

# 國立臺東專科學校

## 111 學年度第 2 學期第 2 次校務基金管理委員會會議紀錄

時 間：112 年 6 月 1 日(星期四)中午 12 時

地 點：誠樸校區圖資行政大樓 502 會議室(5 樓)

主 席：王校長○勝

紀錄：楊○潔

出席人員：詳簽到單(應到人數：14 人，實到人數：12 人，出席率：85%)

壹、主席致詞：今天為附設高職部畢業典禮，非常感謝各位委員參與。今天有四個議案，其中三案為條文修正，另一案為績效報告書須函報教育部備查，再請委員審議，謝謝。

貳、上次會議決議事項確認：校務基金管理委員會紀錄(112 年 3 月 2 日)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告；有關提案討論事項執行情形如下：

討論事項	提案單位	執行情形	裁示
案由一、核備「國立臺東專科學校附設高職部社區學生就近入學獎勵辦法」部份條文案，照案通過。	附設高職部 教學組	已公告於附設高職部 網頁及法規彙編。	准予 備查
案由二、追認「高教深耕計畫 111 年專案助理資遣費」案，照案通過。	教務處 教學發展組	依決議辦理。	准予 備查
案由三、修正「國立臺東專科學校性別平等教育委員會設置辦法」第六、七條案，照案通過，續送校務會議審議。	秘書室	續送 112 年 4 月 27 日 校務會議審議。	准予 備查
案由四、審議「113 年度校務基金購建固定資產概算資料」案，照案通過。	主計室	本校於 112 年 3 月 17 日以東專主字第 1120002928 號函報教 育部。	准予 備查
案由五、審議「國立臺東專科學校校務基金 111 年度收支決算報告」案，照案通過。	主計室	本校於 112 年 2 月 14 日以東專主字第 1120001426 號函報行 政院主計總處、審計 部教育農林審計處、 財政部、教育部會計 處。	准予 備查

### 參、討論事項：

案由一 (提案單位：研究發展處研究發展及產學合作組)  
修正「國立臺東專科學校執行科技部計畫結餘款分配及使用要點」法規名稱及第一、二、四點案，請審議。

說明：

一、配合行政院組織改造，「科技部」改制為「國家科學及技術委員會」，

自 111 年 7 月 27 日起改由「國家科學及技術委員會」管轄，爰配合修正本處相關法規辦法內有關主管機關名稱(或簡稱)文字。

二、本案經 112 年 4 月 20 日 111 學年度第 2 學期第 1 次研究發展處處務會議決議通過，續送本會審議。

三、檢附資料：

(一)[附件 1-1](#)：112 年 4 月 20 日 111 學年度第 2 學期第 1 次研究發展處處務會議紀錄(節錄版)及公文簽核。

(二)[附件 1-2](#)：國立臺東專科學校執行科技部計畫結餘款分配及使用要點修正條文對照表。

(三)[附件 1-3](#)：國立臺東專科學校執行國家科學及技術委員會計畫結餘款分配及使用要點。

決議：照案通過。

附帶決議：關於本要點第三點計畫結餘款之運用是否修正，請業辦單位循研究發展相關會議研議。

#### 案由二

(提案單位：研究發展處研究發展及產學合作組)

修正「國立臺東專科學校產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支管理辦法」第三及六條案，請審議。

說明：

一、配合行政院組織改造，「科技部」改制為「國家科學及技術委員會」，自 111 年 7 月 27 日起改由「國家科學及技術委員會」管轄，爰配合修正本處相關法規辦法內有關主管機關名稱(或簡稱)文字。

二、本案經 112 年 4 月 20 日 111 學年度第 2 學期第 1 次研究發展處處務會議決議通過，續送本會審議。

三、檢附資料：

(一)[附件 2-1](#)：112 年 4 月 20 日 111 學年度第 2 學期第 1 次研究發展處處務會議紀錄(節錄版)及公文簽核。

(二)[附件 2-2](#)：國立臺東專科學校產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支管理辦法修正條文對照表。

(三)[附件 2-3](#)：國立臺東專科學校產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支管理辦法。

決議：照案通過。

#### 案由三

(提案單位：學生事務處諮商輔導組)

備查「國立臺東專科學校特殊教育學生獎助學金要點」部分條文案，請審議。

說明：

一、依據特殊教育學生獎補助辦法及本校組織規程第十七條修正。

二、主要修正重點說明：

(一)依據教育部獎補助辦法第三條修正第四條申請資格條件。

(二)依據教育獎補助辦法第四條增列第五條與第六條規範補助金名額及優先順序。

(三)其餘條文為文字修正及補充不足之處。

三、本案經 111 年 11 月 10 日 111 學年度第 1 學期第 1 次特殊教育推行委員

會審議通過，續送校務基金管理委員會備查。

四、檢附資料：

- (一) [附件 3-1](#)：特殊教育學生獎補助辦法。
- (二) [附件 3-2](#)：111 年 11 月 10 日 111 學年度第 1 學期第 1 次特殊教育推行委員會會議紀錄(節錄版)及公文簽核。
- (三) [附件 3-3](#)：國立臺東專科學校特殊教育學生獎補助要點修正條文對照表。
- (四) [附件 3-4](#)：國立臺東專科學校特殊教育學生獎補助要點。

過程：本校特殊教育學生申請獎補助學金，若符合高教深耕扶助弱勢條件者，先由高教深耕扶助弱勢經費及相關學校募款支應，以減輕校務基金負擔；未符合前述條件者，則由本要點支給。

決議：退回特殊教育推行委員會依下列建議重新審議，再續送校務基金管理委員會備查。

- 一、學生申請獎補助學金，應明訂擇一經費項申請(高教深耕扶助弱勢經費、學校募款等)或排除條款。
- 二、請審酌學校經費，修正第七點獎學金及補助金金額。
- 三、條文內容不適用本校部分，請修正或刪除(如：第四點就讀研究所者…)。
- 四、條文內容應予明確定義(如：第四點無不良紀錄為何)。

案由四

(提案單位：秘書室)

「國立臺東專科學校 111 年度校務基金績效報告書」案，請審議。

說明：

- 一、依據國立大學校院校務基金管理及監督辦法第 26 條、本校 107-111 年度校務發展計畫書自評機制、秘書室 112 年 5 月 24 日第 1122101380 字號公文簽核辦理。
- 二、校務發展計畫績效評估分別說明如下：
  - (一)作業方式：每年 4 月由計畫推動與管考會報依各單位所提送自評表及相關佐證資料，就執行進度、執行績效及經費運用進行初評及提供改進意見並製作績效報告書，於每年 5 月前提送校務基金管理委員會審議。其結果於每年 6 月 30 日前，陳校長核定後，提校務會議報告並通知各單位。
  - (二)評估項目計畫推動與管考會報就各單位「質化或量化指標達成率，進行評核。計畫推動與管考會報考評項目之說明及評分結果表如下：

項目	配分比例	說明					
質化或量化指標達成率	100%	分項指標達成數/ 分項指標數(%)	100-90	89-80	79-70	69-60	59-50
		評比	優異	尚可	待改進		

例如：某處室目標值共計50項，符合目標值計43項，未達目標值計7項，其計算公式 $43/50 = 86$ 。

(三)評核結果之運用：

- 1、各單位工作計畫評核結果經簽請校長核定後，由秘書室以書面通知各單位計畫推動與管考會報所提出之改善建議及考評成績，並於校內網站以「優良、尚可、待改進」三級等第公布之。

- 2、各單位依據計畫考評之結果及計畫推動與管考會報委員評量意見，進行檢討及改善，改善情況列入次年度管考項目。如需修訂單位整體或重要計畫，則於每年12月1日前完成提送程序，次年1月底前完成審議，以利計畫推動。

三、本案校務基金績效報告書係以本校107-111年度校務發展計畫各單位績效項目執行情形彙整，經112年5月18日計畫推動與管考會報決議，因COVID-19疫情影響無法執行之績效指標共計25項不予列入考評，111年度本校校務發展績效指標共計633項，其中超越目標值計264項，符合目標值計234項，未達目標值計135項，採用本校校務發展主要執行單位區分並計算權重係數後，總體達標率為86%，自評結果換算成考評成績，90分以上為優良，80分以上為尚可，80分以下為待改進，各單位考評成績結果如下：

- (一)優良：人事室、主計室、附設高職部、附設高級農工職業進修學校、研究發展處(推廣組)、秘書室、教務處(原住民族學生資源中心、教學發展組)、通識教育中心、圖書資訊中心、學生事務處(諮商輔導組、體育運動組)、總務處(出納組、事務組、營繕保管組、環境安全衛生組)、通識教育中心。
- (二)尚可：研究發展處(研究產學合作組、就業輔導組)、學生事務處(生活輔導組、課外活動組)、建築科、園藝暨景觀科、資訊管理科、電機工程科。
- (三)待改進：教務處(註冊組、課務組)、學生事務處(衛生保健組)、行銷與流通管理科、動力機械科、創意商品設計科、餐旅管理科、食品科技科。

四、檢附資料：

- (一)附件4-1：國立臺東專科學校107-111年度校務發展計畫書(電子檔)。
- (二)附件4-2：111年1-12月執行進度自評表(電子檔)。
- (三)附件4-3：112年5月18日111學年度第2學期第1次計畫推動與管考會議紀錄(節錄版)及公文簽核。
- (四)附件4-4：111年度校務發展計畫全校整體、各單位績效指標達成情形。
- (五)附件4-5：國立臺東專科學校111年度校務基金績效報告書(草案)(電子檔)。

決議：照案通過，續送校務會議審議。

肆、臨時動議：無。

伍、散會(下午12時48分)

[附件 1-1](#)

**國立臺東專科學校**

**111 學年度第 2 學期第 1 次研究發展處處務會議會議記錄**

開會時間：112 年 4 月 20 日(星期四)中午 11 時 30 分

開會地點：誠樸校區行政大樓 4 樓研究發展處會議室

主 席：粘主任世智

紀錄：黃尉鈞

出席人員：詳簽到單(應到人數：8 人，實到人數：8 人，出席率：100%)

列席人員：無

案由五

(提案單位：研究發展處)

修正「國立臺東專科學校執行科技部計畫結餘款分配及使用要點」部分文字，請審議。

說明：

一、配合行政院組織改造，「科技部」改制為「國家科學及技術委員會」，自 111 年 7 月 27 日起改由「國家科學及技術委員會」管轄，爰配合修正本處相關法規辦法內有關主管機關名稱(或簡稱)文字。

二、檢附資料如[附件 6](#)：

(一)國立臺東專科學校執行科技部計畫結餘款分配及使用要點修正對照表。

(二)國立臺東專科學校執行科技部計畫結餘款分配及使用要點(草案)。

決議：照案通過，後續送校務基金管理委員會審議。



檔 號：080103  
保存年限：10  
電子簽核

收發文號：  
收發日期：  
創稿文號：1122101146



簽

於 研究發展及產學合作組 日期：中華民國112年04月28日

附 件：(2件) 1122101146\_1\_0420\_研發處處務會議記錄.pdf (附件1)  
1122101146\_2\_111-2-1研發處處務會議簽到單.pdf (附件2)

主旨：檢陳本處111學年度第2學期第1次研究發展處處務會議紀錄，  
簽請核示。

說明：

- 一、本次會議於112年04月20日（星期四）11時30分召開，應到7人，實到7人，出席率100%，達法定人數。
- 二、上次會議主席裁示確認：111年09月15日會議紀錄經鈞長簽核決行，有關主席裁示事項回復執行情形經會議確認准予備查。
- 三、討論事項：
  - （一）案由一、修正本校教師評鑑評量表-研發部分(修正草案)案；決議，照案通過，續送研發會議審議。
  - （二）案由二、修正「研發成果專利申請暨技術移轉管理辦法」部分文字案；決議，照案通過，續送專科行政會議審議。
  - （三）案由三、修正「國立臺東專科學校專任教師研究與推動產官學合作減授鐘點獎勵辦法」部分文字案；決議，照案通過，續送專科行政會議審議。
  - （四）案由四、修正「國立臺東專科學校執行科技部補助大專校院研究獎勵作業實施辦法」部分文字案；決議，照案通過，續送專科行政會議審議。
  - （五）案由五、修正「國立臺東專科學校執行科技部計畫結餘款分配及使用要點」部分文字案；決議，照案通過，續送校務基金管理委員會審議。
  - （六）案由六、修正「國立臺東專科學校產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支管理辦法」部分文字案；決議，照案通過，續送校務基金管理委員會審議。
- 四、本次會議紀錄已於112年04月21日（星期五）由出席人員審閱，未有修正意見。

擬辦：陳核後，依決議事項辦理後續提案及修改法規文字事宜事宜。

附件 1-2

# 國立臺東專科學校執行科技部計畫結餘款分配及使用要點 修正條文對照表

修 正 法 規	現 行 法 規	明 說
國立臺東專科學校執行 <u>國家科學及技術委員會</u> 計畫結餘款分配及使用 要點	國立臺東專科學校執行 <u>科技部</u> 計畫結餘款分配 及使用要點	配合 111 年 7 月 27 日科 技部改組為國家科學及 技術委員會(簡稱國科 會)，爰修正名稱。
一、國立臺東專科學校 (以下簡稱本校)為 妥善運用 <u>國家科學 及技術委員會(以下 簡稱國科會)</u> 計畫結 餘經費，增進計畫 經費使用效率，以 提昇研究水準，依 「國立臺東專科學 校產學合作暨政府 科研補助或委託辦 理收入收支管理辦 法」規定，訂定 「國立臺東專科學 校執行 <u>國科會</u> 計畫 結餘款分配及使用 要點(以下簡稱本要 點)。	一、國立臺東專科學校 (以下簡稱本校)為 妥善運用 <u>科技部</u> 計 畫結餘經費，增進 計畫經費使用效 率，以提昇研究水 準，依「國立臺東 專科學校產學合作 暨政府科研補助或 委託辦理收入收支 管理辦法」規定， 訂定「國立臺東專 科學校執行 <u>科技部</u> 計畫結餘款分配及 使用要點(以下簡稱 本要點)。	相關辦法已於中華民國 111 年 8 月 17 日科會綜 字第 1110052978E 號來 函修正。
二、本要點所稱計畫結 餘款，係指本校所 承接 <u>國科會</u> 研究計 畫及產學合作計畫 案，已依規定完成 經費核銷及結案程 序，依合約規定不 需繳回委託機關之 結餘款；計畫經費 中如有學校提撥之 配合款，應先依比 例繳回校務基金 後，再依本要點規 定辦理。	二、本要點所稱計畫結 餘款，係指本校所 承接 <u>科技部</u> 研究計 畫及產學合作計畫 案，已依規定完成 經費核銷及結案程 序，依合約規定不 需繳回委託機關之 結餘款；計畫經費 中如有學校提撥之 配合款，應先依比 例繳回校務基金 後，再依本要點規 定辦理。	配合 111 年 7 月 27 日科 技部改組為國家科學及 技術委員會(簡稱國科 會)，爰修正名稱。
四、本要點計畫結餘款	四、本要點計畫結餘款	配合 111 年 7 月 27 日科

<p>運用範圍如下：</p> <p>(一)教學與研究相關費用。</p> <p>(二)結餘款用於出國差旅費時，其支用項目及標準比照<u>國科會</u>規定辦理，並應事前檢附開會邀請函或出國考察計畫書，經簽請校長核准後方可報支。</p> <p>(三)結餘款不得支用於教師及行政人員之兼任酬勞費。</p>	<p>運用範圍如下：</p> <p>(一)教學與研究相關費用。</p> <p>(二)結餘款用於出國差旅費時，其支用項目及標準比照<u>科技部</u>規定辦理，並應事前檢附開會邀請函或出國考察計畫書，經簽請校長核准後方可報支。</p> <p>(三)結餘款不得支用於教師及行政人員之兼任酬勞費。</p>	<p>技部改組為國家科學及技術委員會(簡稱國科會)，爰修正名稱。</p>
---	---	--------------------------------------



附件 1-3

## 國立臺東專科學校執行國家科學及技術委員會計畫結餘款 分配及使用要點

民國 111 年 3 月 16 日校務基金管理委員會審議通過  
民國 112 年 6 月 1 日校務基金管理委員會審議通過

- 一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為妥善運用國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)計畫結餘經費，增進計畫經費使用效率，以提昇研究水準，依「國立臺東專科學校產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支管理辦法」規定，訂定「國立臺東專科學校執行國科會計畫結餘款分配及使用要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱計畫結餘款，係指本校所承接國科會研究計畫及產學合作計畫案，已依規定完成經費核銷及結案程序，依合約規定不需繳回委託機關之結餘款；計畫經費中如有學校提撥之配合款，應先依比例繳回校務基金後，再依本要點規定辦理。
- 三、本要點計畫結餘款依下列規定方式辦理：
  - (一)計畫結餘款 20%歸學校統籌運用，80%歸各計畫主持人運用。
  - (二)計畫結餘款之使用，不受會計年限制，可保留至下年度繼續使用，以一年度為限。
- 四、本要點計畫結餘款運用範圍如下：
  - (一)教學與研究相關費用。
  - (二)結餘款用於出國差旅費時，其支用項目及標準比照國科會規定辦理，並應事前檢附開會邀請函或出國考察計畫書，經簽請校長核准後方可報支。
  - (三)結餘款不得支用於教師及行政人員之兼任酬勞費。
- 五、本要點計畫結餘款管理方式：
  - (一)計畫主持人若需要使用計畫結案當年度之結餘款時，應先簽會主計室個案辦理結餘款轉帳作業。
  - (二)計畫主持人離職或退休時，其未使用之結餘款一律轉入學校校務基金統籌運用。
- 六、本要點如有未盡事宜，依本校校務基金相關規定辦理。
- 七、本要點經校基金管理委員會審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件 2-1

國立臺東專科學校

111 學年度第 2 學期第 1 次研究發展處處務會議會議記錄

開會時間：112 年 4 月 20 日(星期四)中午 11 時 30 分

開會地點：誠樸校區行政大樓 4 樓研究發展處會議室

主 席：粘主任世智

紀錄：黃尉鈞

出席人員：詳簽到單(應到人數：8 人，實到人數：8 人，出席率：100%)

列席人員：無

案由六

(提案單位：研究發展處)

修正「國立臺東專科學校產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支管理辦法」部分文字，請審議。

說明：

一、配合行政院組織改造，「科技部」改制為「國家科學及技術委員會」，自 111 年 7 月 27 日起改由「國家科學及技術委員會」管轄，爰配合修正本處相關法規辦法內有關主管機關名稱(或簡稱)文字。

二、檢附資料如附件 7：

(一)國立臺東專科學校產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支管理辦法修正對照表。

(二)國立臺東專科學校產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支管理辦法(草案)。

決議：照案通過，後續送校務基金管理委員會審議。

檔 號：080103  
保存年限：10  
電子簽核

收發文號：  
收發日期：  
創稿文號：1122101146



簽

於 研究發展及產學合作組 日期：中華民國112年04月28日

附 件：(2件) 1122101146\_1\_0420\_研發處處務會議記錄.pdf (附件1)  
1122101146\_2\_111-2-1研發處處務會議簽到單.pdf (附件2)

主旨：檢陳本處111學年度第2學期第1次研究發展處處務會議紀錄，  
簽請核示。

說明：

- 一、本次會議於112年04月20日（星期四）11時30分召開，應到7人，實到7人，出席率100%，達法定人數。
- 二、上次會議主席裁示確認：111年09月15日會議紀錄經鈞長簽核決行，有關主席裁示事項回復執行情形經會議確認准予備查。
- 三、討論事項：
  - （一）案由一、修正本校教師評鑑評量表-研發部分(修正草案)案；決議，照案通過，續送研發會議審議。
  - （二）案由二、修正「研發成果專利申請暨技術移轉管理辦法」部分文字案；決議，照案通過，續送專科行政會議審議。
  - （三）案由三、修正「國立臺東專科學校專任教師研究與推動產官學合作減授鐘點獎勵辦法」部分文字案；決議，照案通過，續送專科行政會議審議。
  - （四）案由四、修正「國立臺東專科學校執行科技部補助大專校院研究獎勵作業實施辦法」部分文字案；決議，照案通過，續送專科行政會議審議。
  - （五）案由五、修正「國立臺東專科學校執行科技部計畫結餘款分配及使用要點」部分文字案；決議，照案通過，續送校務基金管理委員會審議。
  - （六）案由六、修正「國立臺東專科學校產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支管理辦法」部分文字案；決議，照案通過，續送校務基金管理委員會審議。
- 四、本次會議紀錄已於112年04月21日（星期五）由出席人員審閱，未有修正意見。

擬辦：陳核後，依決議事項辦理後續提案及修改法規文字事宜事宜。

# 國立臺東專科學校產學合作暨政府科研補助或委託辦理 收入收支管理辦法修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第三條 本辦法規範之收入經費編列與運用如下：</p> <p>一、凡接受委託(或合作)產學合作計畫之主持人應依所需各項費用編列預算提出經費支用預算表，經科(中心)同意，簽會研究發展處，並經機關首長核准後辦理簽約。</p> <p>二、政府科研補助或委託辦理研究計畫收入，依科學技術基本法等相關規定辦理。</p> <p>三、<u>國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)</u>計畫依據「<u>國家科學及技術委員會</u>補助專題研究計畫經費處理原則」及「<u>國家科學及技術委員會</u>補助專題研究計畫助理人員約用注意事項」辦理。</p> <p>四、非<u>國科會</u>計畫依據委託(或合作)契約及計畫書項目辦理。</p>	<p>第三條 本辦法規範之收入經費編列與運用如下：</p> <p>一、凡接受委託(或合作)產學合作計畫之主持人應依所需各項費用編列預算提出經費支用預算表，經科(中心)同意，簽會研究發展處，並經機關首長核准後辦理簽約。</p> <p>二、政府科研補助或委託辦理研究計畫收入，依科學技術基本法等相關規定辦理。</p> <p>三、<u>科技部</u>計畫依據「<u>科技部</u>補助專題研究計畫經費處理原則」及「<u>科技部</u>補助專題研究計畫助理人員約用注意事項」辦理。</p> <p>四、非<u>科技部</u>計畫依據委託(或合作)契約及計畫書項目辦理。</p>	<p>相關辦法已於中華民國 111 年 8 月 17 日科會綜字第 1110052978E 號來函修正。</p>
<p>第六條 本辦法之結餘款處理原則：</p>	<p>第六條 本辦法之結餘款處理原則：</p>	<p>配合 111 年 7 月 27 日科技部改組為國家科學及</p>

<p>一、委託單位有規定須將結餘款繳回者，應依其規定辦理；<u>國科會</u>計畫結餘款之分配及使用，另以要點定之。</p> <p>二、計畫結案後，結餘款以政府核定之計畫結案核定函或校內結案單，依下列原則辦理後續分配：</p> <p>(一)結餘款 2 萬元以下全納為校務基金。</p> <p>(二)結餘款逾 2 萬元，50%轉入該計畫主持人專帳運用，50%納為校務基金。</p> <p>(三)計畫主持人離職或退休，其結餘款之餘額由校務基金統籌運用。</p> <p>(四)結餘款之使用以當年度結轉至次一年度經費使用為限，未支用完畢部分納入校務基金。</p> <p>(五)計畫主持人應於每年會計年度結束</p>	<p>一、委託單位有規定須將結餘款繳回者，應依其規定辦理；<u>科技部</u>計畫結餘款之分配及使用，另以要點定之。</p> <p>二、計畫結案後，結餘款以政府核定之計畫結案核定函或校內結案單，依下列原則辦理後續分配：</p> <p>(一)結餘款 2 萬元以下全納為校務基金。</p> <p>(二)結餘款逾 2 萬元，50%轉入該計畫主持人專帳運用，50%納為校務基金。</p> <p>(三)計畫主持人離職或退休，其結餘款之餘額由校務基金統籌運用。</p> <p>(四)結餘款之使用以當年度結轉至次一年度經費使用為限，未支用完畢部分納入校務基金。</p> <p>(五)計畫主持人應於每年會計年度結束</p>	<p>技術委員會(簡稱國科會)，爰修正名稱。</p>
---	---	----------------------------



<p>後兩個月內，將上一會計年度結案之結餘清單彙集，並提出「結餘款運用計畫」。</p> <p>三、學術、技術性服務、學術性會議、實習或訓練及其他接受委託(或合作)收入執行單位之結餘款全數由執行單位(科或中心)支配運用。</p>	<p>後兩個月內，將上一會計年度結案之結餘清單彙集，並提出「結餘款運用計畫」。</p> <p>三、學術、技術性服務、學術性會議、實習或訓練及其他接受委託(或合作)收入執行單位之結餘款全數由執行單位(科或中心)支配運用。</p>	
---	---	--

## 國立臺東專科學校產學合作暨政府科研補助或委託辦理 收入收支管理辦法

民國 96 年 4 月 9 日校務基金管理委員會通過  
民國 96 年 9 月 19 日校務基金管理委員會修正通過  
民國 97 年 6 月 3 日校務基金管理委員會修正通過  
民國 97 年 12 月 19 日校務基金管理委員會修正通過  
教育部 98 年 2 月 3 日台技(二)字第 0980011029 號函備查  
民國 99 年 1 月 6 日校務基金管理委員會修正通過  
教育部 99 年 3 月 18 日台技(二)字第 0990043930 號函備查  
民國 101 年 5 月 22 日校務基金管理委員會修正通過  
民國 103 年 4 月 2 日校務基金管理委員會修正通過  
民國 107 年 6 月 27 日校務基金管理委員會修正通過  
民國 108 年 3 月 27 日校務基金管理委員會修正通過  
民國 109 年 5 月 27 日校務基金管理委員會修正通過  
民國 111 年 3 月 16 日校務基金管理委員會修正通過  
民國 112 年 6 月 1 日校務基金管理委員會修正通過

第一條 國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為妥善運用產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入經費，依據「國立臺東專科學校校務基金自籌收入收支管理辦法」暨「國立臺東專科學校產學合作實施辦法」，訂定「國立臺東專科學校產學合作暨政府科研補助或委託辦理收入收支管理辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 產學合作收入，係指本校依專科以上學校產學合作實施辦法辦理相關事項所獲得之收入。

政府科研補助或委託辦理收入，係指本校獲得政府依科學技術基本法等相關規定所為之補助或委託辦理之收入。

本辦法規範之收入範圍如下：

- 一、產學合作計畫收入、政府科研補助或委託辦理研究計畫收入。
- 二、對單位辦理學術、技術性服務、實習或訓練收入。
- 三、學術性會議收入。
- 四、其他接受委託(或合作)收入。

第三條 本辦法規範之收入經費編列與運用如下：

- 一、凡接受委託(或合作)產學合作計畫之主持人應依所需各項費用編列預算提出經費支用預算表，經科(中心)同意，簽會研究發展處，並經機關首長核准後辦理簽約。
- 二、政府科研補助或委託辦理研究計畫收入，依科學技術基本法等相關規定辦理。

三、國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)計畫依據「國家科學及技術委員會補助專題研究計畫經費處理原則」及「國家科學及技術委員會補助專題研究計畫助理人員約用注意事項」辦理。

四、非國科會計畫依據委託(或合作)契約及計畫書項目辦理。

第四條 本辦法之行政管理費提撥比率如下：

一、行政管理費提撥比率為 10%，政府機關計畫之行政管理費提撥比率依其規定辦理。其中 60%提撥校務基金，35%分配予執行單位(科或中心作為業務支用，其中 15%得作為計畫工作人員酬金)，5%分配予研究發展處作為業務支用。

在本校場地辦理培育或訓練合作機構人員之管理費提撥比率為 30%(場地費、分攤校務基金水電費皆可列入計算)。

二、產學合作收入若以捐贈實物方式辦理，免編列行政管理費。

三、各執行單位若有酌減管理費之需求，由執行單位簽請校長核定。

四、非政府機關計畫管理費之年度賸餘款全數由原分配單位支配運用，政府機關計畫依其規定辦理。

第五條 參與產學合作計畫有關人員每月酬勞，按下列標準支給：

一、計畫主持人：教授、副教授、助理教授或講師，不得超過其學術研究費之 60%。

二、協助研究員及有績效之行政人員：教授、副教授、助理教授或講師，最高不得超過其學術研究費之 60%；有績效之行政人員不得超過其專業加給之 60%。

三、主管監督人員：得視合作計畫處理情況支給，最高不得超過其學術研究費之 50%。

四、因產學合作計畫需短期約聘(雇)專家、專門技術人員或行政人員，除公立機構另有規定外，其薪資應按其學經歷，比照本校同等職務人員之支薪標準支給。情形特殊者，經校內行政程序簽准後，得酌予提高。

五、教師鐘點費依教育部相關規定辦理。

第六條 本辦法之結餘款處理原則：

一、委託單位有規定須將結餘款繳回者，應依其規定辦理；國科會計畫結餘款之分配及使用，另以要點定之。

二、計畫結案後，結餘款以政府核定之計畫結案核定函或校內結案單，依下列原則辦理後續分配：

- (一)結餘款 2 萬元以下全納為校務基金。
- (二)結餘款逾 2 萬元，50%轉入該計畫主持人專帳運用，50%納為校務基金。
- (三)計畫主持人離職或退休，其結餘款之餘額由校務基金統籌運用。
- (四)結餘款之使用以當年度結轉至次一年度經費使用為限，未支用完畢部分納入校務基金。
- (五)計畫主持人應於每年會計年度結束後兩個月內，將上一會計年度結案之結餘清單彙集，並提出「結餘款運用計畫」。

三、學術、技術性服務、學術性會議、實習或訓練及其他接受委託(或合作)收入執行單位之結餘款全數由執行單位(科或中心)支配運用。

第七條 產學合作計畫、政府科研補助或委託辦理研究計畫案之主持人應確實履行合約規定，若有違約，致遭沒收履約保證金、未核撥已墊支之計畫款或其他衍生之損失，計畫主持人應負賠償責任。

第八條 本辦法未盡事項，悉依本校校務基金自籌收入收支管理辦法及政府相關法規辦理。

第九條 本辦法經校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 教育部主管法規共用系統

法規內容

法規名稱：特殊教育學生獎補助辦法

公發布日：民國 88 年 04 月 30 日

修正日期：民國 111 年 06 月 02 日

發文字號：臺教學（四）字第1112803172A號 令

法規體系：學生事務及特殊教育

立法理由：1110602立法理由.pdf

### 第 一 條

本辦法依特殊教育法第三十二條第三項、第四十條第三項及身心障礙者權益保障法第三十二條第一項規定訂定之。

### 第 二 條

特殊教育學生就讀下列學校者，得依本辦法規定予以獎補助：

一、國立大專校院。

二、國立高級中等學校或特殊教育學校。

三、教育部（以下簡稱本部）主管之私立高級中等以上學校。

身心障礙學生繼續就讀直轄市、縣（市）主管機關主管之高級中等以上學校，其獎助得準用本辦法規定辦理。但直轄市、縣（市）主管機關另定更優惠之規定者，從其規定。

特殊教育學生就讀國立大學附設國民中、小學品學兼優或有特殊表現者，其獎補助依直轄市、縣（市）自治法規辦理。

特殊教育學生依本辦法規定申請獎補助者，同一教育階段不得重複申領；就學期間申領次數，不得超過其修業年限。

### 第 三 條

前條第一項及第二項之特殊教育學生具有學籍者，於申請成績之學年度持有各級主管機關核發之有效特殊教育學生鑑定證明，得依下列規定，檢具相關證明文件，申請獎補助：

一、身心障礙學生：

（一）符合下列資格者，發給獎學金：

1、前一學年學業平均成績在八十分以上。

2、班排名前百分之五十。但就讀研究所者，得不受班排名限制。

3、品行優良無不良紀錄。

（二）符合下列資格者，發給補助金：

1、前一學年學業平均成績在八十分以上而班排名未達前百分之五十，或七十分以上未滿八十分。

2、品行優良無不良紀錄。

（三）參加政府核定有案之國際性競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎學金。



- (四) 參加政府核定有案之國內競賽或展覽，獲得前三名之成績或相當前三名之獎項，並領有證明者，發給補助金。
- 二、資賦優異學生：參加政府核定有案之國際性競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎學金。

前項申請，每學年以一次為限。

#### 第 四 條

符合前條第一項第一款第一目及第二目規定之高級中等學校或國立特殊教育學校身心障礙學生，每校身心障礙學生總人數在三十人以下者，得獎補助一人；超過三十人者，每增加三十人，增加獎補助一人；餘數未滿三十人，得增加獎補助一人；國立特殊教育學校分別以各學部，依上開基準計算獎補助金名額。

前項學校應依身心障礙學生申請成績排序，並依前條資格、前項獎補助金名額，優先核發獎學金；獎學金核發後，獎補助金名額仍有剩餘時，始發給補助金。

符合前條第一項第一款第二目規定大專校院身心障礙學生，每校身心障礙學生扣除領取獎學金人數後，當年度身心障礙學生總人數在三人以下，得補助一人；超過三人者，每增加三人，增加補助一人；餘數未滿三人，得增加補助一人。符合申請要件並實際提出申請之人數如超過補助名額時，優先順序之規定，經由學校相關會議議決後，於當學年度開始前公告之。特殊教育學生，同時具備前條第一項第一款各目及第二款資格者，應擇一申領；其已依其他規定領取政府提供與本辦法規定同性質申領資格之補助費、獎學金或獎金者，不得再依本辦法申領獎補助金。

#### 第 五 條

特殊教育學生就讀空中大學，依本辦法規定申請獎補助者，其每學年修習學分數應至少十八學分，就學期間以申領六次為限。但專科部就學期間，以申領三次為限。

特殊教育學生就讀大學附設空中進修學院，依本辦法規定申請獎補助者，其每學年修習學分數應至少十八學分，就學期間以申領三次為限。

特殊教育學生就讀碩士班或博士班，依本辦法規定申請獎補助者，其每學年修習學分數應至少十二學分。

#### 第 六 條

第三條所定獎學金、補助金之類別及金額如下表：

獎學金、補助金類別及金額表					
類別〔依各級主管機關核發之特殊教育學生鑑定證明〕	障礙等級〔依身心障礙證明規定之等級〕	獎學金 〔單位：新臺幣元〕		補助金 〔單位：新臺幣元〕	
		高級中等學校 〔包括特殊教育學校〕	大專院校	高級中等學校 〔包括特殊教育學校〕	大專院校
身心障礙	輕度	五千	三萬	三千	一萬
	中度以上	六千	四萬	四千	二萬

資賦優異	符合特殊教育法第四條，所定學術性向資賦優異、藝術才能資賦優異、創造能力資賦優異、領導能力資賦優異或其他特殊才能資賦優異之學生	一萬	四萬		
------	--	----	----	--	--

未領有身心障礙證明，經各級主管機關特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定通過之身心障礙學生，其獎補助金額，比照身心障礙證明輕度等級規定辦理。

#### 第 七 條

符合本辦法之特殊教育學生，應於就讀學校所定時間內，檢附相關證明文件申請核發獎學金或補助金，逾期不予受理。

前項學校應於每年一月三十一日以前填報統計表送主管機關備查。私立高級中等以上學校，並應同時造具請領名冊報主管機關請撥獎補助經費。

#### 第 八 條

公立學校發給獎學金、補助金所需經費，依預算程序編列；私立學校，由主管機關編列預算補助，最高補助比率為百分之八十。

#### 第 九 條

為鼓勵身心障礙之優秀大專校院畢業生赴國外進修，本部得視實際需要，訂定名額辦公費留學考試。

#### 第 十 條

一百十學年度以前（包括一百十學年度）入學之特殊教育學生，其獎補助之申請基準、類別及金額，仍依修正施行前之規定核給。

#### 第 十一 條

本辦法自中華民國一百十一年八月一日施行。

國立臺東專科學校

111 年度第 1 學期 第 1 次特殊教育推行委員會會議會議紀錄

開會時間：111 年 11 月 10 日(星期四) 12：10

開會地點：誠樸校區行政圖資大樓 5 樓第 502 會議室

主 席：王校長俊勝

紀錄：鍾聖雯

出席人員：詳見簽到表，應到人數 14 人，實到人數 13 人，出席率 93%。

案由六： (提案單位：學務處諮輔組資源教室)

修正「臺東專科學校特殊教育學生獎助學金要點」部分修文案，請審議。

說明：

一、依據 111 年 06 月 02 日特殊教育學生獎補助辦法及本校組織規程第十七條修正。

二、主要修正重點說明：

(一)依據教育部獎補助辦法第三條修正第四條申請資格條件。

(二)依據教育獎補助辦法第四條增列第五條與第六條規範補助金名額及優先順序。

(三)其餘條文為文字修正及補充不足之處。

三、本案經 111 年 10 月 26 日學務會議審議通過，會議記錄 111 年 11 月 04 日 1112103550 號簽文核定後，逕送本次特殊教育推行委員會會議審議，通過後續送校務基金管理委員會會議審議。

四、檢附資料：

(一)特殊教育學生獎補助辦法(附件肆-7)

(二)「國立臺東專科學校特殊教育學生獎補助要點」修正草案對照表(附件肆-8)

(三)「國立臺東專科學校特殊教育學生獎補助要點」修正草案(附件肆-9)

決議：另請秘書室主任協助文字修正，餘照案通過，續提校務基金管理委員會審議備查。

檔 號：030602  
保存年限：10  
電子簽核 結案日期：111年12月12日

收發文號：  
收發日期：  
創稿文號：1112103789  
\*1112103789\*

簽 於 諮商輔導組 日期：中華民國111年11月28日  
附 件：(1件) [1112103789\\_1\\_1111110特推會會議紀錄.pdf](#) (附件1)

主旨：檢陳111學年度第一學期特殊教育推行委員會會議紀錄，請核示。

說明：

- 一、會議於111年11月10日(星期四)中午12時10分召開，應到14人，實到7人，達法定人數。
- 二、上次會議決議事項確認：111年05月25日特殊教育推行委員會決議事項執行情形經確認准予備查。
- 三、討論事項
  - (一)案由一：備查「111學年度第一學期提報鑑定清冊」案，照案通過。
  - (二)案由二：「112年度特殊教育工作計畫」案，照案通過。
  - (三)案由三：「112年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生計畫資本門編列」案，由圖資中心協助提供5台桌上型電腦，如需平板電腦亦可向高職部申請借用；並授權資源教室另行討論資本門使用項目以增進學生學習環境。
  - (四)案由四：「112年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生計畫經費申請」案，照案通過。
  - (五)案由五：複審「111學年度特殊教育學生獎助學金」案，照案通過。
  - (六)案由六：修正「臺東專科學校特殊教育學生獎助學金要點」部分修文案，另請秘書室主任協助文字修正，餘照案通過，續提校務基金管理委員會審議。
  - (七)案由七：訂定「112-116年國立臺東專科學校特殊教育方案」案，照案通過。
  - (八)案由八：備查「111學年度特殊教育學生交通費補助審核結果」案，照案通過。

四、臨時動議：

案由九：備查「各科校園無障礙調查」案，照案通過。

五、本次會議記錄初稿已於111年11月24(星期四)先以電子郵件交送與會人員審閱，未有修正意見。

擬辦：奉核後敬會圖資中心依決議事項辦理。

## 國立臺東專科學校特殊教育學生獎補助要點 修正條文對照表

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
二、申請對象為就讀本校具有五專、二專學籍之特殊教育學生。	二、 <u>本要點之</u> 申請對象為：就讀本校具有五專、二專學籍之特殊教育學生	依 111 年 11 月 10 日特殊教育推行委員會決議刪除「本要點之」文字。
三、申請條件為： (一)須持有教育部特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定證明，並於教育部特殊教育通報網有登錄者。 (二)申請獎補助者，同一教育階段不得重複申領。 (三)就學期間申領次數，不得超過其修業年限。	三、 <u>本要點之</u> 申請條件為： (一)須持有教育部特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定證明，並於教育部特殊教育通報網有登錄者。 (二)申請獎補助者，同一教育階段不得重複申領。 (三)就學期間申領次數，不得超過其修業年限。	依 111 年 11 月 10 日特殊教育推行委員會決議刪除「本要點之」文字。
四、符合 <u>前點</u> 第一、二項資格之特殊教育學生，於申請成績之學年度持有各級主管機關核發有效特殊教育學生鑑定證明，得依下列規定向學校申請獎補助： (一)身心障礙學生： <u>1、符合下列資格者，發給獎學金：</u> <u>(1)前一學年學業平均成</u>	四、符合 <u>第三條</u> 第一、二項資格之特殊教育學生，於申請成績之學年度持有各級主管機關核發有效特殊教育學生鑑定證明，得依下列規定向學校申請獎補助： (一)身心障礙學生： <u>1、上學年學業平均成績在八十分以上，且品行優良無不良紀錄者，發</u>	一、依法制規定將「條」修正「點」。 二、依據特殊教育學生獎補助辦法第三條修正核發資格標準。 三、現行條文第二項變更移列至修正條文第五點。 四、依據 111 年 10 月 26 日學務會議決議明確訂定品行優良為操性成績 80 分以上。



<p><u>績在八十分以上。</u></p> <p><u>(2) 班排名前百分之五十。但就讀研究所者，得不受班排名限制。</u></p> <p><u>(3) 品行優良(操行成績 80 分以上)無不良紀錄。</u></p> <p><u>2、符合下列資格者，發給補助金：</u></p> <p><u>(1) 前一年學業平均成績在八十分以上而班排名未達前百分之五十或七十分以上未滿八十分。</u></p> <p><u>(2) 品行優良(操行成績 80 分以上)無不良</u></p>	<p><u>給獎學金。</u></p> <p><u>2、上學年學業平均成績在七十分以上，未滿八十分，且品行優良無不良紀錄者，發給補助金。</u></p> <p>3、參加政府核定有案之國際性競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎學金。</p> <p>4、參加政府核定有案之國內競賽或展覽，獲得前三名之成績或相當前三名之獎項，並領有證明者，發給補助金。</p> <p>(二)資賦優異學生： 參加政府核定有案之國際性競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎學金。</p> <p><u>特殊教育學生，同時具備前項第一款各目</u></p>	
--	--	--

<p><u>紀錄。</u></p> <p>3、參加政府核定有案之國際性競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎學金。</p> <p>4、參加政府核定有案之國內競賽或展覽，獲得前三名之成績或相當前三名之獎項，並領有證明者，發給補助金。</p> <p>(二)資賦優異學生： 參加政府核定有案之國際性競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎學金。</p>	<p><u>及第二款資格者，應擇一申領；其已依其他規定領取政府提供與本辦法規定同性質申領資格之補助費、獎學金或獎金者，不得再依本辦法申領獎補助金；大專校院特教學生獎補助學金申請無名額限制。</u></p>	
<p><u>五、符合前點第一項第一款第二目規定補助名額為扣除當年度已領取獎學金之身心障礙學生人數後，總人數在三人以下，得補助一人；超過三人者，每增加三人，增加補助一人；餘數未滿三人，得增加補</u></p>	<p>-</p>	<p>一、本點新增列。</p> <p>二、依特殊教育學生獎補助金辦法第 4 條增列。</p> <p>三、現行條文第四點第二項移至修正條文第五點第二項，並將「大專校院特教學生獎補助學金申請無名額限制」刪</p>

<p><u>助一人。符合申請要件並實際提出申請之人數如超過補助名額時，依本要點優先比序之規定實施。</u></p> <p><u>特殊教育學生，同時具備本要點第四點第一項各款及第二項資格者，應擇一申領；其已依其他規定領取政府提供與本辦法規定同性質申領資格之補助費、獎學金或獎金者，不得再依本辦法申領獎補助金。</u></p>		<p>除。</p>
<p><u>六、前點優先比序如下：</u></p> <p><u>(一)經濟弱勢證明文件。</u></p> <p><u>(二)校內外活動參與證明 8 場次以上。(例：研習、活動、講座、工作坊等。)</u></p> <p><u>(三)幹部證明(例：特殊教育推行委員會學生代表、學生會、社團、科學會、班級幹部等)。</u></p> <p><u>(四)專業技能檢定證明。</u></p> <p><u>(五)志工服務證明。</u></p> <p><u>(六)參加校內外競賽或展覽證明。</u></p> <p><u>以上所檢附之資</u></p>	<p>—</p>	<p>一、本點新增列。</p> <p>二、依據特殊教育學生獎補助辦法第 4 條第 3 款明訂優先比序規定。</p>

<p>料，僅採計該學年度期間為限。若比序相同時，參酌該學年度班排名、學分數及成績。</p>																																
<p><u>七、第四點所定獎學金、補助金之類別及金額(單位：新臺幣元)如下：</u></p> <p><u>(一)身心障礙類別：</u></p> <p><u>1、輕度：獎學金3萬、補助金1萬。</u></p> <p><u>2、中度以上：獎學金4萬、補助金2萬。</u></p> <p><u>(二)資賦優異類別：獎學金4萬。</u></p> <p>未領有身心障礙手冊，經各級主管機關特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定通過之身心障礙學生，其獎補助金額，比照身心障礙手冊其他障礙類別輕度等級規定辦理。</p>	<p><u>五、第四項所訂獎學金、補助金之類別及金額如下表：</u></p> <table><tr><th>類別</th><th>障礙等級 (依身心障礙手冊規定之等級)</th><th>獎學金 (單位：新臺幣元)</th><th>補助金 (單位：新臺幣元)</th></tr><tr><td rowspan="6">身心障礙</td><td>視覺障礙、聽覺障礙、語言障礙</td><td>輕度 三萬</td><td>輕度 一萬</td></tr><tr><td></td><td>中度以上 四萬</td><td>中度以上 二萬</td></tr><tr><td>肢體障礙</td><td>輕度 一萬二千</td><td>輕度 一萬</td></tr><tr><td></td><td>中度以上 二萬二千</td><td>中度以上 二萬</td></tr><tr><td>多重障礙</td><td>四萬</td><td>二萬</td></tr><tr><td>其他障礙</td><td>輕度 一萬二千</td><td>輕度 一萬</td></tr><tr><td></td><td>中度以上 二萬</td><td>中度以上 一萬二千</td></tr><tr><td>資賦優異</td><td>符合特殊教育法第四條所定學術性向資賦優異、藝術才能資賦優異、創造能力資賦優異、領導能力資賦優異或其他特殊才能資賦優異之學生</td><td>四萬</td><td></td></tr></table> <p>未領有身心障礙手冊，經各級主管機關特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定通過之身心障礙學生，其獎補助金額，比照身心障礙手冊其他障礙類別輕度等級規定辦理。</p>	類別	障礙等級 (依身心障礙手冊規定之等級)	獎學金 (單位：新臺幣元)	補助金 (單位：新臺幣元)	身心障礙	視覺障礙、聽覺障礙、語言障礙	輕度 三萬	輕度 一萬		中度以上 四萬	中度以上 二萬	肢體障礙	輕度 一萬二千	輕度 一萬		中度以上 二萬二千	中度以上 二萬	多重障礙	四萬	二萬	其他障礙	輕度 一萬二千	輕度 一萬		中度以上 二萬	中度以上 一萬二千	資賦優異	符合特殊教育法第四條所定學術性向資賦優異、藝術才能資賦優異、創造能力資賦優異、領導能力資賦優異或其他特殊才能資賦優異之學生	四萬		<p>一、條次變更。</p> <p>二、依特殊教育學生獎補助辦法第 6 條規定修正金額。</p>
類別	障礙等級 (依身心障礙手冊規定之等級)	獎學金 (單位：新臺幣元)	補助金 (單位：新臺幣元)																													
身心障礙	視覺障礙、聽覺障礙、語言障礙	輕度 三萬	輕度 一萬																													
		中度以上 四萬	中度以上 二萬																													
	肢體障礙	輕度 一萬二千	輕度 一萬																													
		中度以上 二萬二千	中度以上 二萬																													
	多重障礙	四萬	二萬																													
	其他障礙	輕度 一萬二千	輕度 一萬																													
	中度以上 二萬	中度以上 一萬二千																														
資賦優異	符合特殊教育法第四條所定學術性向資賦優異、藝術才能資賦優異、創造能力資賦優異、領導能力資賦優異或其他特殊才能資賦優異之學生	四萬																														
<p><u>八、申請方式：</u></p> <p>(一)獎補助金為每學年申請一次，符合本要點之特殊教育學生，應於每學年第一學期開學六週內向<u>諮商輔導組資源教室</u>提出申請，資料不齊全者<u>及逾期繳交者</u>，不予受理。</p>	<p><u>六、申請方式：</u></p> <p>(一)獎補助金為每學年申請一次，符合本要點之特殊教育學生，應於每學年第一學期開學六週內向資源教室提出申請，資料不齊全者，不受理申請。</p> <p>(二)需檢附文件如</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、符合申請補助金優先順序，檢附文件中增加第 9 目。</p> <p>三、詳細說明收件單位及增加逾期繳交者</p>																														

<p>(二)需檢附文件如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、申請表(必須繳交)。</li> <li>2、鑑輔會鑑定證明書(必須繳交)。</li> <li>3、身心障礙證明影本(無則免附)。</li> <li>4、畢業證書(畢業生必須繳交)。</li> <li>5、學生證影本(在校生必須繳交)。</li> <li>6、本校前一學年歷年成績及獎懲紀錄。</li> <li>7、政府核定有案國際性/國內競賽或展覽成績優異證明(視學生情況繳交)。</li> <li>8、存摺封面影本(必須繳交)。</li> <li><u>9、符合第六點相關佐證文件及資料(申請補助金者須繳交)。</u></li> </ol>	<p>下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、申請表(必須繳交)。</li> <li>2、鑑輔會鑑定證明書(必須繳交)。</li> <li>3、身心障礙證明影本(無則免附)。</li> <li>4、畢業證書(畢業生須繳交)。</li> <li>5、學生證影本(在校生須繳交)。</li> <li>6、本校學業成績影本及品行優良證明(獎懲紀錄)。</li> <li>7、政府核定有案國際性/國內競賽或展覽成績優異證明(視學生情況繳交)。</li> <li>8、存摺封面影本(必須繳交)。</li> </ol>	
<p><u>九、</u>審核流程：凡符合資格之特殊教育學</p>	<p><u>七、</u>審核流程：凡符合資格之特殊教育學</p>	<p>一、條次變更。</p>



<p>生，檢附申請文件提出申請後，由諮商輔導<u>組資源教室</u>檢核，經特殊教育獎補助金審核小組初審，後送本校特殊教育推行委員會審議通過後核給。</p> <p>前項特殊教育獎補助金審核小組成員，由特殊教育推行委員會，主任委員遴選五名委員組成審核小組。</p>	<p>生，檢附申請文件提出申請後，由諮商輔導<u>中心</u>檢核，經特殊教育獎補助金審核小組初審，後送本校特殊教育推行委員會審議。</p> <p>前項特殊教育獎補助金審核小組成員，於特殊教育推行委員會，由主任委員遴選出五名委員組成審核小組。</p>	<p>二、依「國立臺東專科學校組織規程」第十七條規定修正。</p> <p>三、詳細說明檢核單位。</p>
<p><u>十、一百十學年度以前(含一百十學年度)入學之特殊教育學生，其獎補助之申請基準、類別及金額，仍依修正施行前之規定核給。</u></p>	<p>-</p>	<p>一、本點新增。</p> <p>二、依特殊教育獎補助學金第 10 條規定適用資格。</p>
<p><u>十一、</u>本獎補助金經費來源由校務基金編列。</p>	<p><u>八、</u>本獎補助金經費來源由校務基金編列。</p>	<p>條次變更。</p>
<p><u>十二、</u>本要點經特殊教育推行委員會通過，<u>續送校務基金管理委員會備查</u>，陳請校長核定後實施，修正時亦同。</p>	<p><u>九、</u>本要點經特殊教育推行委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時</p>	<p>一、條次變更。</p> <p>二、依建議增加至校務基金委員會備查。</p>

## 國立臺東專科學校特殊教育學生獎補助要點

民國 107 年 12 月 17 日學生事務處處務會議審議通過

民國 108 年 1 月 10 日學務會議修正通過

民國 108 年 5 月 15 日特殊教育推行委員會修正通過

民國 108 年 7 月 10 日行政會議修正通過

民國 108 年 9 月 18 日校務基金管理委員會修正通過

民國 111 年 10 月 26 日學務會議修正通過

民國 111 年 11 月 10 日特殊教育推行委員會修正通過

民國 112 年 6 月 1 日校務基金管理委員會備查

一、國立臺東專科學校(以下簡稱本校)為鼓勵並協助特殊教育學生努力向學，依據教育部「特殊教育學生獎補助辦法」第二條第一項，訂定「國立臺東專科學校特殊教育學生獎補助要點」(以下簡稱本要點)。

二、申請對象為就讀本校具有五專、二專學籍之特殊教育學生。

三、申請條件為：

(一)須持有教育部特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定證明，並於教育部特殊教育通報網有登錄者。

(二)申請獎補助者，同一教育階段不得重複申領。

(三)就學期間申領次數，不得超過其修業年限。

四、符合前點第一、二項資格之特殊教育學生，於申請成績之學年度持有各級主管機關核發有效特殊教育學生鑑定證明，得依下列規定向學校申請獎補助：

(一)身心障礙學生：

1、符合下列資格者，發給獎學金：

(1)前一學年學業平均成績在八十分以上。

(2)班排名前百分之五十。但就讀研究所者，得不受班排名限制。

(3)品行優良(操行成績 80 分以上)無不良紀錄。

2、符合下列資格者，發給補助金：

(1)前一學年學業平均成績在八十分以上而班排名未達前百分之五十或七十分以上未滿八十分。

(2)品行優良(操行成績 80 分以上)無不良紀錄。

3、參加政府核定有案之國際性競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎學金。

4、參加政府核定有案之國內競賽或展覽，獲得前三名之成績或相當前三名之獎項，並領有證明者，發給補助金。

(二)資賦優異學生：參加政府核定有案之國際性競賽或展覽，獲得前五名之成績或相當前五名之獎項，並領有證明者，發給獎學金。

五、符合前點第一項第一款第二目規定補助名額為扣除當年度已領取獎學金之身心障礙學生人數後，總人數在三人以下，得補助一人；超過三人者，每增加三人，增加補助一人；餘數未滿三人，得增加補助一人。符合申請要件並實際提出申請之人數如超過補助名額時，依本要點優先比序之規定實施。

特殊教育學生，同時具備本要點第四點第一項各款及第二項資格者，應擇一申領；其已依其他規定領取政府提供與本辦法規定同性質申領資格之補助費、獎學金或獎金者，不得再依本辦法申領獎補助金。

六、前點優先比序如下：

(一)經濟弱勢證明文件。

(二)校內外活動參與證明 8 場次以上。(例：研習、活動、講座、工作坊等。)

(三)幹部證明(例：特殊教育推行委員會學生代表、學生會、社團、科學會、班級幹部等)。

(四)專業技能檢定證明。

(五)志工服務證明。

(六)參加校內外競賽或展覽證明。

以上所檢附之資料，僅採計該學年度期間為限。若比序相同時，參酌該學年度班排名、學分數及成績。

七、第四點所定獎學金、補助金之類別及金額(單位：新臺幣元)如下：

(一)身心障礙類別：

1、輕度：獎學金3萬、補助金1萬。

2、中度以上：獎學金4萬、補助金2萬。

(二)資賦優異類別：獎學金4萬。

未領有身心障礙手冊，經各級主管機關特殊教育學生鑑定及就學輔導會鑑定通過之身心障礙學生，其獎補助金額，比照身心障礙手冊其他障礙類別輕度等級規定辦理。

八、申請方式：

(一)獎補助金為每學年申請一次，符合本要點之特殊教育學生，應於每學年第一學期開學六週內向諮商輔導組資源教室提出申請，資料不齊全者及逾期繳交者，不予受理。

(二)需檢附文件如下：

- 1、申請表(必須繳交)。
- 2、鑑輔會鑑定證明書(必須繳交)。
- 3、身心障礙證明影本(無則免附)。
- 4、畢業證書(畢業生必須繳交)。
- 5、學生證影本(在校生必須繳交)。
- 6、本校前一學年歷年成績及獎懲紀錄。
- 7、政府核定有案國際性/國內競賽或展覽成績優異證明(視學生情況繳交)。
- 8、存摺封面影本(必須繳交)。
- 9、符合第六點相關佐證文件及資料(申請補助金者須繳交)。

九、審核流程：凡符合資格之特殊教育學生，檢附申請文件提出申請後，由諮商輔導組資源教室檢核，經特殊教育獎補助金審核小組初審，後送本校特殊教育推行委員會審議通過後核給。

前項特殊教育獎補助金審核小組成員，由特殊教育推行委員會，主任委員遴選五名委員組成審核小組。

十、一百十學年度以前(含一百十學年度)入學之特殊教育學生，其獎補助之申請基準、類別及金額，仍依修正施行前之規定核給。

十一、本獎補助金經費來源由校務基金編列。

十二、本要點經特殊教育推行委員會通過，續送校務基金管理委員會備查，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺東專科學校

111學年度第2學期 第1次計畫推動與管考會報會議紀錄

開會日期：112年5月18日（星期四）15時00分

開會地點：本校誠樸校區圖書行政大樓 CO2502會議室（五樓）

主 席：王校長俊勝

紀錄：周志政

出席人員：詳簽到單(應到人數：9人，實到人數：6人，出席率：67%)

肆、討論事項：

案由一

(提案單位：秘書室)

國立臺東專科學校「111年度校務發展計畫書績效評估」案，請審議。

說明：

- 一、依據國立大學校院校務基金管理及監督辦法第26條及本校107-111年度校務發展計畫書第五節績效評估辦理。
- 二、本室每年4月彙整各單位所提送自評表，內容包含執行進度、執行績效及經費運用進行初評，就各單位「質化或量化指標達成率」進行評核，並提送本次會議檢視及審議。
- 三、有關考評項目之說明及評分結果

(一)111年度目標值達成情形

1. 扣除受疫情影響指標及權重係數前：原目標項目658項，達成項目498項，無法達成160項(其中受疫情影響，無法達成25項)。
2. 扣除受疫情影響指標及權重係數後：目標項目633項，達成項目498項，無法達成135項(扣除因疫情影響25項)，並以本校校務發展主要執行單位區分並計算權重係數後目標達成率為86%。
3. 校務績效指標目標達成率(權重係數)計算公式說明：行政單位原目標達成率85%\*40%+專科教學單位原目標達成率75%\*30%+附設高職部及附設高級農工職業進修學校原目標達成率96%\*30%)。

(二)校務績效指標計算方式說明：

- 1、以本校校務發展主要執行單位區分並計算權重係數：行政單位權重係數40%、專科教學單位權重係數30%、附設高職部及附設高級農工職業進修學校權重係數為30%，以符合實際校務發展情形。
- 2、校務績效指標達成率：各單位「原達成率」乘以「權重係數」加總計算，參考110年度校務發展計畫書績效評估決議內容，111年度有關因COVID-19疫情影响而無法完成績效指標項目共計25項(行政單位9項、專科教學單位16項)，亦不予納入全校整體績效指標考評。

(三)考評成績分為優良(90分以上)、尚可(80分以上)、待改進(80分以下)，各單位考評成績結果詳如下表：

考評	優良	尚可	待改進
行政單位	人事室、主計室、附設高職部、附設進修學校、研究發展處(推廣組)、秘書室、教務處(原住民族學生資源中心、教學發展組)、通識教育中心、圖書資訊中心、學生事務處(諮商輔導組、體育組)、總務處(出納組、事務組、營繕保管組、環境安全衛生組)	研究發展處(研究產學合作組、就業輔導組)、學生事務處(生活輔導組、課外活動組)	教務處(註冊組、課務組)、學生事務處(衛保組)
教學單位	通識教育中心	建築科、園藝暨景觀科、資訊管理科、電機工程科	行銷與流通管理科、動力機械科、創意商品設計科、餐旅管理科、食品科技科

- 四、依本校107-111年度校務發展計畫書規定，年度整體校務績效應達80%。根據上述計算公式計算後111年計畫績效達86%，詳細統計表請參閱111年度校務發展計畫全校整體績效指標達成情形(附件1-3)，除已將各單位績效指標明確設定量化目標外，亦依審計部(依據審計部查核本校111年1-8月財務收支情形)建議擬訂合理並具挑戰性之績效指標值，建議配合執行現況針對次年度校務發展計畫書內容進行滾動式修正並落實執行。
- 五、本室按各單位執行績效評分結果，並依校務基金管理監督辦法第26條，作成校務基金績效報告書，經校務基金管理委員會討論並經校務會議通過後，於112年6月30日前函報教育部備查。
- 六、檢附資料：
- (一)附件1-1：國立大學校院校務基金管理及監督辦法(節錄版)。
  - (二)附件1-2：107-111年校務發展計畫書(節錄版)。
  - (三)附件1-3：111年度校務發展計畫全校整體績效指標達成情形。
  - (四)附件1-4：111年度校務發展計畫各單位績效指標達成情形。
  - (五)附件1-5：行政單位未達目標值項目統整表(含附設高職部)。
  - (六)附件1-6：教學單位未達目標值項目統整表。
  - (七)附件1-7：因疫情影響業務項目統整表。
  - (八)附件1-8：111年1-12月執行進度自評表(電子檔)。
  - (九)附件1-9：107-111年校務發展計畫書(電子檔)。
  - (十)附件1-10：112-116年校務發展計畫書(電子檔)。



決議：↵

- 一、校務績效指標計算方式，有關因 COVID-19疫情影響而無法完成績效指標項目共計25項(附件1-7)，不予納入全校整體績效指標考評，並採用本校校務發展主要執行單位區分並計算權重係數，以符合實際校務發展情形(附件1-3)。↵
- 二、有關各單位績效指標明確設定量化目標，請依審計部112年2月13日台審部教字第11285053844號函擬訂合理並具挑戰性之績效指標值，配合執行現況針對次年度校務發展計畫書內容進行滾動式修正並落實執行。(請各單位檢視修正、對應審計部意見的決議)↵
- 三、照案通過，續提送校務基金管理委員、校務會議審議，並於112年6月30日前函報教育部備查。↵

伍、臨時動議：無。↵

陸、散會(15:45)↵

檔 號：010202  
保存年限：永久  
電子簽核 結案日期：112年05月25日

收發文號：  
收發日期：  
創稿文號：1122101380  
\*1122101380\*

簽 於 秘書室 日期：中華民國112年05月24日

附 件：(6件) 1122101380\_1\_計畫推動管考會議紀錄.odt (附件1)  
1122101380\_2\_執行進度自評表.ods (附件2)  
1122101380\_3\_111校務績效報告書.odt (附件3)  
1122101380\_4\_111校務發展計畫書.pdf (附件4)  
1122101380\_5\_112校務發展計畫書.pdf (附件5)  
1122101380\_6\_簽到單.pdf (附件6)

主旨：檢陳本校111學年度第2學期第1次計畫推動與管考會報紀錄，請核示。

說明：

- 一、本次會議於112年5月18日(星期四)下午3時整召開，應到9人，實到6人，出席率67%，達法定人數。
  - 二、上次會議決議事項確認：上次計畫推動與管考會報紀錄(111年5月18日)業經簽核(無異議)，並於秘書室網頁公告，依國立大學校院校務基金管理及監督辦法作成校務基金績效報告書，後續提送111年6月1日校務基金管理委員會，並經111年6月15日校務會議審議通過，111年6月27日以東專秘字第111000706號函報教育部。
  - 三、討論事項：案由一、國立臺東專科學校「111年度校務發展計畫書績效評估」案，決議事項如下：
    - (一)校務績效指標計算方式，有關因COVID-19疫情影響而無法完成績效指標項目共計25項(附件1-7)，不予納入全校整體績效指標考評，並採用本校校務發展主要執行單位區分並計算權重係數，以符合實際校務發展情形(附件1-3)。
    - (二)有關各單位績效指標明確設定量化目標，請依審計部112年2月13日台審部教字第11285053844號函擬訂合理並具挑戰性之績效指標值，配合執行現況針對次年度校務發展計畫書內容進行滾動式修正並落實執行。(請各單位檢視修正、對應審計部意見的決議)
    - (三)照案通過，續提送校務基金管理委員、校務會議審議，並於112年6月30日前函報教育部備查。
  - 四、本次會議紀錄於112年5月22日(星期一)先以電子郵件提交與會人員審閱，並依其修正意見。
- 擬辦：奉核後，後續製成校務基金績效報告書，並提送校務基金管理委員會審議及校務會議通過。

附件 4-4

111 年度校務發展計畫全校整體績效指標達成情形

項目 單位	<input checked="" type="checkbox"/> 超越目標值 <input type="checkbox"/> 符合目標值 <input type="checkbox"/> 未達目標值	<input type="checkbox"/> 超越目標值 <input checked="" type="checkbox"/> 符合目標值 <input type="checkbox"/> 未達目標值	<input type="checkbox"/> 超越目標值 <input type="checkbox"/> 符合目標值 <input checked="" type="checkbox"/> 未達目標值	總計	達成率 A (超越目標值 及符合目標值 數/總計)	權重係數 B	達成率 A*B	備註
行政單位	96	43	24	163	85%	40%	34%	詳見附件 A
教學單位	149	184	110	443	75%	30%	23%	詳見附件 B
附設高職部	15	2	1	18	94%	30%	29%	詳見附件 C
附設高級農 工職業進修 學校	96	43	24	163	85%	40%	34%	詳見附件 D
小計	149	184	110	443	75%	30%	23%	

## 111 年度校務發展計畫各單位績效指標達成情形

### 附件 A：行政單位績效指標達成情形

111 年度 1-12 月校務發展計畫自評表(行政單位全覽)							
單位	<input checked="" type="checkbox"/> 超越目標值 <input type="checkbox"/> 符合目標值 <input type="checkbox"/> 未達目標值	<input type="checkbox"/> 超越目標值 <input checked="" type="checkbox"/> 符合目標值 <input type="checkbox"/> 未達目標值	<input type="checkbox"/> 超越目標值 <input type="checkbox"/> 符合目標值 <input checked="" type="checkbox"/> 未達目標值	總計	達成率	分數	備註
教務處(註冊組)	7		7	14	50%	50	待改進
教務處(課務組)	12	8	7	27	74%	74	待改進
教務處(教學發展組)	2	1		3	100%	100	優異
教務處(原住民族學生資源中心)		1		1	100%	100	優異
學生事務處	1	1		2	100%	100	優異
學生事務處(生活輔導組)	1	7	1	9	89%	89	尚可
學生事務處(衛生保健組)	1	2	1	4	75%	75	待改進
學生事務處(課外活動組)	5	2	1	8	88%	88	尚可
學生事務處(體育運動組)	3	1		4	100%	100	優異
學生事務處(諮商輔導組)	7	3	1	11	91%	91	優異
學生事務處(諮商輔導組-專科)	3			3	100%	100	優異
總務處(事務組)	2			2	100%	100	優異
總務處(出納組)	1			1	100%	100	優異
總務處(營繕保管組)	1			1	100%	100	優異
總務處(環境安全衛生組)	3			3	100%	100	優異
研究發展處 (研究發展及產學合作組)	12	7	4	23	83%	83	尚可

研究發展處(就業輔導組)	8	1	2	11	82%	82	尚可
研究發展處(推廣組)	5			5	100%	100	優異
圖書資訊中心(資訊組)	4			4	100%	100	優異
圖書資訊中心(圖書組)	5			5	100%	100	優異
秘書室	3	3		6	100%	100	優異
人事室	7	1		8	100%	100	優異
主計室		5		5	100%	100	優異
通識教育中心	3			3	100%	100	優異
<b>總計</b>	<b>96</b>	<b>43</b>	<b>24</b>	<b>163</b>	<b>85%</b>	<b>85</b>	<b>尚可</b>

備註：優異(90 分以上)共計 17 單位；尚可(80 至 89 分)共計 4 單位；待改進(未達 80 分)共計 3 個單位。

附件 B：教學單位績效指標達成情形

111 年度 1-12 月校務發展計畫自評表(教學單位全覽)							
單位	<input checked="" type="checkbox"/> 超越目標值 <input type="checkbox"/> 符合目標值 <input type="checkbox"/> 未達目標值	<input type="checkbox"/> 超越目標值 <input checked="" type="checkbox"/> 符合目標值 <input type="checkbox"/> 未達目標值	<input type="checkbox"/> 超越目標值 <input type="checkbox"/> 符合目標值 <input checked="" type="checkbox"/> 未達目標值	總計	達成率	分數	備註
園藝暨景觀科	14	27	9	50	82%	82	尚可
動力機械科	9	21	11	41	73%	73	待改進
餐旅管理科	14	22	30	66	55%	55	待改進
建築科	11	21	8	40	80%	80	尚可
資訊管理科	21	23	11	55	80%	80	尚可
食品科技科	15	15	12	42	71%	71	待改進
電機工程科	17	22	8	47	83%	83	尚可
創意商品設計科	16	18	9	43	79%	79	待改進
行銷與流通管理科	7	9	12	28	57%	57	待改進
通識教育中心	25	6		31	100%	100	優異
總計	149	184	106	443	75%	75	待改進

備註：優異(80 分以上)計 1 科；尚可(80 至 89 分)共計 2 科；待改進(未達 80 分)共計 7 科。



附件 C：附設高職部績效指標達成情形

111 年度 1-12 月校務發展計畫自評表(附設高職部全覽)							
單位	<input checked="" type="checkbox"/> 超越目標值 <input type="checkbox"/> 符合目標值 <input type="checkbox"/> 未達目標值	<input type="checkbox"/> 超越目標值 <input checked="" type="checkbox"/> 符合目標值 <input type="checkbox"/> 未達目標值	<input type="checkbox"/> 超越目標值 <input type="checkbox"/> 符合目標值 <input checked="" type="checkbox"/> 未達目標值	總計	達成率	分數	備註
附設高職部	15	2	1	18	94%	94	優異

附件 D：附設高級農工職業進修學校績效指標達成情形

111 年度 1-12 月校務發展計畫自評表(附設進修學校全覽)							
單位	<input checked="" type="checkbox"/> 超越目標值 <input type="checkbox"/> 符合目標值 <input type="checkbox"/> 未達目標值	<input type="checkbox"/> 超越目標值 <input checked="" type="checkbox"/> 符合目標值 <input type="checkbox"/> 未達目標值	<input type="checkbox"/> 超越目標值 <input type="checkbox"/> 符合目標值 <input checked="" type="checkbox"/> 未達目標值	總計	達成率	分數	備註
附設高級農工職業 進修學校	4	5		9	100%	100	優異