

# 國立臺東專科學校

## 110 學年度第 1 學期第 11 次行政會議(專科)紀錄

開會日期：110 年 12 月 1 日(星期三)上午 10 時 10 分

開會地點：誠樸校區圖資行政大樓 502 會議室(5 樓)

主 席：王校長○勝

紀錄：楊○潔

出席人員：詳簽到單(應到人數：21 人，實到人數：20 人，出席率：95%)

列席人員：教師會代表

壹、主席致詞：目前疫情稍為變化，多鼓勵各位同仁及同學施打疫苗，也請各位多注意身體。

貳、上次會議決議事項確認：上次行政會議紀錄(110 年 11 月 3 日)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告。有關上次會議討論事項執行情形如下：

討論事項	執行單位	執行情形	裁示
案由一、訂定「國立臺東專科學校 111 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點」案，照案通過，續送校務基金管理委員會核備。	教務處 註冊組	續提 110 年 12 月 1 日校務基金管理委員會核備。	准予 備查
案由二、修正「國立臺東專科學校專科學生獎懲辦法」部分條文案，照案通過，續送校務會議審議。	學生事務處 生活輔導組	續提 110 年 12 月 15 日校務會議審議。	准予 備查

### 參、各單位工作報告：

單位	報告事項																																	
教 務 處	<b>課務組</b>																																	
	一、11 月 22 日(星期一)至 12 月 19 日(星期日)各科 110 學年度第 1 學期專業課程開排課，請各單位注意排課期程。																																	
	二、12 月 22 日(星期三)下午 1 時 30 分召開 110 學年度第 1 學期校課程委員會，請各位委員準時出席。上學期校課程委員會會議須提案議題討論順序(各科提案或提供資料，務必提供經過科務會議通過日期。)：																																	
	(一)班級開課科目表(依課程科目表開課提送至課務組彙整提案)。																																	
	(二)下個學期分組及共同授課課程(科務會議通過、各科提供資料，課務組提案)。																																	
	(三)依課程科目表開課，必、選修課程之異動科目(科務會議通過、各科提案)。																																	
	(四)其他各科提案(科務會議通過、各科提案)。																																	
	(五)成績更改(科務會議通過、直送教務會議提案)。																																	
	(六)教務處有須修正之法規(處務會議先提案)。																																	
	三、110 學年度第 1 學期學生棄選(人次)統計共計 26 人：																																	
<table><tr><th>異動項目</th><th>動機</th><th>園藝</th><th>餐旅</th><th>資管</th><th>建築</th><th>電機</th><th>行銷</th><th>食品</th><th>商設</th><th>小計</th><th>合計</th></tr><tr><td rowspan="2">棄選</td><td>二專</td><td>3</td><td>1</td><td></td><td></td><td>1</td><td>14</td><td></td><td>7</td><td>26</td><td rowspan="2">26</td></tr><tr><td>五專</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0</td></tr></table>	異動項目	動機	園藝	餐旅	資管	建築	電機	行銷	食品	商設	小計	合計	棄選	二專	3	1			1	14		7	26	26	五專									0
異動項目	動機	園藝	餐旅	資管	建築	電機	行銷	食品	商設	小計	合計																							
棄選	二專	3	1			1	14		7	26	26																							
	五專									0																								
	四、110 學年度第 1 學期第 2 次教務會議將於 12 月 1 日(星期三)下午 2 時於行政圖資大樓 502 會議室召開，請各位委員準時與會。																																	

單位	報告事項												
	<p>五、109 學年度教學績優教師當選人為吳○彬老師、蔡○泰老師、鄒○芬老師、鄭○玲老師、謝○萍老師、林○行老師。</p> <p><b>註冊組</b></p> <p>一、110 學年度第 1 學期專科其中考週自 11 月 15 日(星期一)至 21 日(星期日)止，請師長於 11 月 28 日(星期日)下午 11 時 59 分前輸入期中考成績，有關期中預警名單，因無法系統填報，請任課教師(含專任、兼任)以紙本申請書填報，相關訊息業於 e-mail 通知老師，並請最遲於於 12 月 2 日(星期四)中午 12 時擲交本組，憑以辦理彙整統計。</p> <p>二、110 學年度第 2 學期五專前三年免學費及學雜費減免申請期間為 11 月 29 日(星期一)至 12 月 3 日(星期五)止，相關訊息業於官網通知，並請各科辦及各班導師協助提醒學生依時程提出申請。</p> <p>三、110 學年度第 2 學期專科轉科申請期間為自 12 月 27 日(星期一)至 30 日(星期四)止，相關訊息業於官網通知，請各科辦及各班導師協助提醒學生依時程提出申請。</p> <p>四、技專校院聯合會於 12 月 16 日(星期四)借用本校教學大樓階梯教室，舉辦 111 年二專及五專優先免試入學管道招生宣導說明會，對象為國高中職學校承辦人員。歡迎各科老師及助理參加，亦可現場發送各科文宣或資料。</p> <p>五、111 學年度日二專甄選入學、特殊選才-青年儲蓄帳戶組及聯合登記分發等招生簡章已完成彙整，並完成系統填報。</p> <p>六、111 學年度日五專優先免試入學招生簡章已完成彙整，並完成系統填報。</p> <p>七、111 學年度南區五專招生簡章請五專各科於 11 月 30 日(星期二)前回擲本組，預計於 12 月 1 日(星期三)完成系統填報。</p> <p>八、有關 112 學年度「技專校院增調所系科班作業」，本校計有建築科增設夜二專及食品科增設日二專與停招夜二專二案，預計 12 月 15 日(星期三)送校務會議審議後，12 月 30 日(星期四)前函報教育部及系統上傳。</p> <p>九、各科 109 年畢業生全校升學榮譽榜統計表，感謝各科協助，送印完成後送至各科運用。</p> <p>十、「111 學年度就近入學暨優秀新生入學獎勵要點」業已行政會議審議通過，目前已依不同獎勵對象印製 DM，完成後送至各科運用。</p> <p>十一、本組盤點招生宣導面紙尚有庫存，擬提供專科 9 科運用，請各科至本組領取。</p> <p><b>教學發展組</b></p> <p>一、110 年高等教育深耕計畫經費執行情形(截至 11 月 26 日)：</p> <table><tr><th>經費分類</th><th>經費額度</th><th>動支</th><th>動支率(%)</th><th>實支</th><th>實支率(%)</th></tr><tr><td>總預算數</td><td>36,062,000</td><td>26,901,055</td><td>74.60</td><td>17,879,587</td><td>49.58</td></tr></table> <p>二、有關 110 年度技專校院「高等教育深耕計畫」第 3 期補助經費請領，教育部已轉辦撥付，本次撥付額度為新臺幣 9,961,000 元。</p> <p>三、有關深耕活動之日期、時間及辦理方式(如實體授課改線上授課)如有變更，請事先以電子郵件方式通知本組備核，以利後續活動紀錄。</p> <p>四、配合高教深耕計畫部訂指標「學生專業(職場)外語能力提升成效」，本組已於第 8 次管考會議通知辦理 110 學年度新生專業英文前測，請</p>	經費分類	經費額度	動支	動支率(%)	實支	實支率(%)	總預算數	36,062,000	26,901,055	74.60	17,879,587	49.58
經費分類	經費額度	動支	動支率(%)	實支	實支率(%)								
總預算數	36,062,000	26,901,055	74.60	17,879,587	49.58								

單位	報告事項
	<p>二專各科於 11 月底前將新生前測成績以電子郵件回傳本組留存，截至 11 月 29 日(星期一)，已繳交單位為資訊管理科。</p> <p>五、為增進教師雙語職能，本組已定於 12 月 5 日(星期日)開設 EMI 雙語教學師資培訓工作坊，進而通過 EMI 師資培訓認證，活動歡迎老師們報名，表單報名網址如下。報名網址：<a href="https://forms.gle/UUDacsYWvHfHTNz18">https://forms.gle/UUDacsYWvHfHTNz18</a>。</p> <p>六、本組定於 12 月 8 日(星期三)辦理教育部《教學實踐 vs 媒體素養》計畫說明會，針對教師研究、升等，提升教學品質、重視學生學習過程及提升學習成效，以及增進教師對於媒體素養教學的知能，使本校得以發展結合專業與媒體素養特色課程，提升大專生媒體素養能力，特辦理本次說明會協助申請教師及學校承辦同仁更加瞭解相關計畫徵件流程。報名網址：<a href="https://reurl.cc/Q6oL75">https://reurl.cc/Q6oL75</a>。</p> <p>七、請各單位留意主計室本年度各項經費請示(購)及報支截止日期，節錄部分重點如下：</p> <p>(一)各項請購案截止日期為 11 月 30 日下午 5 時 30 分，請單位於期限前至請購系統預先匡列相關預算數。(11 月 30 日後僅開放查詢作業)。</p> <p>(二)其他活動、研討會，因故須於 11 月 30 日(星期二)後開始辦理者，依簽准公文個別開放電腦登錄，惟仍應於活動結束 2 天內完成經費報支程序並送達主計室，逾期不收件。</p> <p>八、教育部於 11 月 29 日(星期一)來函通知 110 年高等教育深耕計畫-第一部分主冊 110 年成果報告暨 111 年計畫書申請作業，有關計畫書備文寄送達期限為 111 年 1 月 10 日(星期一)。近期會將成果填報資料格式寄至各單位，並於信件內說明資料繳回期限，煩請各單位配合於期限內回復結案資料。</p> <p>九、為配合本校 110 年度高教深耕計畫結案資料彙整及填報，各單位活動如已完成，請盡速完成成果報告繳交及相關經費申報。</p> <p>十、本組定於 12 月 2 日(星期四)中午 12 時辦理本校 110 年度《深耕後山》高教深耕計畫成果展說明會。</p> <p><b>原住民族學生資源中心</b></p> <p>一、依國立臺灣師範大學中華民國 110 年 11 月 2 日(師大進字第 1101028850 號)來函，本中心將協助辦理 12 月 4 日(星期六)「110 年度第 2 次原住民族語言能力認證測驗」相關試務工作，後續相關教室租借、資訊系統協助等，已會辦相關單位知悉，並請協助配合。</p> <p>二、本中心 110 年已辦理完成以及規劃辦理的指標計畫：</p> <p>(一)已完成指標計畫：「1-1 校園關懷及生涯講座—迎新」、「D2-善盡社會責任-多元文化關懷」策略三「原住民部落服務-教師赴部落(社區)講座」總共 3 場次以及 3-2「區域原資中心聯合活動」-11 月 27 日於臺東 TT style 原創館執行計畫。</p> <p>(二)即將辦理指標計畫：「B2-善盡社會責任多元文化關懷」策略二「原住民族學生社團經營」-12 月 11 日電光部落文化體驗課程、「B2-善盡社會責任多元文化關懷」策略一「原住民技藝傳承活動」-12 月 5 日桃源部落布農族文化體驗活動，3-1「原資中心成果發表會」。</p>

單位	報告事項																				
	<p>三、110 學年度第 1 學期原住民族技職計畫目前上簽陳的科別為餐旅管理科、創意商品設計科、資訊管理科、動力機械科，感謝以上科別已辦理課程與活動，已繳交成果報告為資訊管理科，本計畫還未上簽陳的單位或科別請於 12 月 5 日(星期日)前辦理計畫簽呈，在 111 年 1 月 31 日(星期一)截止日之前執行完計畫及核銷，再次感謝各科合作。</p>																				
學生事務處	<p>110 學年度第 1 學期截至 11 月 29 日(星期一)止共收到 8 件性平案件，專科 6 件、附設高職部 2 件，敬請各科及導師協助宣導。</p> <p><b>課外活動組</b></p> <p>一、目前 110 學年度現有 21 個學生社團，每週三下午 7、8 節課為「社團活動時間」，該時段切勿調、排課，協請老師鼓勵學生參加社團活動。</p> <p>二、新學期各項獎助學金會即時公告在學校首頁「獎助學金」專區，請各位老師多多宣傳並鼓勵學生申請。公告連結 <a href="https://reurl.cc/43Npjd">https://reurl.cc/43Npjd</a>。</p> <table><tr><th colspan="4">課外活動組 110 學年度第 1 學期活動、講座規劃表</th></tr><tr><th>日期/時間</th><th>活動名稱</th><th>地點</th><th>承辦單位/協辦單位</th></tr><tr><td>12 月 15 日(星期三) 14:00-15:00</td><td>校生講堂/與校長有約座談會</td><td>教學 2 樓 階梯教室三</td><td>課外活動組/學生會/ 各科學會/社團</td></tr><tr><td>12 月 22 日(星期三) 13:10-16:10</td><td>專科週會</td><td>志清堂 或各科指定地點</td><td>課外活動組</td></tr><tr><td>12 月 23 日(星期四) 12:10-13:10</td><td>學務會議</td><td>教學 2 樓 階梯教室三</td><td>課外活動組/ 學務處各組</td></tr></table> <p><b>生活輔導組</b></p> <p>一、車禍案件：110 學年度第 1 學期迄今已有 10 起車禍(專科 6 件、附設高職部 4 件)，疑似因未注意前方狀況，敬請師長協助宣導再次呼籲請同學遵守騎/乘機車，務必遵守交通規則、配戴安全帽，減速慢行，切勿無照駕駛，以維生命安全，學生如在外發生任何緊急事件，請撥打校安中心專線 089-236874，值班教官將前往協處。</p> <p>二、宣導事項：</p> <p>(一)網路傳言:教育部澄清網路傳言施用毒品者未來可免服兵役一事，係屬不實訊息，施用毒品除有害身心外，並無免服兵役之可能，倘誤用第一、二級毒品(如混合型毒品咖啡包)，其刑期較兵役更長，請提醒學生勿受網路謠言誤導，自毀前程。</p> <p>(二)校外賃居安全宣導：</p> <p>1、提醒租屋賃居同學，請加強注意用火、用電安全；使用瓦斯熱水器沐浴及瓦斯爐煮食，特須注意室內保持空氣流通，切忌門窗緊閉，尤其寒流來襲期間應更加注意，以避免肇生一氧化碳中毒及火災等意外憾事。</p> <p>2、提醒平日應注意附近滅火器功能及標識是否正常堪用，以備不時之需。</p> <p>3、平日應注意，瞭解逃生通道及逃生要領，以備不時之需。</p> <p>4、地震、火災時，不要搭乘電梯以免停電受困，應由逃生通道(樓梯)逃生，沿途並注意照明(手電筒或手機)，注意避開沿路碎玻璃、倒塌之障礙物，避免跌倒受傷。</p> <p>三、宣導事項：</p> <p>(一)考量學生安全，進出校園請勿穿拖鞋入校；特殊情形，如足部受</p>	課外活動組 110 學年度第 1 學期活動、講座規劃表				日期/時間	活動名稱	地點	承辦單位/協辦單位	12 月 15 日(星期三) 14:00-15:00	校生講堂/與校長有約座談會	教學 2 樓 階梯教室三	課外活動組/學生會/ 各科學會/社團	12 月 22 日(星期三) 13:10-16:10	專科週會	志清堂 或各科指定地點	課外活動組	12 月 23 日(星期四) 12:10-13:10	學務會議	教學 2 樓 階梯教室三	課外活動組/ 學務處各組
	課外活動組 110 學年度第 1 學期活動、講座規劃表																				
	日期/時間	活動名稱	地點	承辦單位/協辦單位																	
	12 月 15 日(星期三) 14:00-15:00	校生講堂/與校長有約座談會	教學 2 樓 階梯教室三	課外活動組/學生會/ 各科學會/社團																	
	12 月 22 日(星期三) 13:10-16:10	專科週會	志清堂 或各科指定地點	課外活動組																	
	12 月 23 日(星期四) 12:10-13:10	學務會議	教學 2 樓 階梯教室三	課外活動組/ 學務處各組																	

單位	報告事項																																																																								
	<p>傷，無法穿著任何鞋款時，可依個人需求代替。</p> <p>(二)近期發現太原路早餐店、雜貨店、麵店、畜保科館等處所，常有專科學生於上課期間逗留、喝酒、抽菸、吃檳榔等情事，請師長多加宣導。</p> <p>(三)專科司令台監視器常被轉向，此點為重要危險地點，除請相關處組多加強巡查外也請同學自重。</p> <p>(四)同學於臉書或社群中發表文章或抒發心情時，希望同學自我約束，切勿以言辭攻擊他人，導致違反相關法令規章(校規處分、公然侮辱罪、誹謗罪等相關刑法及民法)，後悔莫及。</p> <p>(五)11月22日(星期一)時，永樂派出所警員至本校軍訓室轉達，請本校學生請勿將車輛停放在附設高職部大門兩側，以免遭開單受罰。</p> <p>(六)因本校學生常在太原路段聚集和抽菸，影響住戶安寧，組長於11月24日(星期三)時與豐樂里陳里長及鄰長至園藝暨景觀科及畜產保健科週邊巡視，也請附近居民隨時可向本校反應問題。</p> <p><b>體育運動組</b></p> <p>一、「東專盃」游泳比賽、拔河比賽，優勝班級同學請至本組領取獎狀及獎品：</p> <table><tr><th colspan="2">男子組自由式</th><th colspan="2">男子組自由式</th><th colspan="2">男子組蛙式</th><th colspan="2">女子組自由式</th></tr><tr><th>名次</th><th>姓名</th><th>名次</th><th>姓名</th><th>名次</th><th>姓名</th><th>名次</th><th>姓名</th></tr><tr><td>1</td><td>蕭○傑</td><td>4</td><td>鍾○叡</td><td>1</td><td>蕭○傑</td><td>1</td><td>張○琳</td></tr><tr><td>2</td><td>張○禔</td><td>5</td><td>許○澄</td><td>2</td><td>黃○理</td><td>2</td><td>林○好</td></tr><tr><td>3</td><td>林○諾</td><td>6</td><td>許○源</td><td>3</td><td>簡○</td><td></td><td></td></tr></table> <table><tr><th>組別</th><th>三男組</th><th>二男組</th><th>一男組</th><th>女子組</th><th>混合組</th><th>專男組</th><th>專女組</th></tr><tr><td>第一名</td><td>汽車三B</td><td>農機二C</td><td>汽車一C</td><td>畜保三</td><td>綜職二</td><td>二動二甲</td><td>五餐三</td></tr><tr><td>第二名</td><td>機械三</td><td>汽車二A</td><td>資訊一A</td><td>室設聯隊</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>第三名</td><td>汽車三A</td><td>汽車二B</td><td>機械一</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>二、同學上體育課借球或運動器材請確實登記並愛惜使用。如有損壞、遺失需照價賠償。</p> <p>三、本校各運動場館於上課期間除體育課外，暫不開放。如需借用，請洽本組組長。請同學上體育課時務必遵守各場館使用規則注意安全，上完課後請將自己帶去垃圾帶回各班教室丟棄，維持各場館環境清潔。</p> <p>四、本組提供同學於放學後借球活動，因疫情緣故，暫停借用。</p>	男子組自由式		男子組自由式		男子組蛙式		女子組自由式		名次	姓名	名次	姓名	名次	姓名	名次	姓名	1	蕭○傑	4	鍾○叡	1	蕭○傑	1	張○琳	2	張○禔	5	許○澄	2	黃○理	2	林○好	3	林○諾	6	許○源	3	簡○			組別	三男組	二男組	一男組	女子組	混合組	專男組	專女組	第一名	汽車三B	農機二C	汽車一C	畜保三	綜職二	二動二甲	五餐三	第二名	機械三	汽車二A	資訊一A	室設聯隊				第三名	汽車三A	汽車二B	機械一				
男子組自由式		男子組自由式		男子組蛙式		女子組自由式																																																																			
名次	姓名	名次	姓名	名次	姓名	名次	姓名																																																																		
1	蕭○傑	4	鍾○叡	1	蕭○傑	1	張○琳																																																																		
2	張○禔	5	許○澄	2	黃○理	2	林○好																																																																		
3	林○諾	6	許○源	3	簡○																																																																				
組別	三男組	二男組	一男組	女子組	混合組	專男組	專女組																																																																		
第一名	汽車三B	農機二C	汽車一C	畜保三	綜職二	二動二甲	五餐三																																																																		
第二名	機械三	汽車二A	資訊一A	室設聯隊																																																																					
第三名	汽車三A	汽車二B	機械一																																																																						
總務處	<p><b>營繕保管組</b></p> <p>一、109年改善教學品質急迫性需求計畫書-誠樸校區電力、資訊機房節能改善工程，針對誠樸校區高壓設備及行政圖資樓資訊機房進行節能改善工作，經教育部補助金額7,118,000元，自籌792,000元，驗收結算作業中。</p> <p>二、110-112年度教育部國民及學前教育署補助國立高級中等學校老舊危險電力改善計畫-精勤校區高壓變電站改善第四期工程計畫，國教署核定補助400萬元，施工中，因為廠商備料受疫情及本校辦理全國原住民族語言考試影響，調整預計停電施作時間至12月11日(星期六)上午8時起至12月12日(星期日)下午5時，附設高職部精勤校區(包</p>																																																																								

單位	報告事項
	<p>含志清堂游泳池區域)總高壓變電站停電施工，停電區域為精勤校區(包含志清堂游泳池區域)，且全校無法對外網路連線。</p> <p>三、國教署核定補助 111 年度「公立高級中等學校校舍耐震能力改善計畫」23,335,229 元，其中汽車科館耐震補強工程 8,206,029 元、精勤樓耐震補強工程 15,019,200 元，設計中，12 月 9 日(星期四)於國震中心進行基本規劃報告書審查。</p> <p>四、國教署核定補助「110 年度國立高級中等學校汙水及排水系統建置暨改善工程計畫」-汽車科車輛實習場環境排蓄水系統工程 390 萬元、精勤校區南側排水系統工程 260 萬元，工程採購第二次招標預定 11 月 30 日(星期二)開標。</p> <p><b>環境安全衛生組</b></p> <p>一、110 年度「高級中等以上學校校園能資源管理及環境安全衛生計畫」：本校受補助單位專科部動力機械科及食品科技科請積極洽廠商交貨，並辦理驗收付款相關事宜。</p> <p>二、職場環境舒適化改善技術專案輔導：勞動部職安署南區職業安全衛生中心訪視委員已於 10 月 20 日(星期三)輔導完畢，並於 11 月 3 日(星期三)書面來函要求限期改善，本組已彙整各受輔導之實習驗場所所提交缺失改善，俟內部呈核完畢函覆勞動部。</p> <p>三、「學校化學品管理(含毒性化學物質申報異常)」輔導：教育部訪視委員已於 10 月 29 日(星期五)輔導完畢，受輔導現場巡視單位專科部為園藝科組織培養室及食品科技科化學實驗室、共同藥品室，現場巡視委員們所提缺失，已於現場及會議中綜合討論清楚說明，近期將書面來函要求限期改善，請上開 3 間實習驗場所預為準備，就已知之缺失進行改善，本組持續追蹤至改善完畢為止。</p> <p>四、110 年度勞工健康檢查，環安衛組已於 11 月 23 日(星期二)辦理結束，本組俟健檢報告出爐後，會以密封方式通知師長同仁們親自領取，並對高風險者進行職醫職護諮詢衛教，確保同仁們免於職業病並落實職安法規。</p> <p>五、110 學年度實習(驗)場所聯合巡檢已於 11 月 24 日(星期三)實地巡查，部分委員因公務未能完成所有受檢單位查核，請擇期於 12 月 15 日(星期三)前就尚未完成查核之單位進行查核，若需要本組協調時間，請委員與環安衛組聯繫，感謝受檢單位專科部食品科：食品第一、第二加工場及餐旅科西餐教室、烘配教室配合。</p> <p>六、110 年度第 4 季環境保護暨職業安全衛生委員會定於 12 月 22 日(星期三)上午 10 時 10 分於誠樸校區行政圖資大樓 502 會議室召開，懇請委員撥冗參加。</p> <p><b>事務組</b></p> <p>一、履約期間在 111 年整年度之各類維護或 10 萬元以上需招標之勞務採購案，請於 12 月 1 日(星期三)校務基金管理委員會通過後，儘速將需求說明或規格送至本組，俾利製作招標文件。</p> <p>二、本校近期辦理活動較多，如有訂便當或餐飲，請留訂餐單位聯絡人及聯絡方式，避免商家無法聯繫取餐，回撥本校總機亦無法得知訂餐單位。</p>

單位	報告事項																																																																																					
	<p><b>出納組</b></p> <p>110 學年度第 1 學期住宿費截至 11 月 26 日(星期五)止，尚有專科 8 名、附設高職部 2 名未繳，敬請學生事務處協助查明原因及催款，如確實不需繳費請回覆本組解除列管，以利收費事宜。</p>																																																																																					
研究發展處	<p><b>就業輔導組</b></p> <p>一、110 年度第 3 梯次「全國」技術士技能檢定技能檢定學科考試，訂在 12 月 19 日(星期日)舉辦，考試地點位於台東高商。准考證將於 11 月 30 日(星期二)起寄發，若遲至 12 月 10 日(星期五)仍未收到准考證時，請洽就業輔導組。請提醒學生須配戴口罩及攜帶准考證及身證明文件(例如身分證、健保卡、駕照等有照片之文件，但學生證不可)及 2B 鉛筆應考。</p> <p>二、110 學年度第 2 學期學生校外實習保險由就業輔導組統一彙整投保，請協助填寫投保表單後，並於 12 月 20 日(星期一)前回傳，俾利後續投保作業。</p> <p>三、12 月 3 日(星期五)下午 1 時至 3 時舉辦學生校外實習行前講座，請協助提醒 110 學年度第 2 學期要去職場實習的學生，務必參加。</p> <p><b>研究發展及產學合作組</b></p> <p>一、科技部研究各項計畫補助申請資訊：</p> <table><tr><th>項次</th><th>計畫名稱</th><th>本校收件期限</th><th>主辦司</th><th>科技部期限</th></tr><tr><td>科-01</td><td>學術攻頂研究計畫</td><td>110 年 12 月 8 日</td><td>綜合司</td><td>110 年 12 月 15 日</td></tr><tr><td>科-02</td><td>工程科技中堅躍升研究計畫</td><td>110 年 12 月 20 日</td><td>工程司</td><td>110 年 12 月 27 日</td></tr><tr><td>科-03</td><td>人文學及社會科學學術性專書寫作計畫</td><td>110 年 12 月 31 日</td><td>人文司</td><td>111 年 1 月 7 日</td></tr><tr><td>科-04</td><td>補助人文學及社會科學學術性專書寫作計畫</td><td>110 年 12 月 31 日</td><td>人文司</td><td>111 年 1 月 7 日</td></tr><tr><td>科-05</td><td>工程司學門主題式計畫</td><td>110 年 12 月 31 日</td><td>工程司</td><td>111 年 1 月 7 日</td></tr><tr><td>科-06</td><td>永續發展整合研究計畫</td><td>110 年 12 月 31 日</td><td>自然司</td><td>111 年 1 月 7 日</td></tr><tr><td>科-07</td><td>111 年度專題研究計畫補助案</td><td>110 年 12 月 31 日</td><td>綜合司</td><td>111 年 1 月 7 日</td></tr><tr><td>科-08</td><td>鼓勵女性從事科學及技術研究專案計畫</td><td>110 年 12 月 31 日</td><td>綜合司</td><td>111 年 1 月 7 日</td></tr><tr><td>科-09</td><td>從事實務型研究專案計畫</td><td>111 年 1 月 7 日</td><td>產學司</td><td>111 年 1 月 14 日</td></tr><tr><td>科-10</td><td>第 1 期產學合作研究計畫</td><td>111 年 1 月 7 日</td><td>產學司</td><td>111 年 1 月 14 日</td></tr><tr><td>科-11</td><td>創新轉譯研究主軸推動計畫</td><td>111 年 1 月 10 日</td><td>生科司</td><td>111 年 1 月 17 日</td></tr><tr><td>科-12</td><td>以社會需求為核心之跨領域研究計畫</td><td>111 年 1 月 18 日</td><td>自然司</td><td>111 年 1 月 25 日</td></tr><tr><td>科-13</td><td>尖端晶體材料開發及製作計畫</td><td>111 年 1 月 18 日</td><td>綜合司</td><td>111 年 1 月 25 日</td></tr><tr><td>科-14</td><td>關鍵新興晶片設計研發計畫</td><td>111 年 1 月 18 日</td><td>綜合司</td><td>111 年 1 月 25 日</td></tr><tr><td>科-15</td><td>次世代化合物半導體前瞻研發專案計畫</td><td>111 年 1 月 19 日</td><td>工程司</td><td>111 年 1 月 26 日</td></tr><tr><td>科-16</td><td>人文及社會科學研究卓越計畫</td><td>111 年 2 月 9 日</td><td>人文司</td><td>111 年 2 月 16 日</td></tr></table> <p>(一)敬請師長於本校申請期限前完成線上申請，以利本組辦理後續函報程序。</p> <p>(二)以上計畫補助案均公告於本校官網，申請逾期科技部均不予受理。</p> <p>二、教育部 111 學年度「產學攜手合作計畫」受理申請日期自即日起至 111 年 2 月 10 日(星期四)止；本計畫採線上申辦，請有意願辦理本計畫之師長及各科至產學攜手合作計畫資訊網(網址：<a href="https://iacp.me.ntu.edu.tw/iacp/">https:// iacp.me.ntu.edu.tw/iacp/</a>)申請開班申請系統帳號及密碼後，並於 111 年 2 月 10 日(星期四)下午 5 時前至線上申辦系統填報計畫，惠請副知本處以利辦理後續行政作業。</p> <p>三、教育部 110 學年度共核定包含「工程、製造及營造」、「醫藥衛生及社會福利」、「商業、管理及法律」、「資訊通訊科技」及「服務」5 個領域教師深度研習課程。上述課程將公告在「教師進行產業研習或研究專區」(<a href="https://tirip.mcut.edu.tw">https://tirip.mcut.edu.tw</a>)網站，敬請尚未完成或未進行教師</p>	項次	計畫名稱	本校收件期限	主辦司	科技部期限	科-01	學術攻頂研究計畫	110 年 12 月 8 日	綜合司	110 年 12 月 15 日	科-02	工程科技中堅躍升研究計畫	110 年 12 月 20 日	工程司	110 年 12 月 27 日	科-03	人文學及社會科學學術性專書寫作計畫	110 年 12 月 31 日	人文司	111 年 1 月 7 日	科-04	補助人文學及社會科學學術性專書寫作計畫	110 年 12 月 31 日	人文司	111 年 1 月 7 日	科-05	工程司學門主題式計畫	110 年 12 月 31 日	工程司	111 年 1 月 7 日	科-06	永續發展整合研究計畫	110 年 12 月 31 日	自然司	111 年 1 月 7 日	科-07	111 年度專題研究計畫補助案	110 年 12 月 31 日	綜合司	111 年 1 月 7 日	科-08	鼓勵女性從事科學及技術研究專案計畫	110 年 12 月 31 日	綜合司	111 年 1 月 7 日	科-09	從事實務型研究專案計畫	111 年 1 月 7 日	產學司	111 年 1 月 14 日	科-10	第 1 期產學合作研究計畫	111 年 1 月 7 日	產學司	111 年 1 月 14 日	科-11	創新轉譯研究主軸推動計畫	111 年 1 月 10 日	生科司	111 年 1 月 17 日	科-12	以社會需求為核心之跨領域研究計畫	111 年 1 月 18 日	自然司	111 年 1 月 25 日	科-13	尖端晶體材料開發及製作計畫	111 年 1 月 18 日	綜合司	111 年 1 月 25 日	科-14	關鍵新興晶片設計研發計畫	111 年 1 月 18 日	綜合司	111 年 1 月 25 日	科-15	次世代化合物半導體前瞻研發專案計畫	111 年 1 月 19 日	工程司	111 年 1 月 26 日	科-16	人文及社會科學研究卓越計畫	111 年 2 月 9 日	人文司	111 年 2 月 16 日
	項次	計畫名稱	本校收件期限	主辦司	科技部期限																																																																																	
	科-01	學術攻頂研究計畫	110 年 12 月 8 日	綜合司	110 年 12 月 15 日																																																																																	
	科-02	工程科技中堅躍升研究計畫	110 年 12 月 20 日	工程司	110 年 12 月 27 日																																																																																	
	科-03	人文學及社會科學學術性專書寫作計畫	110 年 12 月 31 日	人文司	111 年 1 月 7 日																																																																																	
	科-04	補助人文學及社會科學學術性專書寫作計畫	110 年 12 月 31 日	人文司	111 年 1 月 7 日																																																																																	
	科-05	工程司學門主題式計畫	110 年 12 月 31 日	工程司	111 年 1 月 7 日																																																																																	
	科-06	永續發展整合研究計畫	110 年 12 月 31 日	自然司	111 年 1 月 7 日																																																																																	
	科-07	111 年度專題研究計畫補助案	110 年 12 月 31 日	綜合司	111 年 1 月 7 日																																																																																	
	科-08	鼓勵女性從事科學及技術研究專案計畫	110 年 12 月 31 日	綜合司	111 年 1 月 7 日																																																																																	
科-09	從事實務型研究專案計畫	111 年 1 月 7 日	產學司	111 年 1 月 14 日																																																																																		
科-10	第 1 期產學合作研究計畫	111 年 1 月 7 日	產學司	111 年 1 月 14 日																																																																																		
科-11	創新轉譯研究主軸推動計畫	111 年 1 月 10 日	生科司	111 年 1 月 17 日																																																																																		
科-12	以社會需求為核心之跨領域研究計畫	111 年 1 月 18 日	自然司	111 年 1 月 25 日																																																																																		
科-13	尖端晶體材料開發及製作計畫	111 年 1 月 18 日	綜合司	111 年 1 月 25 日																																																																																		
科-14	關鍵新興晶片設計研發計畫	111 年 1 月 18 日	綜合司	111 年 1 月 25 日																																																																																		
科-15	次世代化合物半導體前瞻研發專案計畫	111 年 1 月 19 日	工程司	111 年 1 月 26 日																																																																																		
科-16	人文及社會科學研究卓越計畫	111 年 2 月 9 日	人文司	111 年 2 月 16 日																																																																																		

單位	報告事項
	<p>深度研習之師長參考，以利相關領域師長能完成半年產業研習或研究。</p> <p>四、教育部「優化技職校院實作環境計畫」成果專刊 5 本函發到校並儲於本處，歡迎師長至本處借閱。</p> <p><b>推廣組</b></p> <p>近期規劃中開班：</p> <p>一、本組預計於 111 年 3 月 5 日至 4 月 23 日每周六早上開辦「電子書製作實務」。</p> <p>二、動力機械科預計於 111 年 2、3 月辦理「堆高機研習班」。</p> <p>三、行銷與流通管理科預計於 111 年 3 月開辦「手作快樂學行銷」。</p>
圖書資訊中心	<p><b>圖書組</b></p> <p>本組為營造校園借閱風氣，辦理「閱讀有你，兌換好禮～110 年國立臺東專科學校圖書館借閱活動」，請師長鼓勵同學踴躍參與，相關訊息公告於官網最新消息。</p>
秘書室	<p>一、謹訂於 12 月 1 日(星期三)下午 3 時 20 分於誠樸校區行政圖資大樓 501 會議室，召開「110 學年度第 1 學期第 1 次內部控制小組」，敬請副校長及行政單位一級主管出席與會，如不克出席請指派代理人。</p> <p>二、謹訂於 12 月 8 日(星期三)下午 3 時於誠樸校區行政圖資大樓 501 會議室，召開「110 學年度第 1 學期第 1 次校務自我評鑑工作小組」，敬請校長、副校長、教務主任、學生事務處主任、總務主任、研究發展處主任、圖書資訊中心中心主任、秘書室主任、人事室主任、主計室主任、通識教育中心中心主任出席與會，如不克出席請指派代理人。</p> <p>三、本室已分別於 11 月 17 日(星期三)及 11 月 24 日(星期三)辦理專科新生學習適應調查，惟計有 87 位學生尚未完成，填答率為 75%，有關補填相關訊息本室另行電子郵件通知。</p>
人事室	<p>一、110 學年度第 1 學期第 3 次教師評審委員會訂於 12 月 8 日(星期三)召開，請各科議案配合上開議期於 12 月 1 日(星期三)前逕送人事室彙整，逾期者，則列入 111 年 1 月 12 日(星期三)第 4 次會議審議。</p> <p>二、本校 111 年歲末聯歡活動訂於 111 年 1 月 9 日(星期日)下午 6 時(地點將視招標情形另行通知)，請各單位配合事項如下：</p> <p>(一)為利統計參加同仁出席活動人數及桌數，請貴單位徵詢所屬同仁意願後，以單位為主填列出席人員，並請於 11 月 30 日(星期二)下班前 e-mail 至人事室李助理信箱。另研商會議決議略以「活動當日參加之眷屬，每人酌收新臺幣 600 元」，並請於 12 月 15 日(星期三)前至人事室繳交費用，逾期視同放棄。</p> <p>(二)為增加員工參與感及發揮團隊精神，當日活動表演徵求各單位提供娛樂性團體或個人表演節目(依 2 個團體表演活動及卡拉 OK 演唱報名優先順序排列，以 4 個為原則)，與同仁同樂，凡報名參加活動表演同仁，將酌予獎勵。有意報名團體或同仁，請於填寫報名表後，於 12 月 15 日(星期三)前 e-mail 至人事室李助理信箱。</p> <p>三、有關 110 年度之加班時數及特別休假，請本校行政助理及專案助理依下列事項配合辦理：</p>

單位	報告事項
	<p>(一)行政助理：(宿舍管理人員除外)</p> <p>1、加班補休時數應於 12 月 31 日(星期五)前補休完畢。</p> <p>2、特別休假日數應於 12 月 31 日(星期五)前休畢應休日數之半數或辦理保留至次年度休假。</p> <p>(二)專案助理：因配合定期契約，加班補休時數及特別休假日數應於契約終止日前或 12 月 31 日(星期五)前休畢。</p> <p>(三)未於上開期限休畢者，將影響年終考核及年終獎金數額，且衍生之加班費由所屬單位業務費勻支，併此敘明。</p> <p>四、重申本校行政人員(職員、約用人員及專案助理)未經事前許可，不得在校內外兼職或兼課、經營商業或投機事業，如因業務需要經專案簽准，得於校內兼任相關計畫工作人員，至多不得超過 2 個，且校內外之兼職及兼課酬勞總額合併計算每月最高不得超過新臺幣 1 萬 7,000 元；辦公時間內於校內外兼課以每週不超過 4 小時為限，並應以事假、特別休假或補休方式辦理。請利用各項集會時機轉知所屬教職員工知悉。</p> <p>五、為配合調查 112 年度因公派員出國及赴大陸地區計畫(不含科技部與校務基金)，當年度貴單位如有需派員出國者，請於 12 月 24 日(星期五)前依式(已 mail 通知)填列計畫表及預算表經單位主管核章後逕送人事室彙整。</p> <p>六、本校附設高職部組員「張○瑜」更名為「張○好」，如有表冊列名者，請配合修正。</p> <p>七、宣導事項：</p> <p>(一)公教人員保險之保險費率，不適用年金規定之被保險人及適用年金規定之被保險人，自 111 年 1 月 1 日起分別調整為 7.83%及 10.16%。亦即由本校公教人員保險費率由 8.28%調降為 7.83%。(教育部 110 年 11 月 8 日臺教人(四)字第 1100151578 號書函)</p> <p>(二)亡故支領月退休金教師如無合法之遺屬一次金領受遺族，得比照前開銓敘部 105 年 6 月 28 日書函規定，由實際辦理其喪葬事宜之其他親屬(姪子)，向原服務學校申請於上開 3 個基數一次遺屬金額度內，檢據核銷喪葬費用。(教育部 110 年 11 月 9 日臺教人(四)字第 1100139537 號函)</p> <p>(三)111 年至 113 年「築巢優利貸」—全國公教員工房屋貸款，經公開徵選由臺灣銀行股份有限公司及中國信託商業銀行股份有限公司獲選。有需求同仁請逕洽該銀行參考運用。(教育部 110 年 11 月 19 日臺教人(五)字第 1100157979 號書函轉行政院人事行政總處 110 年 11 月 15 日總處給字第 11040014012 號函)</p>
主計室	<p>一、涉及經費之計畫案，請務必事前簽會主計室：依內部審核處理準則第 23 條規定略以，關係經費負擔或收入之一切契約，及大宗動產、不動產之買賣契約，應經會計人員事前審核。近期新年度的計畫案(含產學合作案)已陸續在提報或受委辦，如涉及經費者，相關簽文請務必事前加會本室，俾利審核。</p> <p>二、付款期限宣導：依政府採購法第 73 條之 1 條文規定略以，機關辦理採購之付款及審核程序，除契約另有約定外，應於接到廠商提出之請款</p>

單位	報告事項
	單據後，15 日內付款。爰各單位已取得之支出原始憑證(發票或收據)，請儘速送出核銷，並預留相關單位審核及出納匯款等作業時程，以避免延遲付款。
裁示	關於高教深耕、微學分、補救教學課程鐘點費不一之問題，請於高教深耕管考會議進行討論。

#### 肆、討論事項：

案由一 (提案單位：研究發展處)  
修正「國立臺東專科學校教師進行產業研習或研究實施辦法」第三條、第十三條、第十四條案，請審議。

##### 說明：

- 一、經 110 年 10 月 27 日產學合作暨教師產業研習推動委員會通過。
- 二、受疫情影響本校教師無法如期於 6 年期限內完成法令之要求，故修正第三條部份內容。
- 三、另為因應國立臺東專科學校教師評鑑辦法第五條修正，本法條配合修正。
- 四、檢附資料：

(一) [附件 1-1](#)：110 年 10 月 27 日產學合作暨教師產業研習推動委員會會議紀錄(節錄版)及公文簽核。

(二) [附件 1-2](#)：國立臺東專科學校教師進行產業研習或研究實施辦法修正條文對照表。

(三) [附件 1-3](#)：國立臺東專科學校教師進行產業研習或研究實施辦法。

##### 決議：依下列修正，餘照案通過。

- 一、修正第三條第一項第四款：考量新冠肺炎(COVID-19)為暫時性傳染病之命名，如有其他災害或傳染病之情事發生，顯難以因應或含括，爰參酌「高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法」第 4 條第 1 項規定用語，修正為「四、發生災害防救法第二條第一款所定災害或傳染病防治法第三條第一項所定傳染病，致影響教師產業研習，其完成時間得向後延長。」。
- 二、基於教師評鑑業務已移由人事室主政，爰刪除第十三條後段「免評教師未依本辦法規定赴產業研習或研究半年者，應於次期接受教師評鑑。」文字。

案由二 (提案單位：研究發展處)  
修正「國立臺東專科學校深耕計畫獎勵特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法」附件評估標準表填表說明及備註案，請審議。

##### 說明：

- 一、經 110 年 10 月 27 日彈性薪資及學術獎勵審議委員會通過。
- 二、為利公平及減少教師申請作業的負擔，故辦理此次修正或補充說明。
- 三、有關本次修正或新增重點如下：
  - (一)填表說明 8 項，同一國內學術會議或研討會，該年度至多計列 2 篇。修正理由在於國內學術會議或研討會發表難度較不高。故比照第 23 至 26 項指導學生參於競賽給予限制，以免本項得分過高，造成失衡。

- (二)填表說明 21、21、22 項，獲本校優良教師、擔任導師或社團指導老師佐證資料得免附，由研究發展處逕向學生事務處及教務處索取即可，以減少申請教師負擔。
- (三)備註 1 論文需正式完成出刊，方可列入計分。若接受就計分，可能造成可運用 4 學年的績效，造成不公(如 107 年 7 月接受，107 年 8 月出刊，已跨學年，應以實際出刊為準)。

四、檢附資料：

- (一)[附件 2-1](#)：110 年 10 月 27 日彈性薪資及學術獎勵審議委員會會議紀錄(節錄版)及公文簽核。
- (二)[附件 2-2](#)：國立臺東專科學校深耕計畫獎勵特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法修正附件及備註對照表。
- (三)[附件 2-3](#)：國立臺東專科學校深耕計畫獎勵特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、散會(上午 11 時 5 分)

附件 1-1

**110 學年度第 1 學期產學合作暨教師產業研習推動委員會**  
**會議紀錄**

開會時間：110 年 10 月 27 日(星期三)下午 2 時 30 分

開會地點：誠樸校區行政大樓 5 樓第 502 會議室

主 席：張副校長禎祐

紀錄：蘇智明

出席人員：如簽到單

列席人員：如簽到單

案由六

(提案單位：研究發展處)

修正「國立臺東專科學校教師進行產業研習或研究實施辦法」第三條、第十三條(草案)，提請審議。

說明：

- 一、依據 110 年 10 月 13 日研究發展處處務會議討論提案，[決議事項辦理](#)。
- 二、受疫情影響本校教師無法如期於 6 年期限內完成法令之要求，故修正第三條部份內容。
- 三、另為有效讓教師履行法定責任及義務，修正第十三條部份內容，對於未於期限內完成研習之教師，依現行「國立臺東專科學校教師評鑑辦法」第五條規定視為不合格及本校現行相關規定辦理，以示公平。
- 四、檢附資料：
  - (一) [附件 6-1](#)：「國立臺東專科學校教師進行產業研習或研究實施辦法」修正草案條文對照表。
  - (二) 附件 6-2：「國立臺東專科學校教師進行產業研習或研究實施辦法」修正草案。

決議：照案通過，提送本校專科行政會議審議。

檔 號：080299  
保存年限：3  
電子簽核

收發文號：  
收發日期：  
創稿文號：1102103195



簽 於 研究發展及產學合作組 日期：中華民國110年11月03日  
附 件：(1件) [1102103195\\_1\\_110-1推動委員會議紀錄.pdf](#) (附件1)

主旨：檢陳本校110學年度第1學期『產學合作暨教師產業研習推動委員會』會議紀錄，簽 請核示。

說明：

- 一、本會議於110年10月27日下午2時30分，於行政大樓502會議室召開，由張副校長擔任會議主席。
- 二、本會議紀錄於110年10月29日下午3時10分以Mail分送各委員指正，惟迄收案期限與會委員無修正意見，會議紀錄詳如附件。
- 三、本次會議重要決議如下：
  - (一)審查通過電機工程科韓端勇教師；園藝暨景觀科彭永良教師；餐旅管理科陳清河教師，共3位教師完成6年6個月的產業研習時數認列；另資訊管理科李承修教師及蔡年泰教師分別申請70日及26日並經認列通過。
  - (二)審議通過修正「國立臺東專科學校教師進行產業研習或研究實施辦法」第三條、第十三條（草案），照案通過，提送專科行政會議審議。

擬辦：陳核後，本簽影送申請人及各科。

附件 1-2

# 國立臺東專科學校教師進行產業研習或研究實施辦法 修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第三條 教師以六年為一週期，得以連續或累計方式，依下列規定辦理：</p> <p>一、自教育部「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」施行生效日(104 年 11 月 20 日)後執行者，始得採認。如在辦法施行前已開始進行之產業研習或研究，僅可採計施行生效日後之執行期間。</p> <p>二、專任教師如有中斷任教期間，如留職停薪(育嬰、侍親、在職進修研究、借調)、病假超過 28 天、產假或其他事由經簽奉校長核可者，該期間不列入 6 年計算，產業研習完成時間延長得延後辦理。</p> <p>三、兼任行政主管之教師，於擔任主管職務期間不併入 6 年內計算，完成時間得向後延長。</p> <p><u>四、發生災害防救法第二條第一款所定災害或傳染病防治法第三條第一項所定傳染病，致影響教</u></p>	<p>第三條 教師以六年為一週期，得以連續或累計方式，依下列規定辦理：</p> <p>一、自教育部「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」施行生效日(104 年 11 月 20 日)後執行者，始得採認。如在辦法施行前已開始進行之產業研習或研究，僅可採計施行生效日後之執行期間。</p> <p>二、專任教師如有中斷任教期間，如留職停薪(育嬰、侍親、在職進修研究、借調)、病假超過 28 天、產假或其他事由經簽奉校長核可者，該期間不列入 6 年計算，產業研習完成時間延長得延後辦理。</p> <p>三、兼任行政主管之教師，於擔任主管職務期間不併入 6 年內計算，完成時間得向後延長。</p> <p><u>四、本校因教學或業務需要，主動薦送、指派或同意專任教師至與本校合作機構或與任教領域有</u></p>	<p>一、新冠肺炎(COVID-19)爆發後，實際全面影響各行各業正常運作，致使教師無法如期進行產業研習或研究；故於第三條第一項增列第四款以符合實際情況。</p> <p>二、原第四款款序修正為第五款。</p>

<p><u>師產業研習，其完成時間得向後延長。</u></p> <p><u>五</u>、本校因教學或業務需要，主動薦送、指派或同意專任教師至與本校合作機構或與任教領域有關之產業研習，則不適用此辦法。</p>	<p>關之產業研習，則不適用此辦法。</p>	
<p>第十三條 教師於每 6 年之週期內未依本辦法規定赴產業研習或研究半年者，<u>將依「國立臺東專科學校教師評鑑辦法」第五條及現行相關規定辦理。</u></p>	<p>第十三條 教師於每 6 年之週期內未依本辦法規定赴產業研習或研究半年者，<u>列為次期教師評鑑研究分項之參考。免評教師未依本辦法規定赴產業研習或研究半年者，應於次期接受教師評鑑。</u></p>	<p>一、因應本校「教師評鑑辦法」第五條修正，本法條配合修正。</p> <p>二、增列配合及引用的現行辦法及規定。</p>
<p>第十四條 本辦法經<u>專科</u>行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>第十四條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p>委員提議，本辦法適用對象為專科教師，故明定經專科行政會議通過，避免與高職或擴大行政會議混淆，同本次修正一併述明。</p>

附件 1-3

**國立臺東專科學校教師進行產業研習或研究實施辦法**

民國 106 年 4 月 19 日行政會議通過  
民國 107 年 8 月 8 日行政會議修正通過  
民國 109 年 2 月 12 日行政會議修正通過  
民國 110 年 12 月 1 日專科行政會議修正通過

**第一條** 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為推動教師進行產業研習或研究，以強化教師實務教學能力及提升研發品質，依據「技術及職業教育法」第二十六條第一項與「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」相關規定，特訂定「國立臺東專科學校教師進行產業研習或研究實施辦法」(以下簡稱本辦法)

**第二條** 本校教授專業科目或技術科目之專任教師(含專案教師)、專業及技術人員或專業及技術教師(以下簡稱教師)，每任教滿 6 年應至與技職校院合作機構或任教領域有關之產業，進行與專業或技術有關之研習或研究至少半年。以半日為單位，累計 5 日為一週，累計 4 週為一個月，得以累計方式計算研習時間。

受聘於通識教育中心之專任教師，如有在各科教授專業科目，該名教師亦應依法進行產業研習或研究。

專業科目及技術科目之認定基準，由本校各科務(中心)會議審議認定，並送教務處與人事室備查。

**第三條** 教師以六年為一週期，得以連續或累計方式，依下列規定辦理：

- 一、自教育部「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」施行生效日(104 年 11 月 20 日)後執行者，始得採認。如在辦法施行前已開始進行之產業研習或研究，僅可採計施行生效日後之執行期間。
- 二、專任教師如有中斷任教期間，如留職停薪(育嬰、侍親、在職進修研究、借調)、病假超過 28 天、產假或其他事由經簽奉校長核可者，該期間不列入 6 年計算，產業研習完成時間延長得延後辦理。
- 三、兼任行政主管之教師，於擔任主管職務期間不併入 6 年內計算，完成時間得向後延長。
- 四、發生災害防救法第二條第一款所定災害或傳染病防治法第三條第一項所定傳染病，致影響教師產業研習，其完成時間得向後延長。
- 五、本校因教學或業務需要，主動薦送、指派或同意專任教師至與本校合作機構或與任教領域有關之產業研習，則不適用此辦法。

**第四條** 本校各科(中心)應定期盤點適用本辦法之教師，考量科務(中心)運作、課務安排、特色發展、擔任行政職情形、經費預算等需求，規劃教師進行

研習或研究之期程、形式與人數，經科務(中心)會議擬定各科(中心)教師進行研習或研究規劃表，於每年公告時間內提送「國立臺東專科學校教師進行產業研習或研究推動委員會」審議(以下簡稱推動委員會)。

推動委員會設置辦法應另行訂定。

第五條 本校教師進行研習或研究，應與產業聯結。符合下列形式之一者，得以連續或累計方式採計，且得以搭配累計：

一、教師得自覓廠商至合作機構或產業深耕服務或研究，應實際參與合作機構或產業實務運作，以實際產業研究期間計算。教師應於事前填妥申請表格，並經科務(中心)會議審查後，依程序簽請校長同意。

(一)教師申請從事深耕服務或研究，應與深耕服務或研究機構簽訂回饋條款。於學期中深耕服務或研究半年者，應至少簽訂新台幣十二萬元回饋金；若教師利用寒暑假期間進行深耕服務或研究者(單次至多得採計 2.5 個月)或教師申請並獲教育部補助相關研習計畫(含本校深耕計畫)者，得免簽訂回饋金。

(二)利用寒暑假期間進行深耕服務或研究者，申請次數以 6 次為限。

二、教師得與合作機構或產業進行產學合作計畫案(不含代訓班)、技術移轉案、商品化或其他具體成果。教師之產學合作計畫案、技術移轉案、商品化或其他具體成果等案，6 年內累計金額每 1 萬元可折抵 1 週研習時間。計畫主持人、共同主持人與協同主持人均可計入，折抵比率由計畫主持人分配。

三、教師參與學校與合作機構或產業共同規劃辦理之深度實務研習，應為深入探討產業實務專業之互動式團隊研習或工作坊方式施行，每次施行至少半日(4 小時)，以至合作機構或產業實際參與研習之期間計算。

四、教師完成產業研習或研究，應填列研習成果報告書及產業研究機構出具之時間佐證資料，送科務(中心)會議審查後，提送本校推動委員會認列時數。

第六條 教師至產業進行研習或研究期間，若有造成智慧財產權侵權、人事、設備之損失，應由研習教師自行負責。

第七條 教師進行研習或研究之合作機構或產業，得經由區域產學合作中心媒合，或由教師個人自行接洽且經科務(中心)會議審核通過。惟民營機構負責人為血親(五等親內)或姻親(三等親內)之關係時，應迴避申請。

第八條 轉任教師(含教授專業科目變動之教師或他校轉任教師)先前已採認之產業研習或研究時間，應提交相關佐證資料經現職所屬科務(中心)會議初審，並提送推動委員會依上述原則審議通過後，得予以採計。

其他未盡事宜者，須提交說明書並檢附相關佐證資料經現任所屬科務（中心）會議初審，並提送推動委員會依上述原則審議通過後，得予以採計。

第九條 教師進行產業深耕服務或研究，應事先簽訂契約書，約定研習或研究起迄年月日、服務義務、違反規定應償還費用之條件、核計基準及強制執行等事項。

第十條 教師依本辦法進行研習或研究期間，本校應保留職務、支付薪給、給予公假。

第十一條 教師於學期中授課之餘赴產業研習或研究，每週給予 8 小時公假為原則，寒暑假期間之公假時數，得不受 8 小時之限制。

第十二條 教師進行與專業或技術有關之產業研習之經費來源，得以教育部相關獎勵或補助經費支應，如：深耕計畫、在地實踐聯盟計畫、師生實務增能計畫、區域產學中心計畫等。

第十三條 教師於每 6 年之週期內未依本辦法規定赴產業研習或研究半年者，將依「國立臺東專科學校教師評鑑辦法」第五條及現行相關規定辦理。

第十四條 本辦法經專科行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 附件 2-1

### 110 學年度第 1 學期彈性薪資及學術獎勵審議委員會

#### 會議紀錄

開會時間：110 年 10 月 27 日(星期三)下午 3 時 10 分

開會地點：誠樸校區行政大樓 5 樓第 502 會議室

主 席：張副校長禎祐

紀錄：蘇智明

出席人員：如簽到單

列席人員：如簽到單

案由四	(提案單位：研究發展組)
修正「國立臺東專科學校深耕計畫獎勵特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法」附件評估標準表填表說明及備註。	

說明：

一、為利公平及減少教師申請作業的負擔，故辦理此次修正或補充說明。

二、有關本次修正或新增重點如下：

(一)填表說明 08 項，同一國內學術會議或研討會，該年度至多計列 2 篇。修正理由在於國內學術會議或研討會發表難度較不高。故比照第 23~26 項指導學生參加競賽給予限制，以免本項得分過高，造成失衡。

(二)填表說明 21.21.22 項，獲本校優良教師、擔任導師或社團指導老師佐證資料得免附，由研發處逕向學務處及教務處索取即可，以減少申請教師負擔。

(三)備註 1 論文需正式完成出刊，方可列入計分。若接受就計分，可能造成可運用 4 學年的績效，造成不公(如 107 年 7 月接受，107 年 8 月出刊，已跨學年，應以實際出刊為準)。

三、檢附資料：

(一)附件 4-1：「國立臺東專科學校深耕計畫獎勵特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法」修正條文對照表。

(二)附件 4-2：修訂後之「國立臺東專科學校深耕計畫獎勵特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法」。

決議：委員提議部份項目修正(附件-績效評估標準表)，經審修正通過，提送專科行政會議審議；委員提議修正內容對照表如下，餘詳原提案內容。

提案內容	原提案內容	說明
項目 03-發表 <del>EI</del> 、TCI-HSS、TSCI、ABI、 <u>TSSCI</u> 、 <u>THCI</u> 期刊	項目 03-發表 EI、TCI-HSS、TSCI、ABI 期刊(未提修正)	委員提議，刪除 <del>EI</del> 並增列 <u>TSSCI</u> 、 <u>THCI</u> 期刊，對於不同學術領域之教師較為公平。
項目 11-(1)發明專利 60 點 11-(2)新型專利 15 點 11-(3)設計專利 15 點	項目 11-發明專利(未提修正)	委員提議，學校對於教師從事新型專利或設計專利申請，雖有獎勵但已排除專利申請經費補助，惟上述兩項專利申請仍需投入許多時間及專業，如完全排除，實為不公平，故建議增列二項專利申請每件各記 15 點，以茲鼓勵。

檔 號：080299  
保存年限：3  
電子簽核

收發文號：  
收發日期：  
創稿文號：1102101964



簽 於 研究發展及產學合作組 日期：中華民國110年08月04日  
附 件：(1件) [1102101964\\_1\\_本校深耕彈性薪資辦法.pdf](#) (附件1)

主旨：有關110年度深耕計畫彈性薪資，本處擬辦理方式，如說明，  
簽請核示。

說明：

- 一、依據本校「國立臺東專科學校深耕計畫獎勵特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法」辦理(如附件)。
- 二、依該辦法第四條規定，有關本年度彈性薪資發放，研發處研擬辦理原則如下：
  - (一)深耕計畫人事費中編列彈性薪資經費51萬元，擬規劃50萬元為獎勵獎金，1萬元為二代健保經費。
  - (二)預計獎勵10名教師，依得分之順序，前3名各獎勵6萬元、4至7名各獎勵5萬元、8至10名各獎勵4萬元，合計50萬元。
  - (三)副教授以下職級人數占獲獎勵人數至少70%。
  - (四)本次獎勵其績效評估標準表(評分表)，採107學年度至109學年度3年之績效(即107.08.01-110.07.31)。
  - (五)收件截止日期：至9月23日下午17:00止。
- 三、奉核後，相關訊息將公告在官網站並寄送至專科教師個人信箱。

附件 2-2

國立臺東專科學校深耕計畫獎勵特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法修正附件及備註對照表

修 正 附 件 及 備 註	現 行 附 件 及 備 註	說 明
08. 國內學術會議論文： <u>同一國內學術會議或研討會，該年度至多計列2篇。</u>	08. 國內學術會議 <u>發表</u> 論文。	因國內學術會議或研討會發表難度較不高。故比照第 23 至 26 項指導學生參於競賽給予限制，以免本項得分過高，造成失衡；另於評分表中刪除「發表」用詞，並於備註欄敘明提供論文刊頭為佐證資料。
20. 獲該學年本校優良教師獎項： <u>如獲本校績優教師或績優導師等，本項得免附佐證資料。</u>	20. 獲該學年本校優良教師獎項。	增加優良教師獎項說明及為減少申請教師負擔，本項佐證資料得免附，由研發處逕向學務處及教務處索取。
21. 擔任班級導師： <u>本項得免附佐證資料。</u>	21. 擔任班級導師	為減少申請教師負擔，本項佐證資料得免附，由研發處逕向學務處索取。
22. 擔任社團指導老師： <u>本項得免附佐證資料。</u>	22. 擔任社團指導老師	為減少申請教師負擔，本項佐證資料得免附，由研發處逕向學務處索取。
備註： 註1：已被接受但未出刊之論文 <u>不列入計分，需正式完成出刊，方可列入計分</u> ；技術移轉需附上合約書，專利需附上專利證書。	備註： 註1：已被接受但未出刊之論文需附接受函或相關證明文件，技術移轉需附上合約書，專利需附上專利證書。	論文需正式完成出刊，方可列入計分。若接受就計分，可能造成可運用 4 學年的績效，造成不公(如 107 年 7 月接受，107 年 8 月出刊，已跨學年)。

附件 2-3

**國立臺東專科學校深耕計畫獎勵特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法**

民國 108 年 7 月 10 日行政會議審議通過  
民國 109 年 5 月 6 日專科行政會議修正通過  
民國 110 年 12 月 1 日專科行政會議修正通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為延攬及留住特殊優秀人才，以提升本校學術績效及經營視野，並依據教育部「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」，特訂定「國立臺東專科學校深耕計畫獎勵特殊優秀人才彈性薪資方案實施辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法適用對象為本校專科編制內及編制外特殊優秀教學、研究及服務人員，含專任教師、研究人員、專業技術人員、技術教師及專案教師等。

第三條 本辦法所需經費由教育部「高等教育深耕計畫」補助款及校務基金等款項支應。

第四條 薪資獎勵人數與獎勵金額

一、獎勵人數上限以不超過本校編制內教學研究人員總人數之 25% 為原則，獎勵金額依績效評估分 3 個級距(6:5:4)核給，給與期程為每年一次給與。

二、副教授以下職級人數占獲獎勵人數至少 70%。

三、獎勵人數與各級距獎勵金額由本校研發處依當年度預算擬定，並送校長核定後公告。

第五條 為有效推動本實施辦法，申請獎勵案件應經本校「彈性薪資及學術獎勵審議委員會」審議通過。

第六條 對於新聘特殊優秀國際人才，本校「彈性薪資及學術獎勵審議委員會」得參考其國籍、原工作待遇、專業領域及職級標準核給彈性薪資，另提供教學、研究及行政相關支援，項目如下：

一、教學支援：以不超基本教學鐘點為原則進行排課。

二、研究及行政支援：本校提供教師研究室及協助教師研究成果之推廣，並依本校各項學術獎勵與補助辦法，提供相關獎勵與補助經費於研究計畫、專利研發、成果發表。

第七條 申請人依研發處公告期限，提送績效評估標準表(如附件)，並備齊相關佐證資料，由研發處彙整後送本校「彈性薪資及學術獎勵審議委員會」進行審議及排序。

第八條 本辦法經專科行政會議審議，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件

## 獎勵特殊優秀人才彈性薪資 3 學年度績效評估標準表

申請單位：

申請人姓名：

(簽名或蓋章)

佐證資料日期：000 年 8 月 1 日-000 年 7 月 31 日(前 3 學年度)

項目	每篇(案)計 列點數	000 學年度	000 學年度	000 學年度	3學年 合計	研發處 初審	備註
		000.08.01 000.07.31	000.08.01 000.07.31	000.08.01 000.07.31			
01-(01)研究、產學案、技術移轉	每滿1萬元1點						
01-(02)執行USR計畫	每滿5萬元1點						新增
02-(1)-發表SCI(E)、SSCI、AHCI期刊-排名50%以內(含)	60						
02-(2)發表SCI(E)、SSCI、AHCI期刊-排名50%以外	40						
03-發表、TCI-HSS、TSCI、ABI、TSSCI、THCI期刊	30						
04-發表其他國際期刊	15						
05-發表其他國內期刊	10						
06-發表專書	25						
07-國際性學術會議論文	15						請檢附論文刊頭
08-國內學術會議論文	10						請檢附論文刊頭
09-擔任本校一級主管	60						
10-擔任本校二級主管	40						
11-(1)發明專利	60						
11-(2)新型專利	15						
11-(3)設計專利	15						
12-國際競賽得獎(前三名)	60						
13-國際競賽得獎(其他)	20						
14-國內競賽得獎(前三名)	30						
15-國內競賽得獎(其它)	15						
16-特展創作展演(國際級)	60						
17-特展創作展演(國家級)	40						
18-特展創作展演(區域性或縣市級)	30						
19-國家級優良教師獎項	100						
20-校級優良教師獎項	40						
21-擔任班導師	20						
22-擔任社團指導老師	20						
23-指導學生國際競賽得獎(前三名)	40						一學年採計最高上限80
24-指導學生國際競賽得獎(其他)	20						一學年採計最高上限40
25-指導學生國內競賽得獎(前三名)	30						一學年採計最高上限60
26-指導學生國內競賽得獎(其他)	15						一學年採計最高上限30
小計(申請人自評累計點數)							

27-協助校長校務發展加分	60						一學年採計 最高上限60
總計(研發處初評)							
審查委員核可點數							

填表說明：

各申請計列點數項目必須提出相關證明文件始得計列，同項次按學年度排列並編號及計分(如編號02-109-01：項目02(第二項SCI)-109(學年)-01(計分第一篇)。為維持獎勵的一定水準，本次申請人所送各學年績效累計點數須達100點以上，方為合格分數，方可取得獎勵資格。

01. 研究、產學案、技術移轉需為計畫主持人始得計列，以開始執行日來認定歸屬學年度。
- 02-05. 學術期刊論文之計分：點數需除以作者順位次(通訊作者等同第一作者)。
06. 發表專書需正式出版且具ISBN，則每冊計分25分(依作者人數平均配分)，若無ISBN，則每冊計分12分(依作者人數平均配分)。
07. 國際性學術會議論文。
08. 國內學術會議論文：同一國內學術會議或研討會，該年度至多計列2篇。
09. 擔任本校一級主管(若同時擔任同級或不同級主管可同時計列)，惟擔任未達一學年，按月計算核列。
10. 擔任本校二級主管(若同時擔任同級或不同級主管可同時計列)，惟擔任未達一學年，按月計算核列。
11. 以本校為專利所有權人，取得國內外發明專利。
12. 申請人以本校名義參加國際競賽(參賽國需5國以上)得獎前三名(金牌、銀牌、銅牌)，若再獲特別獎則不再計分。
13. 申請人以本校名義參加國際競賽(參賽國需5國以上)得獎(其他)。
14. 申請人以本校名義參加國內競賽得獎前三名(金牌、銀牌、銅牌)。
15. 申請人以本校名義參加國內競賽得獎(其他)。
16. 以本校名義發表國際展。
17. 以本校名義於國家級場所(中央部會及直轄市政府等單位)發表個展(個人參展作品要超過50%)。
18. 以本校名義於區域性或縣市級場所、藝文中心等場所發表個展(個人參展作品要超過50%)。
19. 獲教育部優良教師獎項。
20. 獲該學年本校優良教師獎項：如獲本校績優教師或績優導師等，本項得免附佐證資料。
21. 擔任班級導師：本項得免附佐證資料。
22. 擔任社團指導老師：本項得免附佐證資料。
23. 指導學生參加國際競賽(參賽國需5國以上)得獎前三名(金牌、銀牌、銅牌)，一項比賽只計列一次，本項一學年合計採計最高上限80分。
24. 指導學生參加國際競賽(參賽國需5國以上)得獎(其他)，一項比賽只計列一次，本項一學年合計採計最高上限40分。
25. 以本校名義指導學生參加國內舉辦之競賽，得獎前三名(金牌、銀牌、銅牌)，需有主辦單位核發之指導證明文件，一項比賽只計列一次，本項一學年合計採計最高上限60分。
26. 以本校名義指導學生參加國內舉辦之競賽得獎(其他)，需有主辦單位核發之指導證明文件，一項比賽只計列一次，本項一學年合計採計最高上限30分。
27. 協助校長校務發展，如撰寫相關等計畫爭取補助。本項由校長給分，教師得提供佐證資料給校長參考，每人每學年校長最多給分60分。

備註：

註1：已被接受但未出刊之論文不列入計分，需正式完成出刊，方可列入計分；技術移轉需附上合約書，專利需附上專利證書。

註2：出版專業領域相關專書著作，須為原著，編譯、編著、翻譯等不列入計分。

註3：同一項發明獲多個國家(多處)專利者仍視為一件專利，選其最高之分數計分；已有發明之新型改良不視為另一件專利。

註4：指導學生獲獎，若有多位老師指導，則分數平均分配；參加國內舉辦之競賽，需有主辦單位核發之指導證明文件。

註5：所附資料需為本校服務期間之績效，且需檢附證明文件，未檢附證明文件或資料無法判斷時，將不採計或依較低分數認列。

註6：同一作品，只計列一次分數。

註7：學術(期刊或會議)論文之計分：點數需除以作者順位次(通訊作者等同第一作者)。