

國立臺東專科學校民眾洽公注意事項

國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為確保校園安全暨辦公環境安寧，並兼顧訪客權益，有關民眾洽公、會客、參觀及新聞媒體採訪等事項，除其他法規另有規定外，請各單位依本注意事項配合如下：

- 一、前述人員來訪時，由本校警衛室初步接待，請其出示公文函、邀請函或問明來意後通知相關之業務承辦人接洽。對民眾執行案件要求接洽業務主管時，應由業務承辦人轉陳業務主管後，方得為之。
- 二、其他機關團體、學術機構或新聞媒體等進行參觀、採訪時，應依下列事項辦理：
 - (一)事前向業辦單位聯繫或提出申請。聯繫或申請時應敘明參訪人姓名或機關團體名稱、參訪日期時間、參訪目的、參訪人數及其他表列事項。如有本校發佈新聞稿或突發狀況所衍生之媒體採訪，則不受事前申請之限制。
 - (二)參訪時應由本校業辦單位指派接待人員全程導引，並得規劃行進路線或指定接待區域。
 - (三)訪問內容涉及公務機密、他人隱私或其他不當情事者，應婉言拒答，並由新聞發言人統一對外發言或處置。
 - (四)參訪人員如有拍照攝影之必要，應徵得被拍照對象或接待人員同意。
 - (五)接待人員應事前告知以上規定，如參訪中有私自脫隊、探覬私密、擅自拍攝或其他違法之虞者，應立即要求改正。
- 三、接待過程中如有脫序或其他危安狀況，應立即通知校安中心協處，並陳報機關首長。