一下教學進度。</p> <p>六、110 學年度第 2 學期各科實習課將於 10 月 11 日(星期一)至 22 日(星期五)開始開排課，因各科實習場域與附設高職部共用時間受制的因素，故除通識體育及多元通識課程固定時間不得排課外，請各科確實與通識中心協調實習課排課時間，因各科實習課排定後接著(10 月 25 日至 11 月 21 日)由通識教育中心開排課。最後(11 月 22 日至 12 月 19 日)為各科專業課程開排課，請各單位注意排課期程。</p> <p>七、109 學年度教學績優教師遴選申請作業至 10 月 15 日(星期五)止，請各科踴躍推薦。</p> <p>八、110 學年度第 1 學期第一次教務會議將於 10 月 6 日(星期三)下午 1 時 30 分於教學大樓 502 會議室召開，請各位委員準時與會。</p> <p>(進修業務)</p> <p>因遠距課程至 10 月 3 日(星期日)止，請食品科技科、動力機械科、園藝暨景觀科及通識教育中心於夜間開課之教師協助提供課程截圖，若有疑問請聯繫教務處夜二專助理，分機 2631。</p> <p>註冊組</p> <p>一、110 學年度第 1 學期日二專完成註冊學生數 572 人；日五專完成註冊學生數 245 人，日間學制完成註冊數合計 817 人。110 學年度第 1 學期完成夜二專註冊學生數計 111 人。</p> <p>二、110 學年度各科新生已完成註冊，二專新生註冊率 62%(含外加 65%)；五專新生註冊率 69%(含外加 76%)，日間專科新生註冊率 63.25%(含外加 66%)，夜二專新生註冊率 50%，全校三學制新生註冊率合計 60.8%(含外加 63.1%)，檢附各科註冊情形如下：</p> <table border="1" data-bbox="481 1312 1182 1821"> <caption>110學年度日二專招生人數表</caption> <thead> <tr> <th rowspan="3">招生科別</th> <th rowspan="3">內含招生名額</th> <th colspan="4">總報到與總註冊(含外加)</th> <th colspan="4">總報到及總註冊(內含)</th> </tr> <tr> <th>總報到人數</th> <th>總報到率</th> <th>總註冊人數</th> <th>總註冊率</th> <th>總報到人數</th> <th>總報到率</th> <th>總註冊人數</th> <th>總註冊率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>行銷與流通管理科</td> <td>34</td> <td>19</td> <td>56%</td> <td>18</td> <td>53%</td> <td>19</td> <td>56%</td> <td>18</td> <td>53%</td> </tr> <tr> <td>餐旅管理科</td> <td>37</td> <td>27</td> <td>73%</td> <td>24</td> <td>65%</td> <td>26</td> <td>70%</td> <td>23</td> <td>62%</td> </tr> <tr> <td>動力機械科</td> <td>75</td> <td>55</td> <td>73%</td> <td>54</td> <td>72%</td> <td>54</td> <td>72%</td> <td>52</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>園藝暨景觀科</td> <td>73</td> <td>25</td> <td>34%</td> <td>25</td> <td>34%</td> <td>22</td> <td>30%</td> <td>22</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>建築科</td> <td>74</td> <td>55</td> <td>74%</td> <td>53</td> <td>72%</td> <td>55</td> <td>74%</td> <td>53</td> <td>72%</td> </tr> <tr> <td>資訊管理科</td> <td>45</td> <td>36</td> <td>80%</td> <td>34</td> <td>76%</td> <td>34</td> <td>76%</td> <td>31</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>電機工程科</td> <td>52</td> <td>38</td> <td>73%</td> <td>36</td> <td>69%</td> <td>38</td> <td>73%</td> <td>36</td> <td>69%</td> </tr> <tr> <td>創意商品設計科</td> <td>40</td> <td>33</td> <td>83%</td> <td>33</td> <td>83%</td> <td>33</td> <td>83%</td> <td>33</td> <td>83%</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>430</td> <td>288</td> <td>67%</td> <td>277</td> <td>64%</td> <td>281</td> <td>65%</td> <td>268</td> <td>62%</td> </tr> </tbody> </table> <p>註：動力機械科及資訊管理科各1名保留學籍學生。</p>	招生科別	內含招生名額	總報到與總註冊(含外加)				總報到及總註冊(內含)				總報到人數	總報到率	總註冊人數	總註冊率	總報到人數	總報到率	總註冊人數	總註冊率	行銷與流通管理科	34	19	56%	18	53%	19	56%	18	53%	餐旅管理科	37	27	73%	24	65%	26	70%	23	62%	動力機械科	75	55	73%	54	72%	54	72%	52	70%	園藝暨景觀科	73	25	34%	25	34%	22	30%	22	30%	建築科	74	55	74%	53	72%	55	74%	53	72%	資訊管理科	45	36	80%	34	76%	34	76%	31	70%	電機工程科	52	38	73%	36	69%	38	73%	36	69%	創意商品設計科	40	33	83%	33	83%	33	83%	33	83%	合計	430	288	67%	277	64%	281	65%	268	62%
招生科別	內含招生名額			總報到與總註冊(含外加)				總報到及總註冊(內含)																																																																																																					
				總報到人數	總報到率	總註冊人數	總註冊率	總報到人數	總報到率	總註冊人數	總註冊率																																																																																																		
		行銷與流通管理科	34	19	56%	18	53%	19	56%	18	53%																																																																																																		
餐旅管理科	37	27	73%	24	65%	26	70%	23	62%																																																																																																				
動力機械科	75	55	73%	54	72%	54	72%	52	70%																																																																																																				
園藝暨景觀科	73	25	34%	25	34%	22	30%	22	30%																																																																																																				
建築科	74	55	74%	53	72%	55	74%	53	72%																																																																																																				
資訊管理科	45	36	80%	34	76%	34	76%	31	70%																																																																																																				
電機工程科	52	38	73%	36	69%	38	73%	36	69%																																																																																																				
創意商品設計科	40	33	83%	33	83%	33	83%	33	83%																																																																																																				
合計	430	288	67%	277	64%	281	65%	268	62%																																																																																																				

單位	報告事項								
	110學年度五專招生人數表								
	核定 總招生 人數	總報到與總註冊(含外加)				總報到與總註冊(內含)			
科別		總 報 到 人 數	總 報 到 率	總 註 冊 人 數	總 註 冊 率	總 報 到 人 數	總 報 到 率	總 註 冊 人 數	總 註 冊 率
餐旅管理科	21	13	62%	12	57%	11	52%	10	48%
食品科技科	30	27	90%	27	90%	25	83%	25	83%
合 計	51	40	78%	39	76%	36	71%	35	69%
	110學年度夜二專招生人數表								
招生 科別	內 含 招 生 名 額	總報到及總註冊(內含)							
		數 總 報 到 人	總 報 到 率	數 總 註 冊 人	總 註 冊 率				
動力機械 科	20		0%		0%				
園藝暨景 觀科	53	40	75%	40	75%				
資訊管理 科	10		0%		0%				
食品科技 科	22	14	64%	13	59%				
合計	105	54	51%	53	50%				
<p>三、有關 109 學年度第 2 學期新生入學獎助學金之申請，因應疫情延至學生回校後兩星期內開放申請。(本案於 110 年 6 月 2 日行政會議同意並完成公告)。因應學校課程採行遠距教學延至 10 月 3 日(星期日)止，擬訂 109 學年度第 2 學期新生入學獎助學金之申請日期改為 10 月 15 日(星期五)截止，入帳時期訂為 11 月底前發放。</p> <p>四、有關 110 學年度第 1 學期新生入學獎勵金申請時間為 10 月 20 日(星期三)至 12 月 31 日(星期五)，申請流程、須知和去年相同，相關訊息及申請表件預計 10 月 20 日(星期三)於官網公告供新生下載，預計於 10 月 15 日(星期五)前將各科完成註冊名單送至各科以供查核。</p> <p>五、請各科提供 110 學年度各科畢業同學報考二技或插大之錄取榮譽榜單，並請最晚於 10 月 8 日(星期五)前回傳，憑以印製全校最新榮譽榜之招生摺頁。</p> <p>六、因疫情關係，學生未回校實體授課，影響 110 學年度第 1 學期畢業學分學生自主審查作業期程。本校於 10 月 4 日(星期一)回復實體授課，經處務會議討論決議，擬同意應屆畢業生選課期程延後一週辦理(10 月 8 日止)。</p> <p>教學發展組</p> <p>一、110 年高等教育深耕計畫經費執行情形(截至 9 月 30 日)，計畫已撥付款項(26,101,000 元)執行(實支)率為 35.46%，須達 70%才能申請第三期款。</p>									
經費分類	經費額度	動支	動支率(%)	實支	實支率(%)				

單位	報告事項					
	高等教育深耕計畫	36,062,000	16,884,320	46.82	9,255,415	25.67
	<p>二、有關五專前三年設課教師增能計畫提案，賸餘預算數為通識教育中心(7萬7,295元)及食品科技科(11萬元)，依第8次管考會議決議上簽收回，統籌運用。</p> <p>三、有關第二階段資本門申請，除已通過管考會議但尚未動支之項目(餐旅管理科：移動空調冷風扇9萬2,000元)，餘未申請經費預算依第8次管考會議決議上簽收回，統籌運用。</p> <p>四、各科未於9月30日(星期四)前提出微學分(18節課)或工作坊活動提出申請，本組於10月1日(星期五)起依第8次管考會議決議上簽收回109年滾存經費(含各科及課務組)，統籌運用。</p> <p>五、教務處於今年度起設立idea space 多功能教室，預算將由10月1日(星期五)各單位收回之資本門建置，以提升本校教學品質，優化整體教學環境，以符合計畫策略A-3-2營造多元學習環境之目的。</p> <p>六、配合高教深耕計畫新生專業英文前測成績請各科於期中考前完成繳交。中文閱讀寫作能力前測通識教育中心已於9月29日(星期三)下午辦理完成。</p> <p>七、有關於近期活動辦理，各單位請參閱衛生福利部、教育部及交通部相關規定執行，並落實相關防疫措施辦理，活動日期如與原申請表日期不同，請來信通知本組辦理變更。</p> <p>八、下次管考會議訂於10月27日(星期三)上午10時30分召開。</p> <p>九、為落實高等教育深耕計畫管考機制，因應明年計畫結案訪視，並使計畫執行更臻完善，自10月份開始本組將不定期派員進行活動紀錄，敬請各單位於執行活動當天，檢附附件活動紀錄表紙本備核。活動紀錄表下載網址：高教深耕官網/檔案下載/申請各項活動/輔導班/課程用表單-016NTC深耕活動紀錄表 https://b033.ntc.edu.tw/p/405-1033-649,c231.php?Lang=zh-tw。</p> <p>原住民族學生資源中心</p> <p>一、依據國立臺灣師範大學中華民國110年07月26日(文號：師大進字第1101018162號)來函辦理協助9月12日(星期日)「110年度客語能力初級認證考試」相關事務，因9月11日(星期六)因颱風因素暫定延期至10月16日(星期六)，本中心會再確定試務人力，也敬請相關單位協助試場的租借以及設備使用。</p> <p>二、依據教育部中華民國110年08月31日(文號：臺教技(一)字第1100115236號)來函通知核定款入帳，經常門：500,000元、資本門：200,000元，已請主計室開設各科計畫代碼，資本門的部分由資訊管理科辦理採購；經常門由原住民族學生資源中心、創意商品設計科、食品科技科、動力機械科、園藝暨景觀科、電機工程科、餐旅管理科、資訊管理科共同執行計畫，近期已通知各科可以上簽執行計畫，請執行單位在招收對象時以原民學生(5成參與率)與符合夢想起飛條件的學生為優先，盡量達到原民學生參與率5成的目標，本中心再次謝謝各科協助計畫。</p>					
學生	<p>一、110學年度第1學期環保股長期初會議改至10月6日(星期三)下午3時在共同教室二舉行，請各班環保股長準時出席。</p>					

單位	報告事項																												
事務處	<p>二、預計 10 月 12 日(星期二)開始班級教室環境整潔評分。</p> <p>課外活動組</p> <p>一、109 學年績優導師遴選：109 學年績優導師遴選審議會已於 9 月 16 日(星期四)召開完畢，並於 9 月 29 日(星期三)導師知能研習頒獎。</p> <p>二、10 及 11 月活動講座規劃表：</p>																												
	課外活動組 110 學年度第 1 學期活動、講座規劃表																												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">日期/時間</th> <th style="width: 25%;">活動名稱</th> <th style="width: 25%;">地點</th> <th style="width: 25%;">承辦單位/協辦單位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10 月 13 日(星期三) (13:10-16:10)</td> <td>專科週會</td> <td>行政大樓 5F 會議室</td> <td>學生事務處 課外活動組</td> </tr> <tr> <td>10 月 20 日(星期三) (15:00-17:00)</td> <td>社團幹部研習講座</td> <td>教學大樓 1 樓 共同教室二</td> <td>課外活動組 學生會/各科學會/社團</td> </tr> <tr> <td>10 月 28 日(星期四) (12:10-13:10)</td> <td>學務會議</td> <td>教學大樓 2 樓 階梯教室三</td> <td>課外活動組 (學生事務處各組)</td> </tr> <tr> <td>11 月 10 日(星期三) (13:10-16:10)</td> <td>校慶暨運動大會 預演/彩排</td> <td>誠樸校區 操場</td> <td>學生事務處 體育運動/課外活動組/ 生活輔導組</td> </tr> <tr> <td>11 月 11 日(星期四) (08:00-16:10)</td> <td>校慶暨運動大會 開/閉幕式</td> <td>誠樸校區 操場</td> <td>學生事務處 體育運動/課外活動組/ 生活輔導組</td> </tr> <tr> <td>11 月 24 日(星期三) (15:00-17:00)</td> <td>社團幹部研習講座</td> <td>教學大樓 1 樓 共同教室二</td> <td>課外活動組 (學生會/社團/各班)</td> </tr> </tbody> </table>	日期/時間	活動名稱	地點	承辦單位/協辦單位	10 月 13 日(星期三) (13:10-16:10)	專科週會	行政大樓 5F 會議室	學生事務處 課外活動組	10 月 20 日(星期三) (15:00-17:00)	社團幹部研習講座	教學大樓 1 樓 共同教室二	課外活動組 學生會/各科學會/社團	10 月 28 日(星期四) (12:10-13:10)	學務會議	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組 (學生事務處各組)	11 月 10 日(星期三) (13:10-16:10)	校慶暨運動大會 預演/彩排	誠樸校區 操場	學生事務處 體育運動/課外活動組/ 生活輔導組	11 月 11 日(星期四) (08:00-16:10)	校慶暨運動大會 開/閉幕式	誠樸校區 操場	學生事務處 體育運動/課外活動組/ 生活輔導組	11 月 24 日(星期三) (15:00-17:00)	社團幹部研習講座	教學大樓 1 樓 共同教室二	課外活動組 (學生會/社團/各班)
日期/時間	活動名稱	地點	承辦單位/協辦單位																										
10 月 13 日(星期三) (13:10-16:10)	專科週會	行政大樓 5F 會議室	學生事務處 課外活動組																										
10 月 20 日(星期三) (15:00-17:00)	社團幹部研習講座	教學大樓 1 樓 共同教室二	課外活動組 學生會/各科學會/社團																										
10 月 28 日(星期四) (12:10-13:10)	學務會議	教學大樓 2 樓 階梯教室三	課外活動組 (學生事務處各組)																										
11 月 10 日(星期三) (13:10-16:10)	校慶暨運動大會 預演/彩排	誠樸校區 操場	學生事務處 體育運動/課外活動組/ 生活輔導組																										
11 月 11 日(星期四) (08:00-16:10)	校慶暨運動大會 開/閉幕式	誠樸校區 操場	學生事務處 體育運動/課外活動組/ 生活輔導組																										
11 月 24 日(星期三) (15:00-17:00)	社團幹部研習講座	教學大樓 1 樓 共同教室二	課外活動組 (學生會/社團/各班)																										
	生活輔導組																												
	<p>一、重要政策宣導：</p> <p>(一)澄清網路傳言施用毒品者未來可免服兵役一事，係屬不實訊息。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、依 110 年 8 月 24 日行政院毒品防制會報第 29 次會議主席裁示事項辦理。 2、查兵役法第 4 條第 1 項第 1 款規定：「具有下列情形之一者，免服兵役，稱為免役：一、身心障礙或有痼疾，達不堪服役標準。」，以及第 5 條第 1 項：「有下列情形之一者，禁服兵役，稱為禁役：一、曾判處五年以上有期徒刑者。二、執行有期徒刑在監合計滿三年者」。 3、「毒品危害防制條例」第 10 條：「施用第一級毒品者，處六月以上五年以下有期徒刑。施用第二級毒品者，處三年以下有期徒刑。」，第 11-1 條第 2 項：「無正當理由持有或施用第三級或第四級毒品者，處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰，並應限期令其接受四小時以上八小時以下之毒品危害講習」。 4、施用毒品除有害身心外，並無免服兵役之可能，倘誤用第一、二級毒品(如混合型毒品咖啡包)，其刑期較兵役更長，請提醒學生勿受網路謠言誤導，自毀前程。 <p>(二)切勿任意交付存摺與提款卡，避免淪為人頭帳戶：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、詐騙集團對人頭帳戶之取得，係部分民眾法治觀念薄弱，或受金錢等利益誘惑，遭歹徒假借「求職」、「貸款」名義，並以「辦理薪資轉帳」、「提升信用額度」等話術，要求提供金融帳戶、提款卡等，或遭誣稱經營運彩博弈網站，須租 																												

單位	報告事項
	<p>借帳戶進行避稅名義，以高額租金吸引被害人寄送帳戶。</p> <p>2、經警政署分析 110 年 1 至 7 月人頭帳戶年齡發現，平均年齡為 24.2 歲(男性占 63.58%、女性占 36.42%)，該年齡層之特徵為學生或是初入職場之新鮮人，經研判該層經濟狀況較為不穩，對於寄送金融帳戶給他人之法律責任意識薄弱，為人頭帳戶高風險族群。</p> <p>3、相關資訊可參考警政署 165 全民防詐騙臉書 (www.facebook.com/165bear) 或 CIB 局長室臉書 (www.facebook.com/cibcom001)。</p> <p>二、交通安全宣導：</p> <p>(一)110 學年度第 1 學期迄今已有 03 起車禍(專科 2 件、高職 1 件)，疑似因未注意前方狀況，敬請師長協助宣導再次呼籲請同學遵守騎/乘機車，務必遵守交通規則、配戴安全帽，減速慢行，切勿無照駕駛，以維生命安全，同學如在外發生任何緊急事件，請撥打校安中心專線 089-236874，值班教官將前往協助處理。</p> <p>(二)上、放學時間，因學生及車輛很多，已實施人車分流，教官室增加交通服務隊人力並放置指示牌、交通錐，請同學務必遵守。</p> <p>(三)本校配合警方取締(未滿 18 歲)無照騎機車行為。</p> <p>(四)同學騎乘機車請戴安全帽，依交通號誌行進，請勿邊走路邊滑手機。</p> <p>三、協調及配合事項：</p> <p>(一)急難救助申請。相關資格條件及申請程序請逕向學務處生輔組洽辦。</p> <p>(二)本校大門外車禍頻繁，尤其是上、下學時段，提醒同學注意行車安全，過馬路請走斑馬線，請勿邊走路邊滑手機。</p> <p>(三)學生如有兵役問題，請洽學務處教官室詢問。</p> <p>體育運動組</p> <p>一、110 學年度東專盃班際拔河競賽：</p> <p>(一)比賽時間：10 月(詳見學校網頁或體育組公告)。</p> <p>(二)比賽地點：本校操場(誠樸校區)。</p> <p>(三)比賽辦法：辦法及報名表詳見學校網頁說明。</p> <p>(四)專科報名日期：各班級組隊後於 10 月 12 日(星期二)中午 12 時前將報名表送交至本組。</p> <p>(五)專科抽籤日期：10 月 13 日(星期三)下午 3 時 5 分於本組抽籤，未到者由承辦單位代抽，不得有異議。</p> <p>二、同學上體育課借球或運動器材請確實登記並愛惜使用。如有損壞、遺失需照賠償。</p> <p>三、本校各運動場館於上課期間除體育課外，暫不開放。如需借用，請洽本組組長。請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p>四、本組提供同學於放學後借球活動，因疫情緣故，暫停借用。</p> <p>五、教學課程內容依教育部公布指引辦理。游泳課程，請各班康樂股長與體育老師確認課程進度，上游泳課時務必攜帶泳帽、泳衣、泳鏡、浴</p>

單位	報告事項
	<p>中，並注意游泳池使用安全規則。</p> <p>六、教育部體育署再度重申因應學生參與水域活動頻率漸增，務必落實水域安全宣導，避免溺水事件一再發生。為了讓學生方便記誦，教育部提出「救溺五步、防溺十招」，請同學注意自身安全。（檔案可至「學生游泳能力 121 網站」下載，網址：http://www.sports.url.tw/）。</p> <p>七、93 週年校慶暨運動大會競賽報名資訊：即日起開始報名至 10 月 15 日(星期五)止，註冊單經導師簽名後，請各班級自行拍照留存，送交體育組註冊用(詳見學校網頁或本組公告)。</p>
總務處	<p>營繕保管組</p> <p>一、109 年度國立高級中等學校汙水及排水系統建置暨改善工程計畫-精勤校區西北側通路排水系統改善工程業經國教署核定補助 395 萬元，自籌 20 萬元，驗收缺失改善中。</p> <p>二、109 年改善教學品質急迫性需求計畫書-誠樸校區電力、資訊機房節能改善工程，針對誠樸校區高壓設備及行政圖資樓資訊機房進行節能改善工作，經教育部補助金額 7,118,000 元，自籌 792,000 元，施工中。</p> <p>三、110-112 年度教育部國民及學前教育署補助國立高級中等學校老舊危險電力改善計畫-精勤校區高壓變電站改善第四期工程計畫，國教署核定補助 400 萬元，施工中。</p> <p>四、國教署核定補助 111 年度「公立高級中等學校校舍耐震能力改善計畫」23,335,229 元，其中汽車科館耐震補強工程 8,206,029 元、精勤樓耐震補強工程 15,019,200 元，設計監造採購第 1 次招標預計 10 月 1 日(星期五)開標。</p> <p>五、國教署核定補助「110 年度國立高級中等學校汙水及排水系統建置暨改善工程計畫」-汽車科車輛實習場環境排蓄水系統工程 390 萬元、精勤校區南側排水系統工程 260 萬元，設計中。</p> <p>環境安全衛生組</p> <p>一、110 年度「高級中等以上學校校園能資源管理及環境安全衛生計畫」：本校申請該計畫，教育部已核定計畫總經費 267,000 元之資本門，其中向教育部申請補助資本門金額 200,000 元全額補助、本校配合款為資本門 67,000 元；核定補助科室為食品科技科、動力機械科、室內空間設計科，本組已將委員審查意見，配合計畫修正併同領據函送教育部，主計室已於採購系統建置完成，受補助科室已可進行洽商詢價、採購等相關事宜。</p> <p>二、職場環境舒適化改善技術專案輔導：</p> <p>(一)時間：10 月 20 日(星期三)上午 9 時至 12 時 30 分。</p> <p>(二)輔導主題：「管理制度臨場診斷與輔導」、「勞工身心健康保護臨場輔導」及「工作場所安全衛生設施臨場診斷與輔導」等三部分。</p> <p>(三)實習驗場所現場巡視：專科為食品科技科之食品化學實驗室、共同藥品室、食品加工場；附設高職部為機械科綜合工場，請前述實驗室負責人及主任當日現場待命，訪查人員到場時需協助說明及釐清委員提問與疑義，維持實習場域環境，落實 5S(整理、整頓、清潔、清掃、紀律)，各項化學藥品及機械設備須符合職安法相關規定，本組於訪查前會再巡視，請食品科技科配合辦理。</p>

單位	報告事項																		
	<p>三、「學校化學品管理(含毒性化學物質申報異常)」輔導： (一)時間：10月29日(星期五)上午9時至12時。 (二)教育部為積極推動校園化學品管理機制，協助學校妥善進行化學品相關業務之管理，爰辦理旨揭輔導。 (三)本校使用及存放化學品科室為園藝暨景觀科、食品科技科及汽車科(有機溶液)，尤其食品科技科共同藥品室化學品項為最大宗，輔導當日除學校簡報、書面資料審視及綜合座談外，也安排現場巡視輔導，請受輔導園藝暨景觀科、食品科技科及汽車科檢視所轄化學品有否依據「危害性化學品標示及通識規則」及本校訂定「危害通識計畫」辦理，本組於訪查前會再巡視，請配合辦理。</p> <p>四、「實驗(習)場所危險性機械/設備調查表」及「實習、實驗場所安全衛生風險評估表」，請各實習場所於10月8日(星期五)前將「已核章」之紙本併同電子檔案傳送至本組，俾憑彙整備查，單位請自行留存乙份以供勞檢人員查察。</p> <p>五、行政院環境保護署110年推動室內空氣品質自主管理標章，並訂定「行政院環境保護署室內空氣品質自主管理標章推動作業要點」，申請室內空氣品質自主管理「良好級」或「優良級」標章，需符合該要點規定，經查本校110年6月依法完成申報定期檢測作業，且檢測結果符合「優良級」標章之標準，為配合政府政策及提高內外部客戶使用本校圖書館意願，增加學校亮點，本組已簽准並正式送件環保局審核。</p> <p>六、110年下半年自衛消防編組訓練，已於10月5日(星期二)辦理完畢，感謝學生事務處軍訓室協助及同仁們參與。</p> <p>七、本組已於9月7日(星期二)召開「110學年度第1學期節約能源推動小組會議」，會議決議循往例置於環安衛組網頁/公開資料，請同仁們逕自瀏覽下載並配合辦理；110年第3季環境保護暨職業安全衛生委員會已於9月22日(星期三)召開，感謝委員們參與，會議紀錄陳核中。</p> <p>事務組</p> <p>一、9月4日(星期六)、9月18日(星期六)、9月25日(星期六)、10月2日(星期六)完成消毒精勤校區、誠樸校區之教學大樓及行政區域，每週進行校區公共區域消毒。</p> <p>二、110學年第1學期校園環境除蟲及消毒病媒防治作業，已於9月25日(星期六)及26日(星期日)辦理，針對精勤校區、誠樸校區、志清堂、(新)畜產保健科、農業機械科、創意商品設計科、附設高職部男宿舍等處進行病媒防治施藥。</p> <p>三、誠樸校區教學大樓電梯乾洗手已於9月29日(星期三)由學生事務處衛生保健組裝設。</p> <p>出納組</p> <p>110學年度第1學期學雜費收入：</p> <table border="1" data-bbox="311 1809 1342 2024"> <thead> <tr> <th>學制</th> <th>人數</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>二專(日)</td> <td>460</td> <td>8,982,755</td> </tr> <tr> <td>二專(夜)</td> <td>52</td> <td>1,282,751</td> </tr> <tr> <td>五專(日)</td> <td>210</td> <td>2,350,517</td> </tr> <tr> <td>附設高職部</td> <td>552</td> <td>3,700,332</td> </tr> <tr> <td>進修學校</td> <td>83</td> <td>557,624</td> </tr> </tbody> </table>	學制	人數	金額	二專(日)	460	8,982,755	二專(夜)	52	1,282,751	五專(日)	210	2,350,517	附設高職部	552	3,700,332	進修學校	83	557,624
學制	人數	金額																	
二專(日)	460	8,982,755																	
二專(夜)	52	1,282,751																	
五專(日)	210	2,350,517																	
附設高職部	552	3,700,332																	
進修學校	83	557,624																	

單位	報告事項		
		小計	1,357
	109 學年度第 1 學期為 1,506 人、學雜費收入 18,939,061 元，相較之下，減少 149 人、學雜費收入減少 2,065,082 元。		
研究發展處	<p>就業輔導組</p> <p>一、專科畢業生流向調查系統已設定完成，請各科協助安排工讀生電訪，預計調查時間至 10 月 31 日(星期日)。</p> <p>二、本校 110 年度第 2 梯次「即測即評及發證」技能檢定，受理報名時間為 9 月 22 日(星期三)至 30 日(星期四)，計有 77 人報名，學科考試預計 11 月 14 日(星期日)舉辦。</p> <p>研究發展及產學合作組</p> <p>一、本組定於 10 月 13 日(星期三)下午 2 時起，分別召開下列會議，敬請相關委員會委員準時出席。</p> <p>(一)下午 2 時召開產學合作暨教師產業研習推動委員會。</p> <p>(二)下午 3 時召開彈性薪資及學術獎勵委員會。</p> <p>(三)下午 4 時召開研究發展會議。</p> <p>二、本組執行高教深耕計畫，經 2 次公開徵件及協調後預計執行下列活動計畫：</p> <p>(一)數位加值、實踐共好-推動大學社會責任計畫，預計經費 12.5 萬。</p> <p>(二)原緣不絕，大手牽小手-大學社會責任計畫，預計經費 16.5 萬。</p> <p>(三)與神農有約、大手牽小手、鬥陣來作「客」-大學社會責任計畫，預計經費 21 萬。</p> <p>三、執行高教深耕計畫 B-4：厚植創新技術能量，竹木生活產品之商品化設計開發，預計經費 9 萬 5 千 800 元。</p> <p>四、執行高教深耕計畫 D-3 強化區域產學合作-大學社會責任計畫-110 年 10 月 5 日(星期二)辦理「臺東地區農民農業機械維修講習」，預計經費 1 萬 1 千 400 元。</p> <p>推廣組</p> <p>一、場地租借：</p> <p>(一)臺東縣衛生局於 10 月 02 日租借教學大樓階梯教室二。</p> <p>(二)中華民國室內設計裝修商業同業公會於 10 月 16 日(星期六)及 17 日(星期日)租借教學大樓階梯教室一。</p> <p>二、開班資訊：</p> <p>(一)承攬臺東縣政府社會處招標案-110 年居家托育人員提升職能計畫，辦理保母加強班嘉惠民眾免費培訓證照，假日班日期為 10 月 2 日(星期六)至 3 日(星期日)、10 月 16 日(星期六)至 17 日(星期日)，平日班日期為 10 月 6 日(星期三)至 7 日(星期四)、10 月 13 日(星期三)及 14 日(星期四)，總參訓報名人次 42 人。</p> <p>(二)勞動部勞動力發展署高屏澎東分署已核定通過之計畫-綠建築智慧生活空間設計與應用實務人才培訓班及綠能車輛產業經營與維修人才培訓班，因疫情政策影響課程期程無法在今年度開班，申請辦理停班，將再明年度規劃及重新申請課程。</p>		
	圖書	<p>圖書組</p> <p>一、10 月 4 日(星期一)起，誠樸總館學期間開放時間調整如下：</p>	

單位	報告事項
資訊中心	<p>(一)週一至週四開館時間原為上午 8 時至下午 9 時 30 分，調整為上午 9 時至下午 7 時 30 分。</p> <p>(二)週五開館時間原為上午 8 時至下午 5 時 30 分，調整為上午 9 時至下午 5 時 30 分。</p> <p>(三)週六開館時間原為上午 8 時至中午 12 時，調整為期中考及期末考前 2 週上午 8 時至中午 12 時，其餘週六不開館。</p> <p>(四)每學期的週六開館日期將會公告於圖書資訊中心最新消息及開館時間。</p> <p>二、10 月 4 日(星期一)起服務措施新增：</p> <p>(一)藝文沙龍及三創夢想區開放外借，但因展場空間限制，人數上限 30 人，其餘維持前期規範。</p> <p>(二)因 9 月 13 日(星期一)至 10 月 3 日(星期日)採用遠距教學，故圖書館還書期限原落於 9 月 27 日(星期一)至 10 月 14 日(星期四)者，延長至 10 月 15 日(星期五)，請讀者記得歸還借閱資料。</p> <p>三、圖書館於舉辦「讓薪火相傳不熄--二手(教科)書交換活動」，索書時間自 6 月 15 日(星期二)至 10 月 15 日(星期五)止，歡迎至圖書館一樓櫃台索取。</p> <p>四、圖書館「110 學年度第 1 學期期初志工招募活動」開跑囉，歡迎大家踴躍參加。</p> <p>五、圖書館誠樸總館三創夢想區於 10 月 4 日(星期一)至 15 日(星期五)由「創意商品設計科 2021 年學生成果展示活動」，歡迎大家踴躍參觀。</p> <p>六、110 年 9 月採購新書現於誠樸總館 1 樓展示中(10 月 29 日後開放外借)，展示期間歡迎讀者到館閱覽(請配合本館防疫措施)或線上預約。</p>
秘書室	<p>一、110 年 10 月技專校務資料庫填表期間為 9 月 1 日(星期三)至 11 月 5 日(星期五)，有關本期填報作業，秘書室已簽請各填報單位確認填表分工，並依下列期程辦理填報事宜。有關本期填報表冊及簡報相關說明檔已上傳至「校園入口網/網路文件夾/秘書室/110 年 10 月技專資料庫說明會」，請各填報單位參閱填報。</p> <p>(一)請輸入單位(科或中心)於 9 月 17 日(星期五)至 10 月 14 日(星期四)填報表冊。</p> <p>(二)請完全控制(行政)單位於 10 月 15 日(星期五)至 10 月 29 日(星期五)填報表冊，並列印紙本核章逕送秘書室。</p> <p>(三)秘書室於 10 月 29 日(星期五)至 11 月 5 日(星期五)檢核交叉比對。</p> <p>二、有關「108 學年度教學品保」評鑑報告之待改善事項與建議，請各科於每年(110 年)追蹤檢討改善執行情形，並於 111 年 7 月 31 日前前完成改善，以備下次各科教學品保時相關佐證資料。請尚未提供資料之單位(食品科技科、動力機械科、創意商品設計科、行銷與流通管理科)，於 10 月 15 日(星期五)前召開「科自評工作小組」，追蹤更新「自我改善計畫」執行情形，連同「科自評工作小組會議紀錄(含公文簽核)」mail 至秘書室，以續提供自我評鑑委員會審議。</p> <p>三、依社團法人台灣評鑑協會 110 年 09 月 30 日(110)評鑑發字第 1100001031 號函，請學校依據校務類評鑑建議事項，進行撰寫「自我改善計畫與執行成果」，請尚未回復改善執行情形之單位，請於 10 月 15(星期五)</p>

單位	報告事項				
	前提供改善說明、佐證資料及單位會議紀錄(含公文簽核)。				
人事室	一、110 學年度第 1 學期第 2 次教師評審委員會訂於 10 月 27 日(星期三)召開，請各科議案配合上開議期於 10 月 20 日(星期三)前逕送人事室彙整，逾期者則列入下次會議審議。				
	二、本校 110 年 9 月份人員異動情形：				
	姓名	異動類別	原職單位及職務	新職單位及職務	生效日期
	吳○愷	辭職	學生事務處/安心即時上工計畫工作人員		110/9/1
	林○杉 詹○豪	期滿	學生事務處/部分工時宿舍管理員		
	陳○文	期滿	附設高職部/教學組/專案助理		
	邱○瑄	期滿	園藝暨景觀科/專案助理		
	溫○伶	辭職	園藝暨景觀科/專案助理		
	溫○伶	新進		學生事務處/課外活動組/行政助理	
	蘇○畢	新進		學生事務處/部分工時護理人員	
	蔡○哲	新進		教務處/教學發展組/專案助理	
	林○珊	辭職	學生事務處/安心即時上工計畫工作人員		110/9/4
	汪○慧	新進		附設高職部/教學組/專案助理	110/9/6
	汪○慧	辭職	附設高職部/教學組/專案助理		110/9/8
	溫○伶	辭職	學生事務處/課外活動組/行政助理		110/9/11
李○婷	新進		學生事務處/諮商輔導組/專案助理	110/9/15	
邱○瑄	新進		附設高職部/教學組/專案助理	110/9/22	
	三、請各科於科務會議宣導，若教師提升等或向中央機關申請計畫案時，務必注意相關著作權法及違反學術倫理等相關規定。				
主計室	一、110 年度截至 9 月 30 日(星期四)止預算執行情形：				
	<p>(一)業務收支餘絀情形：本年度總收入為 3 億 688 萬 3,648 元，本年度總支出為 3 億 6,890 萬 7,598 元，收支相抵後短絀數為 6,202 萬 3,950 元，較預算短絀數 3,590 萬 1 千元，增加短絀數 2,612 萬 2,950 元，主要係上半年(109 學年度第 2 學期)學雜費收入未如預期及下半年(110 學年度第 1 學期學雜費收入)，仍在核算尚未入帳所致。</p> <p>(二)資本支出計畫執行情形：固定資產建設改良擴充預算數為 2,529 萬元，預算分配數 2,298 萬 5,000 元，執行數為 1,036 萬 5,074 元，執行率為 54.91%，執行較預期落後主要原因係配合實際教學研究需求，各項採購案件規劃執行中，以致執行率未達 90%，已請各科室儘速執行以提升執行率。</p>				
	二、建請檢討編制外專案教師人力減少之可行性：				

單位	報告事項
	<p>(一)教育部因本校已連續兩年決算發生實質短絀，爰依「國立大學校院校務基金管理監督辦法」第 30 條第 1 款規定，調降本校依第 9 條第 1 項所定自籌收入支應人事費用比率上限為 45%。</p> <p>(二)上述計算式=分子(當年度教師超鐘點費、編制外專案教師薪資及行政助理等支出合計數)/分母(為前年度自籌收入決算數，為學雜費收入、推廣教育收入、產學合作收入、政府科研補助或委託辦理之收入、場地設備管理收入、受贈收入、投資取得之收益及其他收入等)≤45%。</p> <p>(三)因少子女化影響，生源減少而有學生人數逐年減少，致使自籌收入大宗的學雜費收入亦有減少情形。考量財源自籌不易，有關非編制人員人事費項目之核支、或人員之續聘、遴補等，應予審慎衡酌，減少支出以免逾上限。</p> <p>(四)又審計部審核國立大學校院校務基金民國 109 年度決算結果，亦提及本校生師比 13.67 低於國立大學校院生師比(日間學制)19.06，惟編制外專任教師比率 8.96，高於整體國立大學校院平均值 6.09，亦應減少編制外專任教師等。</p> <p>(五)綜上，建請各科檢討編制外專案教師人力減少之可行性。</p>
裁示	<p>共同教室由教務處課務組管理，其借用由需求者上網登記。當前共同教室二為樂齡大學課程借用，若各科及通識教育中心有使用需求，可先與借用者協商，或借用行政圖資大樓 5 樓大型會議室使用。</p>

肆、討論事項：

案由一 (提案單位：通識教育中心)
 停止適用「國立臺東專科學校通識教育委員會設置辦法」案，請審議。

說明：

- 一、通識教育中心 110 學年度第 1 學期第 3 次中心會議通過，停止適用國立臺東專科學校通識教育委員會設置辦法，提送行政會議審議，陳請校長核定後生效。
- 二、日後，有關通識教育課程之議案經通識教育中心課程規劃委員會及通識教育中心會議審議通過後，逕送本校校課程委員會審議。
- 三、檢附資料：
 - (一)附件 1-1：110 年 9 月 15 日 110 學年第 1 學期通識教育中心第 3 次中心會議紀錄(節錄版)及公文簽核。
 - (二)附件 1-2：國立臺東專科學校通識教育委員會設置辦法。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、散會(上午 10 時 55 分)

國立臺東專科學校

110 學年度第 1 學期通識教育中心第 3 次中心會議紀錄

開會時間：110 年 09 月 15 日(星期三)中午 12 時 10 分

開會地點：採線上會議辦理(網址：<https://meet.google.com/qfb-boog-cct>)

主 席：張靜怡主任

記錄：施宏瑋

出席人員：張禎祐師、賀幼玲師、林景行師、傅怡禎師、鄭雪花師、高琇鈴師、李韶瀛師、陳智彥師、
許倩燕師、陳美利師、徐育宏師、鄭栢彰師

提案四

案由：停止適用「國立臺東專科學校通識教育委員會設置辦法」，請審議。

說明：

- 一、經校方檢視通識教育委員會之委員與本校校課程委員會委員幾乎重疊，為增進行政效能，故建議通識教育中心停止適用國立臺東專科學校通識教育委員會設置辦法，停止適用本辦法經中心會議通過後，送行政會議審議，陳請校長核定後生效。(附件二)
- 二、日後，有關通識教育課程之議案經通識教育中心課程規畫委員會及通識教育中心會議審議通過後，同各科辦理模式逕送本校校課程委員會審議。

決議：照案通過，後續提送行政會議審議。

檔 號：1101
保存年限：10
電子簽核

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1102102562



簽 於 通識教育中心 日期：中華民國110年09月15日
附 件：(1件) 會議紀錄及簽到表 1102102562_1_通識中心110-1-3中心會議紀錄20210915.pdf (附件1)

主旨：檢陳通識教育中心110學年第一學期通識教育中心第三次中心會議紀錄及相關資料詳如附件，請核示。

說明：

說明

- 一、本次會議紀錄及簽到表如附件一。
- 二、通識教育中心擬由高教深耕計畫資本門支應購置教學設備，決議：照案通過。
- 三、110學年度通識教育中心教務會議代表1人，候補1人，決議：票選結果最高票張禎祐教授當選通識教育中心教務會議代表，鄭雪花助理教授為候補通識教育中心教務會議代表。
- 四、110學年度中心教師評審委員會會議代表4人，決議：票選結果由張禎祐教授、賀幼玲副教授、傅怡禎副教授及鄭雪花助理教授當選中心教師評審委員會會議代表。
- 五、停止適用「國立臺東專科學校通識教育委員會設置辦法」，決議：照案通過，後續提送行政會議審議。
- 六、109學年度校務評鑑之通識教育中心待改善事項研擬具體策略或實際執行情形，決議：於下次中心會議再行討論。
- 七、110學年度通識教育中心環境安全衛生委員會議代表1人，決議：因專長考量請林景行副教授擔任通識教育中心環境安全衛生委員會議代表。

國立臺東專科學校通識教育委員會設置辦法

民國 99 年 2 月 22 日中心會議修正通過
民國 99 年 2 月 24 日行政會議審議通過
民國 104 年 2 月 24 日中心會議修正通過
民國 104 年 3 月 11 日行政會議修正通過
民國 108 年 9 月 10 日中心會議修正通過

第一條 為凝聚全校師生共識，並整合校外專家學者意見，以推動符合本校發展特色的通識教育，特訂定「國立臺東專科學校通識教育委員會設置辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 「國立臺東專科學校通識教育委員會」（以下簡稱本會）委員由校長、副校長、教務主任、學生事務處主任、進修部主任、各科科主任、通識教育中心主任，以及通識教育中心教師代表若干人所組成。本委員會委員均為無給職，任期一年，期滿得連任。開會時，請學生代表列席。

第三條 本委員會得依實際需要，由通識教育中心主任簽請校長聘任校外諮詢委員若干人，校外諮詢委員於出席會議時，得依規定酌給相關費用。

第四條 本委員會之任務如下：

- 一、確立共同必修之基礎課程與通識教育發展之方向。
- 二、審議共同必修之基礎課程與通識教育課程之規劃。
- 三、審議共同必修之基礎課程與通識教育重大之計畫。
- 四、督導其他有關通識教育事務之執行。

第五條 本委員會置主任委員一人，由校長兼任，綜理本會會務。另置執行秘書一人，由通識教育中心主任兼任，襄助主任委員處理會務，執行委員會之決議。

第六條 本委員會開議時，如校長因故不能主持會議，由副校長代理。副校長因故不主持會議時，由教務主任代理。

第七條 本委員會每學期至少召開會議一次，必要時得召開臨時會議。會議需有委員總額(扣除公差假)二分之一(含)以上之出席始得召開，決議需有出席委員二分之一(含)以上同意行之。

第八條 本委員會開會時，得視需要邀請相關人員列席說明或備詢。

第九條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。