

十二年國民基本教育實施計畫 高職學校評鑑實施方案

(執行期間：101年7月1日至101年12月31日)

第2階段 訪評結果報告 (初稿)

國立臺東專科學校

委託單位：教育部中部辦公室
承辦單位：國立臺灣師範大學工業教育學系

中華民國 101 年 11 月

國立台東專科學校（附設高職）（臺東專校）

國立台東專科學校(附設高職)評鑑得分等第資料

項目或科別	等第
I.校務評鑑：	
I-1.校長領導	二等
I-2.行政管理	二等
I-3.課程教學	三等
I-4.實習輔導	二等
I-5.學務輔導	二等
I-6.環境設備	二等
I-7.社群互動	二等
I-8.績效表現	二等
II.專業類科：	
II-1.農業機械科	一等
II-2.畜產保健科	一等
II-3.機械科	一等
II-4.汽車科	二等
II-5.資訊科	二等
II-6.電機科	二等
II-7.建築科	一等
II-8.室內空間科	二等
II-9.家政科	二等
總得分= 所有校務評鑑項目之平均分數×60% +所有專業類科之平均分數×40%	二等

I、臺東專校校務評鑑：

I-1、臺東專校校長領導

優點：

1. 游泳池委外經營(OT)，效果良好，每年為該校節省經費約 100 萬元。
2. 自 99 年度起舉辦傑出校友選拔，凝聚校友向心力。
3. 高職與專校師資設備資源共享，提升教學效益。

改進及建議事項：

1. 高職附設在專校之下，行政運作無法獨立進行，造成行政效能受影響。
2. 男生宿舍浴室設備老舊，有待更新，校長與學生之間欠溝通，宜設之平台，促進意見交換。

特色分數：

1. 積極爭取教學環境改善計畫補助款，三年內約 83,837,530 元包括 98 年度 43,837,530 元，99 年度 100,000,000 元，100 年度 30,000,000。
2. 自 98-100 年內與韓國、越南、大陸積極推動國際學術交流與產學合作。如釜山訂姊妹校，並與科技大學簽訂 MOV，上海能源環境國際學術會議。

I-2、臺東專校行政管理

優點：

1. 各項經費使用後，能透過經費稽核委員會進行事後稽核，且將稽核報告公告於網頁上。
2. 教務、學務、會計等網路化系統已建立，並能以電子化公文，層層簽核，具有績效。
3. 能成立學校「改進組織推動小組」與「組織調整規劃專案小組」，進行組織改造、調整的規劃、協調工作，對提升行政效能有積極的企圖心。
4. 大部分的行政業務的文書作業，能盡量簡化，而會議記錄、公文等資料的紙本與 e 化存檔完整。

待改進及建議事項：

1. 除針對 99 學年度評鑑結果加以管考與改善外，平時定期進行學校自

我評鑑機制有再加強的空間，如可聘請外部委員進行自評等。

2. 檔案室公文掃描、儲存、電腦查詢雖完整，惟其消防器材已逾有效期限，宜予以更換。
3. 雖對學校革新有規劃，惟部分計劃的徹底具體落實有再精進的空間，如組織合併後業務的釐清與業務分開後的協調，對高職部學生宣導業務合併情形等再加強。
4. 各單位(含各專業科別、各處室等)的短、中、長程發展計劃宜訂定如校務整體發展計畫般的量化或質化績效指標做為管考的依據。

特色分數：

1. 公文電子化與儲存良好。
2. 經費管理與稽核妥當。
3. 能充分運用網路進行校務行政服務。

I-3、臺東專校課程教學

優點：

1. 教務行政 e 化程度良好，有助簡化作業流程，提升行政效能。
2. 積極鼓勵教師參與進修，提升學歷及教學知能，具有成效。
3. 學校由任課教師依特殊學生，選定個別化教育計畫，確實實施，並定期檢查。
4. 綜合職能課程能依據特殊教育學生的性向專長，適性安量科班並規劃適切課程，一年級為職業試探課程，二年級以上則依學生的興趣及性向分為烘焙及園藝組，可支持及啟發學生資賦。
5. 學校視學生性向與能力，安排丙級技能檢定訓練與輔導，近 3 年已輔導超過 30 名學生考取專業證照。

待改進及建議事項：

1. 宜依學校需求適度增加教師員額，以減輕教師授課負擔，提升教學品質。
2. 一般教室教學媒體設備設施尚稱齊全，唯應購置每位教師所需麥克風，並鼓勵教師充分應用媒體實施教學。
3. 宜加速建置校園網路教學平台，以利教學資源之流通分享。
4. 全校性補救教學制度宜加強建置並落實實施。
5. 宜積極建立及推動教師專業發展評鑑，促進教師專業成長。

6. 宜鼓勵教師依任教科目建立測驗評鑑題庫，並適時進行評鑑結果資料之統計分析，以改進評量方式。
7. 建議特教經費編列能參酌「高中職特教班經費補助作業原則」，以充裕特教經費。
8. 建議學校能協助或鼓勵園藝科、食品加工科專科新聘教師，協助綜合職能科教授相關專業課程。
9. 建議特教組長可由高職部特教專長教師擔任不必受行政主管需由專科任教師導任的規定，以落實特教專業功能。

特色分數：

1. 持續推動 IEP 會議，針對學生的學習特性擬定個別化教育計畫，並針對學生的學習狀況調整目標或組別，以發揮個別化功能。
2. 學校推動教務行政 e 化，包括：選課系統、重補修系統，目前正執行線上數位化學習，可提升行政效能及簡化作業系統流程。

I-4、臺東專校實習輔導

優點：

1. 實習場所之管理，實習日誌之記載，均實施良好。
2. 技能教學仍能順利，且積極地進行，教師均能發揮其專長，傳授專業知能。
3. 安全及教學設備之檢查均能確實實施。

待改進及建議事項：

1. 原實習主任之功能因編制後減弱，原各科整合之業務無法順暢進行，宜思考改善之道。
2. 各項實習設備均顯老舊，宜籌編經費加強更新。
3. 產學合作方面仍需加強。

特色分數：

1. 技能實習確實，競賽成績佳。
2. 專業教師教學網頁，值得稱許。

I-5、臺東專校學務輔導

優點：

1. 前次評鑑學務建議事項已納入學校校務發展計畫改善，並有顯著進步。
2. 社團辦公室寬敞明亮，為他校罕見，應可建置特色社團完整發展資料，更增推廣效益。
3. 學校已辦理生涯試探活動，提供該科通訊網路與資料，輔導學生做好生涯準備。
4. 學校能落實教師輔導學生的職責，對於個案和求助學生都能積極輔導諮商與轉介。

待改進及建議事項：

1. 學生社團輔導計畫推動緩慢，雖有 31 社團並已完成與興趣登記編組，迄十一月中旬還未能實施活動，應建立常態化之輔導機制。
2. 校務章則因兼有專科、高職，宜留意配合上級法令變革隨時修定或新定，例如高職成績考查辦法已修，惟學校德育成績考查規定卻未配合研修。請於章則修訂時註明通過之程序與公布之日期、文號、公告始生效力。
3. 台東多元文化環境繁盛豐富，宜納入學務活動規劃，讓在地七個原民族群能和漢人一樣展現文化特色、節慶等，做為本校優勢特色之一。
4. 學生宿舍改建期間，建請就舊有、曬衣場及照明設施優先檢修維護，以利學生使用。
5. 學校雖已建置興趣量表及學習與讀書策略量表施測與解讀，惟仍宜進行施測性別量表，以協助學生自我瞭解。
6. 學校雖已建置認輔制度及相關表單，惟仍未積極進行認輔工作，且缺乏相關辦理成果，建議未來宜落實認輔工作。
7. 學校雖已訂定高關懷學生視導辦法並向導師宣導，惟仍缺乏高風險家庭預防性視導工作成果，建議未來宜落實執行成效。
8. 學校尚未規畫或編制學生進路輔導手冊，利用學校網路或書面資料提供師生參考。
9. 學校宜充實升學及就業資訊，系統化限制及置於學校網頁，提供師生運用，並強化輔導室網頁內容。

特色分數：

1. 社團辦公室已規劃在舊機械教室 1、2F 共約 200 坪，可提供社團辦公與活動之用。

I-6、臺東專校環境設備

優點：

1. 校園環境寬敞、清幽，空間配置良好。
2. 圖書設備足夠，可積極鼓勵學生借閱及閱讀空間之使用。

待改進及建議事項：

1. 部分老舊之實習相關設備，宜適時更新，以收學習成效。
2. 各項機械之安全使用守則，宜張貼醒目之處並要求同學確實並遵行。

特色分數：

1. 校園環境綠美化成效良好。
2. 安全維護工作之相關措施均能確實執行，確保正常運作，值得稱許。

I-7、臺東專校社群互動

優點：

1. 高職教師會組織完整，運作順暢，常以學生學習為念。
2. 高職教師重視社區資源連結與開發。
3. 已開始開發校友資源，援引資源及做為學生典範。

待改進及建議事項：

1. 高職部與專科部社群互動無法割離，但未受重視感覺甚為明顯，導致高職教學與行政間略有疏離，應改進部分：
 - (1)、家長參與度較低，親師教育與溝通有待加強。
 - (2)、宜重視與落實高職教師校務與參與的作業。
 - (3)、宜重視社區資源全面應用到高職學生部分。
 - (4)、可再增進高職教師群與學校行政向心互動氣氛。

特色分數：

1. 高職部教師對學生協助學習投入與認真精神值得尊敬感佩。
2. 家長委員會運作漸進正常化，經費使用更趨合理。
3. 校友網絡已開始建立並公開展示傑出校友，值得鼓勵。

I-8、臺東專校績效表現

優點：

1. 融合原住民因素，增設原住民技能中心，推廣原住民技能訓練。
2. 結合東部區域發展重建，建構地方產學互動機制。

待改進及建議事項：

1. 高職與專校的部分系科生源同性質高，而且少子化趨勢，區域化的影響導致未來招生會漸漸困難。
2. 專科附設高職，採取員額編制及行政運作一元化，不但預算沒增且相形減少，影響行政效能。
3. 高職 50% 以上是原住民或弱勢生其經費補助來自校務基金，因此影響校務發展。

特色分數：

1. 積極進行校際合作，提供學生進修管道，對學生之視野、專業、有實質效果。如屏科大開設熱農所碩士學分班，義和二技專修班，大仁科大護理二技學分班。
2. 學生在社團、技藝競賽、體育競賽、技能檢定等項目，表現出色。
3. 位處偏遠東部地區，能運用本校設施設備及師資協助勞委會、教育部原民會辦理多項研習，訓練及文創活動，深受感受。

II、臺東專校專業類科：

II-1、臺東專校農業機械科

優點：

1. 該科主任具有滿腔熱忱，該科務計畫與務實訓練態度之素養及領導科務運作能力，頗獲師生尊崇。
2. 評鑑 98-100 學年度，學生考取農學機械乙級證照人數皆為全校之冠，而另有農機丙級挖掘機及機車技術士證照考取人數比率亦很高，績效頗佳。
3. 該科與縣政府多年合作實施「原住民重機械操作計畫」，辦理原住民挖掘機及鏟裝機和操作訓練班，除了協助原住民就業對社會服務推廣貢獻頗大，而計畫中的材料經費亦可挹注科上資源，實為雙贏策略。
4. 該科教學與產業合作，以務實訓練為主，畢業學生學以致用比率很高，學生能提早立定其就學取向，符合教育目標。

待改進及建議事項：

1. 「讀萬卷書行萬里路」，建議宜安排校外參訪產學界以增廣見聞。

特色分數：

1. 評鑑 98-100 學年度，學生考取農學機械乙級證照人數皆為全校之冠，而另有農機丙級挖掘機及機車技術士證照考取人數比率很高。
2. 該科與政府多年合作實施「原住民重機械操作計畫」，辦理原住民挖掘機及鏟裝機和操作訓練班，除了協助原住民就業對社會服務推廣貢獻頗大，而計畫中的材料經費亦可挹注科上資源，實為雙贏策略。
3. 該科教學與產業合作，以務實訓練為主，畢業學生學以致用比率很高，學生能提早立定其就學取向，符合教育目標。

II-2、臺東專校畜產保健科

優點：

1. 已改善上次待改進事項，且成效佳。
2. 新科館之建立與實習場所之設備已大幅改善，且設備新穎。
3. 網頁有專人負責，隨時更新內容。
4. 專職技士具獸醫師背景，可協助學生實習事務。

待改進及建議事項：

1. 宜聘滿專任教師，以分攤專業課程之負擔。
2. 在搬至新實習牧場後，宜加強自我防禦措施。
3. 考取證照人數偏少，宜加強鼓勵學生。
4. 宜加強與校外牧場建立之合作關係，以擴充學生實習領域與機會。
5. 注重在地特色，將畜保科改制為五專，保留部分免學雜費名額，以培育在地人才。
6. 建議校方增加一般生獎學金名額。
7. 宜加速搬遷至新科館與新實習牧場，並充實禽畜數量，以利教學。

特色分數：

1. 新科館與實習場所之設施可充實教學內涵。
2. 招生率逐年提高。
3. 升學率逐年提升。

II-3、臺東專校機械科

優點：

1. 教師學經歷專長符合科教學需求，並能依專長排課。
2. 科主任具科務規劃及領導能力，用心推動各項措施，科內教師向心力佳。
3. 教師利用假日義務輔導學生技能檢定及專業課程，升學率及檢定合格比率顯著提升。
4. 推動特色課程將原住民文化與雷射雕刻工藝結合，並指導學生參加競賽，屢獲佳績。
5. 鼓勵學生取得技術士證照，並增設機械加工乙丙級、電腦繪圖等多個合格檢定場所，有助於提升學生的學習成效。

待改進及建議事項：

1. 實習工場之安全標示宜改善，並注意環境衛生。
2. 科實習教室設備維修及工具、量具等借用宜建立妥善之管理制度。
3. 為因應未來社會變動趨勢，宜具體建立科之中長程發展計畫。

特色分數：

1. 上次評鑑建議大多已改善。
2. 教師利用假日義務輔導學生技能檢定及專業課程，值得肯定。
3. 設置多個合格檢定場所，方便學生在地檢定。
4. 規劃特色課程裡將原住民文化與雷射雕刻工藝結合，並指導學生參加競賽，成績優異。

II-4、臺東專校汽車科

優點：

1. 新遷之汽車大樓空間寬闊、空氣流通、乾淨清潔。
2. 本科已取得乙級汽車技術士之檢定場所，且已有 6 名在校生取得乙級汽車技術士證照。
3. 科主任領導能力強，科內師生融洽，向心力強。
4. 師生結構完整，全部為合格之正式汽車技術師。

待改進及建議事項：

1. 上次建議事項有七項中，已有三項，宜繼續改進之。
2. 汽車皆使用汽油引擎，故建議將機車技術士檢定由汽車科來負責。
3. 建議科發展宜放在學生的汽車的實務修獲的實習操作，請科主任召集科內教師討論由下列三種方式，去決定科的發展方向:1 汽車服務中心放入近程目標內，細節部分已與科主任討論過；2 建教合作(輪調式 or 階梯式)；3 學期中的校外實習。
4. 宜再加強報考乙級技術士同學的專業學科能力。
5. 請充分善用豐田汽車公司 T-tap 的建教合作關係，實現學生校外實習之實務經驗，以利學生未來的就業。

特色分數：

1. 師資結構完整，科主任領導能力優，科內師生融洽，向心力強。

II-5、臺東專校資訊科

優點：

1. 教師均有碩士學歷，並都為合格教師。
2. 四位教師擁有七張乙級專業證照。
3. 學生普遍反應教師對與他們的關心與照顧，師生感情融洽，互動良好。

待改進及建議事項：

1. 乙級技能檢定合格率近年有些許下滑，宜加強改進措施，以提升學生未來升學及就業機會。
2. 教學場所部分過於老舊，例如電腦教室之木板或科辦隔壁之廁所，宜立即由校方撥款改善，以利學生日後學習環境之提升。
3. 部分設備過於老舊，例如類比示波器，宜盡快汰舊換新，以提升學習之成效。
4. 校方應擬定具體措施，鼓勵教師參加教學相關之研習，以增進教師本職學習。

特色分數：

1. 教師均有碩士學歷，並都為合格教師。
2. 四位教師擁有七張乙級專業證照。
3. 科目發展明確，教師均有共識。
4. 師生感情融洽，互動良好。

II-6、臺東專校電機科

優點：

1. 近年間成立專科部之經費補助添購與更新部分實習教學設備。
2. 氣壓控制等實習教學空間及設備採跨科方式共同使用。
3. 技士協助主任處理實習材料、設備準備與維護等，表現佳。
4. 本科實習空間足夠，採光通風良好。
5. 教師利用課餘時間，實施補救教學，熱心指導學生，表現佳。

待改進及建議事項：

1. 工配及室配等教室空間環境待改善，建議學校專款補助。
2. 高職部檢定以丙級為主軸，建議乙級由專科部實施。
3. 繼續鼓勵教師積極發展適於本地學生程度之媒體教材及教具。
4. 建議設立高職部科主任或召集人等，以利教學之發展與業務推動。
5. 建議學校編列經費積極鼓勵教師參與校外研習。
6. 積極鼓勵學生參與校外競賽及強化專題課程之實施。

特色分數：

1. 上次評鑑建議事項中飛鳥侵擾之情形已獲改善。
2. 每間實習場所都已加裝投射器。
3. 高職部原則上持續設立。

II-7、臺東專校建築科

優點：

1. 學生入學成績偏低，但老師熱心教學獲學生好評。
2. 雖受地域限制，但仍積極鼓勵學生參與校外競賽，且有良好表現。
3. 有效整合專科部教學資源，有助於提升習成效。
4. 積極爭取外部資源，提升教學能量。

待改進及建議事項：

1. 課程安排宜重新檢討，妥善規劃，以提升學習成效達到科教育目標。
2. 教師研習有助於教師專業與實務能力的提升，宜在制度及經費上予以

支持。

3. 積極爭取校外參訪或競賽，可增廣見聞、加強專業認同及增加自信，宜列入預算給予補助。

特色分數：

1. 教學資源與專科部整合運用，有效提升學生學習成效。
2. 雖受地域限制，但仍積極鼓勵學生參與校外競賽，且有良好成效。

II-8、臺東專校室內空間設計科

優點：

1. 該科學生單純、學風純樸，師生關係良好。
2. 該科空間充裕，且能與其他單位共享空間使用相當有效。
3. 該科在輔導學生技能檢定上有不錯成效，教師輔導相當用心。
4. 該科師資已有部分改善，對科目標有清楚共識。

待改進及建議事項：

1. 對於校訂課程建議能聚焦於裝修施工操作方面，以更符合本地環境條件及需求。
2. 對於該科的學習環境，建議能師生共同動手予以設計、美化，以達到更佳的境教效果。
3. 建議設法擴充各種接觸管道，以擴大學生視野，以利於其生涯規劃及競爭力的培養。
4. 建議校方能注意高職與專科的不同，多給予行政及經費上的支援。

特色分數：

1. 該科在輔導學生技能檢定上有不錯成效，教師輔導相當用心。
2. 該科空間充裕，且能與其他單位共享，空間使用相當有效。

II-9、臺東專校家政科

優點：

1. 科主任專業、認真、用心，專任教師學養均加，技士負責，科內互動良好。
2. 注重學生的品格以及生命教育涵養，培養敬業、服務及有效利用資源

的工作態度。

3. 是台東縣唯一提供高職家政技術人才的學校，提供台東在地原住民同學適性及家政領域生涯學習以及發展。
4. 有烹飪、調飲、縫紉及手工藝專業教室，其中烹飪教室為勞委會中餐烹調乙丙級檢定合格場地，有利學生就近檢定，中餐烹調丙級通過率高，提升教學效能。
5. 積極改善上期評鑑建議，包含設施設備、相關職場的參訪，以及互動的活動。
6. 近三年積極參加全國家事類科學生技藝競賽，且連續獲獎。

待改進及建議事項：

1. 烹飪教室的用具，如鐵鍋、砧板等宜淘汰換新，另外抽油煙機有漏油現象，宜請專業公司進行清潔及保養維護或汰舊換新。
2. 除餐飲以及手工藝專業外，可更強化學生幼保或家庭、家政推廣的學習活動及經驗，可有幼保教具以及作品的呈現。
3. 宜持續在課程中擴展學生參訪以及短期見習或實習的機會，邀請企業、業者、專業工作者、學長姐分享，開展學生家政專業視野。
4. 校內專科及高職資源共享宜積極落實，並有專任人員負責高職的教學、實習就業等行政業務，並建立有效溝通互動平台，創造雙贏共榮之校園文化。

特色分數：

1. 上次評鑑中，建議改善縫紉教室漏水及烹飪教室樓梯，皆已改善。
2. 近三年積極參與全國家事類科學生技藝競賽連續獲獎，且連續四年在高中職適性學習社區教育資源均質化計畫，發展群科特色～舉辦家政科系列課程研習。