

檔 號：

保存年限：

教育部 函

地 址：41341臺中市霧峰區中正路738之4號

傳 真：04-23326120

聯絡人：李炎璋

電 話：04-37061113

95045

臺東縣臺東市正氣北路911號

受文者：國立臺東專科學校高職部

發文日期：中華民國107年1月26日

發文字號：臺教授國字第1070007882A號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：評鑑結果

主旨：檢送貴校接受「106年上半年度高級中等學校評鑑」最終之評鑑結果1份，請就「改善意見」研提具體改善措施，請查照。

說明：本案貴校之改進結果，將列入本部視導及下一週期評鑑之重要項目。

正本：國立羅東高級中學、國立臺灣師範大學附屬高級中學、國立桃園高級中學、國立武陵高級中學、國立楊梅高級中學、國立陽明高級中學、國立中興大學附屬高級中學、國立中科實驗高級中學、國立中興高級中學、國立鹿港高級中學、國立新豐高級中學、國立新化高級中學、國立南科國際實驗高級中學、國立臺南第二高級中學、國立鳳山高級中學、國立中山大學附屬國光高級中學、國立屏東高級中學、國立屏北高級中學、國立花蓮高級中學、國立玉里高級中學、國立臺東高級中學、國立馬公高級中學、國立基隆高級海事職業學校、國立基隆高級商工職業學校、國立新竹高級商業職業學校、國立大湖高級農工職業學校、國立光復高級商工職業學校、國立埔里高級工業職業學校、國立北港高級農工職業學校、國立嘉義高級工業職業學校、國立嘉義高級家事職業學校、國立彰化高級商業職業學校、國立北門高級農工職業學校、國立曾文高級家事商業職業學校、國立新營高級工業職業學校、國立玉井高級工商職業學校、國立曾文高級農工職業學校、國立臺東專科學校高職部、國立澎湖高級海事水產職業學校

副本：國立高雄師範大學(高級中等學校評鑑中心)、本部國教署高中職組

部長潘文忠請假

政務次長蔡清華代行

高級中等學校 106 年上半年度評鑑結果

17. 國立臺東專科學校附設高職部

項目	優點	改善意見	等第
一、校長領導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校長辦學理念清晰，學校願景切合學校需求與特色發展，並能運用網路科技、紙本刊物、各種會議、座談會等多元管道與親師生宣導說明，凝聚共識，有益校務發展與運作。 2. 校長具有豐富行政經驗，積極參與臺東縣公私立高級中等學校校務發展協會及全國農業教育學會，汲取教育新知與實務經驗，有效提升治校經驗知能。 3. 校長積極任事，到任後爭取附設高職部獨立行政運作機制，自 103 學年度起行政單位增設附設高職部，有助於校務穩定發展，值得肯定。 4. 校長能善用領導知能，每年透過單位座談，辦理主管知能研習，藉由雙向溝通凝聚共識與向心力，有益於校務的推動與行政效能之提升。 5. 校長辦學認真與學校同仁互動良好，且能接納師生建言，營造和諧的校園氣氛，獲得師生的肯定。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校自 103 學年度起專科學校與附設高職部行政局部分流，惟高職部僅有 1 位部主任及 4 位組長兼職行政人員及職員，行政負荷大，在積極朝向臺東專校與國立臺東大學整併，高職附屬於國立臺東大學尚未完成前，建議行政人力之補充，宜再增列。 	優等
二、行政管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能符應當前教育政策進行校務基金運作與管理，作合理教育資源的分配與運用。 2. 重視校園安全暨災害處理，成立校園安全暨災害處理中心，任務編組有完整的制度規劃、組織職掌及處理流程。 3. 透過教師評審委員會同意參與全國公立高中職教師之縣外介聘，協助教師安定生活，有積極之意義。 4. 內部控制與內部稽核制度已建立，並有標準作業流程及定期追 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行政會議紀錄不全且宜有前次會議決議執行報告，以達會而有議，議而有決，決而有行之作為。 2. 評鑑資料之整理宜加強其組織、整全、系統、嚴謹性，以明確具體完整呈現其績效性。 3. 學校教師評審委員會，教師成績考核會宜於開會前編訂合於會議規範第八條所訂之會議程序，並於報告事項進行(1)宣讀前次會議紀錄 (2)報告前次會議議案執行情形。以達成會議溝通、協調與控管之功能。 	甲等

項目	優點	改善意見	等第
	<p>蹤。</p> <p>5. 自行收納款項收據之管理作業已訂定完整之作業流程，可防止流弊之產生。</p> <p>6. 校務基金管理委員會依據「投資取得收益收支管理要點」針對校務基金之投資方案，能因應環境之變遷，適時研議變更調整。</p>	<p>4. 主計室按月編製月報，分析收支之分配數與執行之差異原因，近五年來固定資產建設改良擴充計畫之執行率分別為 47.53%、90.16%、16.96%、53.34%、70.69%，請加強控管進度。</p>	
三、課程教學	<p>1. 各科依據在地特色設計特色課程，讓學生能將所學習之知識及能力融入地方發展。</p> <p>2. 能掌握學生族群特性，發展原住民文化相關課程及活動，如原住民語課程、原住民藝術課程及原住民舞蹈社團，提供學生多元發展的學習經驗。</p> <p>3. 透過與在地之產業合作引進業師入校進行協同教學。</p> <p>4. 部分教師積極參與發展創意教學，帶動各科活化教學。</p> <p>5. 落實班級讀書會、指導學生參與校內外競賽、社團及展演等活動，有助凝聚班級風氣和提高學生學習動力。</p> <p>6. 針對成績分析結果，積極爭取補助經費，為原住民學生加強一般課業輔導和職業群科輔導。</p>	<p>1. 學校除資訊科與機械科、數學科與建築科進行跨學科合作外，其他科群也宜落實跨科合作，達到課程內容之相互統整。</p> <p>2. 建議訂定學校補救教學實施計畫，系統性的規範不同層次學習需求學生之補救教學措施。</p> <p>3. 建議特殊教育學生的個別化教育方案，能確實分析其優劣勢、評量及記錄輔導結果，瞭解個別學生持續的發展狀況。</p>	甲等
四、師資質量	<p>1. 學校積極鼓勵教師參與教師專業發展評鑑，105 學年度辦理多年期計畫。</p> <p>2. 全校教師研習時數逐年增加，公營企業研習的人數與平均時數也逐年增加。</p> <p>3. 能建立研習心得分享機制。</p>	<p>1. 學校缺少教師教學經驗交流傳承的機制，資深教師宜積極發揮引導示範的角色；各科教學研究會大多一學期召開一次，教師自發性專業成長機制不足，宜強化「備課-觀課-議課」或教學創新之研討。</p> <p>2. 學校宜運用學生學習成績、教學觀察、巡堂資料、學生回饋意見，協助教師發展專業成長之需求目標。</p> <p>3. 教師的教學檔案宜強化教學歷程</p>	甲等

項目	優點	改善意見	等第
		與學習結果之省思與改善。	
五、學務輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學務週報能提供師生即時學務訊息。 2. 針對班會建議，學校能立即彙整並委請相關單位予以回應處理，使學生意見能得到即時回覆。 3. 學校實施完整之學生點名機制，有效掌握學生出席狀況。 4. 學校性別平等教育相關工作推動，能積極辦理相關研習與推廣活動，並建置完整成果紀錄。 5. 輔導室能有系統實施相關測驗與至各班解釋成果，協助學生自我探索與認識自己且留有紀錄。 6. 輔導室針對接受法務部申請轉銜學生能用心輔導與建置完整輔導資料。 7. 輔導室每學期鼓勵輔導股長參與電影賞析講座等相關學習成長活動，積極落實輔導股長的組織與運作。 8. 輔導室能積極辦理系列輔導活動，且能進行後續個別輔導並留有紀錄。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校宜於現有之學生社團實施要點內增加學生社團評鑑措施，且確實實施學生社團評鑑並舉辦社團幹部研習與座談，以促進學生社團之優質發展。 2. 學務處於學期初宜統整並公告訓育組、生輔組、衛保組、體育組等學務處整體活動與工作，形成完整學務工作計畫，以利學務推動。 3. 學生宿舍設備陳舊，部分床板凹陷。寢室原為五人使用之設計與設備，然部分寢室則是六人入住，致使學生需共用書桌與置物櫃及有限的空間。另外，學生點名用之休閒室未保持清潔。故建請學校宜改善學生住宿環境，提供學生充足完善之住宿空間與設備。 4. 102-104 學年度每學年學生留校察看的比例分別為 16.62%、22.92%、18.56%比例偏高。學校宜對此提出合宜適性之整體輔導計畫，協助學生向上。又依評鑑表表 13 所列學生獎懲統計表，學校 102-104 學年度適性安置及留校察看學生偏多，但接受認輔學生卻偏少（102 學年度 5 位；103 學年度 4 位；104 學年度 3 位），建議能整合校內外專業人力參與認輔工作，尤其宜補強高風險家庭的預防、追蹤與建立輔導機制。 5. 建議學校申辦教育儲蓄戶，整合校內外各項獎助資源，積極辦理就學勸募，以發揮更大綜效。 6. 輔導室對中途離校學生的預防、追蹤與復學輔導工作，建議能建置完整預防、追蹤與復學輔導計畫及紀錄。 	甲等

項目	優點	改善意見	等第
		7. 輔導室升學輔導相關資料建置與情境布置有待強化，建議可廣泛蒐集各大專校院科系簡介、推甄參例等資料並分類建置，以利升學輔導相關工作之推動。	
六、環境設備	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校園綠化植栽以原生種植物為主，持續生態綠化概念，作為校園解說之教學課程及增加生態多樣性，作法甚佳。 2. 普通教室及專業教室配置良好，完整的教學空間及設施，建構良好的學習情境。 3. 安全完備的活動空間及運動設施，提供學生室內外體育教學及課餘活動完善的活動空間。 4. 由於學校的特殊條件，高職部的學生可以享用與專校生相等的圖書及館舍設備，豐富的館藏資源，提升學生之學習效益甚大。 5. 保全人員值勤紀錄詳實，監視系統建置完整，師生安全得以充分維護。 6. 開設校際合作，場地充分開放，滿足區域需求與社區結合，且實質收入效益亦高。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校園面積廣大，亦經尼伯特風災侵襲，宜盡力進行樹木修整扶正及綠地美化，儘早恢復綠意盎然的校園。 2. 宜於校門或明顯區域設置校園配置圖，注意安全死角地點之標示，以維護校園安全。 3. 資源回收區仍屬簡陋，宜整建較為堅固的區域，方便分類工作及不易被風雨沖散及流失。 	優等
七、社群互動	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校透過懇親會、家長代表會、家長委員會及親職座談會等多元管道進行親師互動，對協助校務發展著有成效。 2. 學校結合各項機制，並提供與社區互惠等活動，建立良好的關係。 3. 學校與南區大學、地區高中職及相關產業建立策略聯盟，構設互惠機制，拓展學生學習機會。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校宜鼓勵教師在專業社群參與數目上再予提升，並建立符合教與學需求的聯結，以增進教師專業成長。 2. 學校可協助家長成立志工組織，結合學校需要及家長意願，共同參與校務運作，促進學校發展。 3. 學校可增闢與高職教職員工溝通機制，以廣蒐興革意見，共謀校務發展。 4. 學校可鼓勵更多畢業校友互動，提升對學校回饋及協助學校發展。 	甲等

項目	優點	改善意見	等第
八、實習輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 將實習輔導相關法令、承辦計畫成果，以及證照考試、技能檢定相關資訊，彙整公布於學校網站，提供師生查詢、運用。 2. 積極提案申請經費，辦理學生業界實習暨職場體驗計畫以及教師赴公民營機構研習計畫，增進師生對業界了解與實務經驗。 3. 積極輔導學生參加各項技能檢定與專業競賽，成效良好。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實習輔導組織精簡，只編制組長與技工各一人，相關業務仰賴各科支援，整合業務無法順暢進行，宜再加強改進。 2. 雖然訂有各項工作時程，但未訂定年度工作計畫，建議整合各項工作時程，建立實習輔導年度工作計畫。 3. 部分實習場所使用率偏低，每週只使用 3 或 6 小時，建議跨社群或與業界產學合作，以提高教室與設備使用率。 	甲等
九、績效表現	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生對學校老師的教學努力認真予以肯定，且滿意度高。 2. 學校所訂定中程發展計畫詳實，並據以落實，是一所很有計畫的行政規劃學校。 3. 學校的就近入學率高，達 9 成以上，對落實十二年國民基本教育政策的努力予以肯定。 4. 校長採溫和性的領導，多採各方意見，使學校老師對本任期的校長表現予以肯定，並給予支持。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 原住民學生人數的比例達 43%，且補助經費不少，學校雖提出教育部成果報告，惟缺少業務的整合及績效目標的訂定，致無法展現各項活動的總結性成就，例如：生活輔導、心理輔導、兩性教育、實習輔導等。建議學校成立該委員會、主辦單位統籌及協調業務管理及績效目標，掌握逐年績效。 2. 由於本區域生源不足，學校招收五專生，與高職招生產生排擠，為爭招生而影響校內教師和諧，請學校行政予以關切。 3. 由於專科部學制影響，形成一校兩制，且高職教師有被邊緣的危機感，教師會長期處於緊張狀況，影響校園氛圍，校務發展請經營者予以重視。 4. 學校屬單科單班，且部分科招生人數不足，致師資難以聘足，部分科老師偏少，專業教學難以實施，建請聘業師協同教學，增進教師與學生的業界實務能力。 	甲等
校務評鑑結果			甲等

評鑑科/群別：建築科

項目	優點	改善意見	等第
一、 培育目標	1. 培育目標訂定明確，並能充分反映課程內容與教育理念。 2. 以建築製圖及建築工程之基礎訓練為培育目標，兼顧學生升學及就業之需求。	1. 宜加強學生對培育目標之認知與共識。	優等
二、 師資	1. 專任教師均具符合教學需求之學經歷與相關證照，教師熱心負責。	1. 宜訂定辦法鼓勵教師經常參加教學相關之專業研習課程，以汲取新知，教學相長。	優等
三、 課程	1. 課程之調整及訂定均有召開會議討論，且教學研究會議之會議紀錄完備。 2. 因應核心能力與教育目標，從 103 學年開始微調課程，以往僅對應二項證照到現行因應五項證照，課程調整成效佳。 3. 輔導學生參加各項技能檢定與建築相關專業競賽，成果豐碩。	1. 評鑑表 p. 45 撰述在人文藝術課程會不定期安排專業建築師到校演講並安排校外參訪活動，但對應 p. 130 學生校外參訪場次為零次，故校外參訪未落實，建議改善。	優等
四、 教學	1. 每位教師均有自行編寫簡報動畫檔(影音檔)，彌補板書教學之缺點，可提供學生課後自修、反覆學習。 2. 因應課程修訂後對應之五項證照考試，及學習落後學生課後輔導，均有開設增廣及補救教學，且佐證資料完整。	1. 104 學年畢業人數僅 2 位，105 學年預計可畢業人數亦不足 10 位，在教學成效上的展現較不足，宜補充未畢業之學生流向資料。	優等
五、 圖儀設備(設	1. 專業之設備質與量均充足，且與專科部整合運用，使用效能高。 2. 設備採購經費與設備維護經費均可滿足需求，且有規劃趨勢性設備(如 3D 列印機)，符合教學需求。	1. 泥作場地屬半戶外空間，較易受天候之影響，且泥作所需之工具在另外一棟建築，雨天上課搬運較不方便，建議泥作場地之規劃可重新思考。	優等

項目	優點	改善意見	等第
施)			
六、行政管理	1. 科務會議之召開與執行紀錄完整，科召集人認真負責。 2. 課程安排經費分配與執行均透過科務會議分工，執行成效良好。	1. 科在學校組織上，並無科主任之編制，僅以教師兼任召集人，宜賦予科召集人相當於科主任之權責與待遇。	優等
七、辦理成效	1. 近年來，輔導學生參加各項技能檢定及繁星升學計畫，漸入佳境。	1. 因地處偏遠，學生嚴重流失，畢業比例偏低，宜加強多元化升學（科技大學、軍事院校）及就業輔導，關心學生日常學習心態。 2. 宜結合校友關懷、業界支援及社區服務，提升學生的學習視野與自信。	甲等
群科等第			優等

評鑑科/群別：農業機械科

項目	優點	改善意見	等第
一、 培育目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 明確訂立出依區域發展特性之培育目標。 2. 科依其近中長程目標執行。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建議目標執行方向可強化農機電腦檢測等相關內容於專業能力內。 	優等
二、 師資	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師均為相關科系畢業，且取得相關證照。 2. 教師積極參與提升產業實務並發展農業機械科特色課程。 3. 落實產學鏈結，充實實務教學減少產學落差。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師雖均為相關科系畢業，但因產業發展不斷精進，建議可再強化與業師建立鏈結。 	優等
三、 課程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課程均經過討論訂定，亦有會議紀錄，加上融入產業之需求，讓學生在就業銜接上較容易。 2. 有課程跨科支援教師及課程設計完整，讓課程進行順利。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實習科目開設比例佔 68.4%，站在學生學習安全與成效加深的角度，建議在適當時機提供科實習多 1-2 名的專任教師。 	優等
四、 教學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 科內教師均依專長排入課程，教學成效可正向呈現。 2. 有業師協同教學，能有效經驗傳承。 3. 學生對科的老師教學均滿意，教學成效也呈現於技藝競賽的好成績。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為利教學，教師對特殊學生做 IEP，十分辛苦，惟建議個資之保護呈現時宜隱蓋部分訊息如姓名與手機號碼。 	優等
五、 圖儀設備 (設施)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工場有完整各項場地與器材管理之紀錄。 2. 逐年皆編列改善設備之經費。 3. 風災後之實習工場重建，有更新及寬敞的實習空間。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新的實習工場改善了老舊漏水的缺失，惟引擎與機器的動線與擺置建議多費心，讓學生有更好的學習環境。 	優等
六	<ol style="list-style-type: none"> 1. 組織明確權責分明，並能明確排 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 組織雖明確，但課程設計實習比 	優等

項目	優點	改善意見	等第
、 行政 管理	定學期教學活動。 2. 教師都能依專長與興趣進行科務 工作分工。	例居高，以學生安全考量，教師 人力建議增加。	
七、 辦 理 成 效	1. 辦學特色明確，並能依地區發展 提升學生就業機會。 2. 102-105 學年參加全國農科技藝 競賽-農業機械修護職種，均獲優 勝及金手獎。	1. 因應產業精進，建議學生及教師 多參加機器人研習相關活動。	優等
群科等第			優等

評鑑科/群別：家政科

項目	優點	改善意見	等第
一、 培育目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期召開科教學研究會議，因應產業趨勢，區域特色及學生未來發展訂立培育目標。 2. 科教師會利用教學或集會時間，讓學生了解升學、就業準備之重要性，以明瞭科培育目標，達到共識。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建議依據每學年畢業生升學就業情況，檢視課程規劃與培育目標的合宜性。 2. 培育目標中，培育「服裝」知能等字眼，建議修改為「家政」或「生活服務」。 	甲等
二、 師資	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師持續取得乙、丙級證照，提升自我專業發展，亦符合群科發展需求。 2. 教師積極參與公民營研習及校內外研習，融入教學，縮小產學差距。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建議取得保母單一級證照教師教授幼保相關課程，例如：嬰幼兒照護實務，以符合學生理論與實作經驗的需求。 	甲等
三、 課程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 專業課程與實習課程能夠兼顧學生學習需求，豐富課程內容，增加學生實務技能與經驗。 2. 課程利用在地的農特產資源、原住民文化，發展原住民餐飲、技藝，結合在地資源，豐富課程內容。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 科課程規劃偏重餐飲，建議均衡幼保家政類課程，增進學生升學與就業能力之專業知能。 	甲等
四、 教學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師對於課程設計能兼顧多元教學內容，引進業界師資協同教學，逐年增加職場參訪，幫助學生瞭解職涯發展，減少產學差距。 2. 教師運用多元教學方法、評量方法，提升學生學習興趣。 3. 教師除課程教學時間之外，亦能利用社群媒體等形式，即時回應學生學習資源與豐富學生學習資源。 4. 教師們將證照、技能競賽及專題競賽輔導工作進行分工，確保學生學習成效，增進學生升學就業的競爭力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師透過教學研究會議，討論創意教學提升教學品質、班級經營等策略，建議未來教學研究會議持續追蹤改善上述策略之成效。 	優等
五	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實習設備充足，滿足教師教學及 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 美容課程只有 3 學分，多元教室 	優等

項目	優點	改善意見	等第
、圖儀設備（設施）	<p>學生學習與檢定需求。</p> <p>2. 實習工場衛生管理落實，定期設備保養維護，另有期初安全講習保障學生安全。</p> <p>3. 積極改善前期評鑑建議，逐年改善更新鍋具砧板等設備。</p>	卻增設美容設備，建議考量科培育目標、教室使用率及學生就業出路。	
六、行政管理	<p>1. 科主任積極爭取計畫，並將經費用於改善教學環境與豐富學生實務知能，具備規劃能力與企圖心。</p> <p>2. 科計畫執行後，進行分析與檢討執行成效，具備督導檢核能力外，亦能展現優異成果。</p> <p>3. 科主任依教師專長與專業背景進行科務行政分工，讓科務運作順暢，有效凝聚師生向心力。</p>	1. 建議科專屬網頁增加學生出路及科特色發展，並即時更新資訊。	優等
七、辦理成效	<p>1. 有計畫透過課程、輔導考照，提供學生理論與實務兼備，促進升學就業之競爭力。</p> <p>2. 教師用心教學，成效卓越。例如全國高職家事類技藝競賽金手獎及中學生小論文獲得優等及甲等。</p>	1. 定期檢視課程規劃及計畫增添設備之際，亦宜檢視學生畢業出路及產業趨勢，適時調整培育目標，以持續提升辦學績效。	甲等
群科等第			甲等

評鑑科/群別：畜產保健科

項目	優點	改善意見	等第
一、培育目標	1. 畜產保健科依教育部政策發展目標，並配合地區發展特色及產業需求，訂有短、中、長程發展目標。 2. 符合培育基層畜產與動物保健技術人才目標。	1. 可配合臺東的產業發展特色，適時調整培育目標。	甲等
二、師資	1. 專任教師人數符合編制規定，專長符合教學需求。 2. 依教師專長安排授課、配課，符合學生學習之需求。	1. 建議儘快補足正職教師員額。	甲等
三、課程	1. 課程安排適當，設計良好。 2. 有安排專業科目及實作課程，兼顧理論與牧場實作。	1. 課綱課程要有連貫性，以提升學生學習成效。	甲等
四、教學	1. 科教師為畜產、獸醫等相關科系畢業。 2. 訂有良好學習輔導制度，上完課程後均有配合實習課程。	1. 可加強學生實作課程，輔導技藝競賽及考取證照。	甲等
五、圖儀設備（設施）	1. 畜產加工實習之設備完善。 2. 科內圖書資訊設備完整有積極補充，便利學生查閱。	1. 建議加強寵物美容實作設備。	優等
六、行政管理	1. 有參與學校行政工作及跨科(群)課程研討。 2. 建立社群網路，提高教學效果以及建立和學生、家長及社團成員的聯繫管道。	1. 鼓勵教師多參與學校行政工作。 2. 因臺東地處偏僻，為鼓勵教師赴公民營企業研習及與西部產業交流，宜給予部分經費資助，以資鼓勵。	甲等
七	1. 教師積極輔導學生實習、專題寫	1. 宜鼓勵教師與地區產業有更密切	甲等

項目	優點	改善意見	等第
、 辦 理 成 效	作及考取證照，人數逐年增加。 2. 輔導學生學習的成效及比例也逐年提高。	的接觸及合作，增加學生實習的機會。	
群科等第			甲等

評鑑科/群別：電機科

項目	優點	改善意見	等第
一、 培育 目標	1. 藉由科務會議與教學研究會議共同凝聚共識，修訂科培育目標。 2. 科培育目標著重理論與實作能力的培養，尤其是強化技能檢定之養成，如丙級自來水管配管，學生獲得學習成就感。	1. 科務發展之中程與長程目標宜更為明確，多著墨未來規劃。	甲等
二、 師資	1. 科有四位教師均具備電機科合格教師且皆有乙級技術士證照。 2. 能依教師專長授課，教師排課穩定，且教師能於第八節免費對學習低落學生進行補救教學，應予肯定。	1. 目前並無業師協同教學，建議增聘。	甲等
三、 課程	1. 教師能依照學生程度調整課程內容。	1. 水配實習不宜佔用基本電學實習時間，建議開設水電實習專門課程。 2. 課程表宜確實載明實際上課之科目。	甲等
四、 教學	1. 教師輔導學生服務鄰近鄉鎮協助水電維修，落實「做中學」，使學生獲得實作經驗。 2. 教師具教學熱忱，利用課外時間輔導學習落後學生。 3. 經常舉辦業界實習職場體驗，引發學習興趣。	1. 教師宜針對學生需求、科技演進自製教材。 2. 教師宜充實數位教材內容，並宣導學生多加利用。	優等
五、 圖儀 設備 (設施)	1. 科行政助理具備電機專業能力，協助儀器設備維護及材料管理。	1. 實習工場配電箱和開關盒損毀或脫落部分宜儘快整理修復或汰舊換新。 2. 宜加速汰換不堪使用之設備與材料。	甲等

項目	優點	改善意見	等第
六、行政管理	1. 教師協助班級經營與行政配合，使科務運作與行政管理正常。 2. 每學期定期召開科務會議與教學研究會議，會議資料完整。	1. 專科部電機科主任雖身兼高職部主任，但未參與高職部科務運作，建議專科部主任宜積極參與高職部科務會議，以利科務發展。 2. 高職部電機科雖設置科召集人，但科召集人仍需兼任導師，科務與班務負擔過重，宜增置正式科主任員額，以利科務運作。 3. 專科與高職部共用一位助理兼技術人員，宜增加員額。	乙等
七、辦理成效	1. 因應學生需求，自來水配管丙級術科測驗由一年一次增加為一年2次術科測驗，值得嘉許。 2. 科上有水電技術特色，符合區域就業需求。	1. 為因應少子化趨勢，宜及早規劃來年的招生。	甲等
群科等第			甲等

評鑑科/群別：機械科

項目	優點	改善意見	等第
一、 培育 目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 科訂定之培育目標及發展規劃明確可行。 2. 針對前次評鑑建議的事項皆有所改進。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 因應地區產業發展需求，宜再加強科特色，培育「與原住民文化圖騰藝術設計及創作工藝結合」的機械加工。 	優等
二、 師資	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師專業及學經歷均優，符合科教學需求。 2. 教師都具有專業證照及技能檢定監評資格，亦修習數學、計算機概論、日文等第二專長，除進修部外亦可調配支援他科教學，獲致資源共享。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建議科教師需積極參加公民營產業的相關研習交流活動，以縮短產學差距。 	優等
三、 課程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能有系統撰寫部分教材內容，讓學生能系統化學習。 2. 具備雷射雕刻及3D列印相關特色課程，有效提升學生學習興趣。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工業數學與行業計算之教學課綱內容重覆性太高，(課綱內容僅第一項不同)，宜重新檢查並撰寫正確之內容。 2. 宜再加強科特色課程，並根據在地特色培養學生技術發展。 	優等
四、 教學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能根據學生之特殊性進行教育發展及個別教學。 2. 科教師教學認真富有熱情。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 未能適當安排工廠參訪來加強學生對產業發展的鏈結。學校周圍雖不一定有大型工廠但有些具特色工藝及風情，可考量並融入教學。 	優等
五、 圖儀 設備 (設施)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 圖儀設備足以應付教師教學與學生學習。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 圖儀設備及教室之使用卡未能進行完整使用紀錄，宜加強使用紀錄並確實填寫。另外，工場環境宜多教導學生進行維護，同時也能提升學生對安全的注意。 	優等

項目	優點	改善意見	等第
六、行政管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 科主任具有良好的專業學養及豐富的行政經驗，科務的規劃和推展成效良好。 2. 科內同仁都能利用課餘輔導學生課業和培訓檢定技能，以提升學生的學習成效，並能進行檢討及記錄，值得肯定。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各項會議的紀錄宜即時上網公告並落實追蹤決議事項的執行成效。 	優等
七、辦理成效	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積極爭取各項競爭型計畫的經費，改善教學環境和教學設備以利教學的實施。 2. 建置六個合格的乙、丙級專業技能檢定場所，並輔導學生考取雙技術證照，以提升就業機會，值得肯定。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 可再加深與地區產業界師資的交流合作、協同教學，來突顯科的發展特色及辦理成效。 	優等
群科等第			優等

評鑑科/群別：室內空間設計科

項目	優點	改善意見	等第
一、 培育目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 科所訂定之培育目標明確，且均能達成既定成效。 2. 科目發展均能符合科的需求與特性、特色。 3. 科目發展的訂定與師生、家長、學校均有相當成熟的共識。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培育目標之裝潢和實務部分，可再強化技能檢定丙級通過率。 2. 目標共識可於親職(子)座談時再予以強化目標的落實方向，如參與檢定活動的支持與鼓勵。 3. 目標執行之產學合作管道可安排學生於寒暑假至業界，作室內設計裝潢實習以滿足目標之落實。 	甲等
二、 師資	<ol style="list-style-type: none"> 1. 科教師共計 4 人均為合格教師，符合編制規定。 2. 科教師學經歷均符合專業教學需求，除具備碩士學歷外亦擁有專業證照。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 室內空間設計科其專業內容涵蓋多元，故專業教師可考量建立第二專長之方向，以滿足各科目教學之需求。 2. 建議積極鼓勵教師參與教材、專業論著教學創意、創新之發展及競賽。 	甲等
三、 課程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課程發展方向能根據在地環境條件及需求，經課程發展會議討論，由木工工場實習調整修正為裝潢木工實習，並具體執行。 2. 科專業課程均依教師個人專業安排授課，並支援推廣進修部開設相關課程，科資源充分發揮。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在課程實施上，建議擴大學生參加校外各項競賽的範圍，以強化其綜合應用之能力。 	甲等
四、 教學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 針對部分學習成就落後的學生，科進行各項課後輔導及補救教學，獲有成效。 2. 科能善用各種教學設備且教學內容能配合科發展裝潢木工之方向，指導學生美化彩繪科館室內環境，頗具特色。此外，科教師除教學外，均能於課後或課餘時間指導學生參加多項競賽並獲多項獎項，成果斐然。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建議增加與業界接觸機會，引進業師，以刺激學生能更積極、主動學習。 	甲等
五、 圖儀	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各工場實習區配置適切，專業教室能滿足教學需求，實習場所與設備訂有相關管理辦法，且能落實執行。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電腦教室所用之電腦軟硬體老舊，已不符所需，有必要汰舊換新，以有效提升教學成效。 	甲等

項目	優點	改善意見	等第
設備（設施）	2. 科教師能視需求推薦教學用書及採購相關參考書籍及期刊，使學生能多元參考。		
六、行政管理	1. 科主任率全科老師共同制定各項科發展計畫並建立制度，領導能力獲肯定。 2. 科行政管理具效率化，師生能共同體認並明確執行。 3. 科主任暨全科老師率全體學生參加檢定、競賽均能同心協力，成果卓越。	1. 建議科主任領導全科教師撰寫各項專業計畫並配合執行，以符合科未來教學需求。 2. 建議列出年度科務會議討論與執行方向之內容，以明確標示科具體工作與教學方向。	甲等
七、辦理成效	1. 培訓國際技能競賽國手赴國際比賽，成果良好。 2. 辦理並參與地方美術產業研習，成果豐碩。 3. 訓練身障生參與全國技能競賽榮獲金牌獎。	1. 建議於學期初全科教師共同討論參加各項活動、競賽之項目，並明確列出執行經費項目以符年度執行需求。 2. 宜於科內明確公佈參賽獲獎學生，以達實質之鼓勵作用。	甲等
群科等第			甲等

評鑑科/群別：資訊科

項目	優點	改善意見	等第
一、 培育目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培育目標能考慮到學生就業與升學之需求。 2. 科能依據學生的來源背景，訂定明確的短、中、長期教育目標。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建議科內會議能對培育目標的達成狀況，進行追蹤分析。 2. 建議科對教育目標之執行困難能在科的教學研究會上討論，並訂定因應策略。 	甲等
二、 師資	<ol style="list-style-type: none"> 1. 科內的師資人數與專長符合教學所需。 2. 科內老師能積極取得專業證照。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建議科內除引進科技大學師資協同教學外，能增加業師的協同教學。 2. 建議科內能成立科內特色課程的專業社群，並能記錄社群活動分析成效。 	甲等
三、 課程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課程規劃能將學生升學及就業需求納入。 2. 科課程開設能符合資源共享原則。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 科規劃之特色課程是否能符合學生學習需求，宜有具體評估方式及結果呈現，以利後續課程規劃。 2. 科規劃之特色課程多達 12 門，建議宜做適當縮減聚焦，以便符合及發揮科實際之師資專長及人力效能，滿足學生學習需求。 	甲等
四、 教學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實施多元評量協助學生學習發展。 2. 鼓勵學生參加競賽，帶動學生學習意願。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 部分學生對補救學習需求高，建議除提供個別指導之外，亦可利用數位學習提供學生補救學習的機會。 	甲等
五、 圖儀設備 (設施)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 科能積極爭取各項計畫經費持續更新教學設備。 2. 專業教室設備狀況良好，教學空間充足。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生對於圖書資源的利用偏低，建議能制定辦法，提升利用率。 	甲等
六、	<ol style="list-style-type: none"> 1. 科主任對科內教學與學生學習等事務相當努力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建議科內能將計畫分工，讓科內老師都能參與並督導及檢核。 	優等

項目	優點	改善意見	等第
行政管理	2. 科主任能依據科內的制度進行各項運作。		
七、辦理成效	1. 科內能爭取相關計畫，增加教學設備。 2. 積極申請證照考場，讓臺東的學生考照可以不必到外縣市，提升學生考照的意願，並提升考照數量。	1. 建議科內教師能積極輔導學生參加校外競賽，提升學生的學習成效。 2. 建議科在教學與學習方面能提出更具體的創新作為，並予執行。	甲等
群科等第			甲等

評鑑科/群別：汽車科

項目	優點	改善意見	等第
一、 培育目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在地汽車產業主管有 90%皆是校友，讓學生校外實習達到「做中學，學中做」的科目標。 2. 科內教師與在地產業人士互動頻繁，此有助於即時調整培育目標與執行。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建議科建立「做中學，學中做」培育目標之考核方式。 	優等
二、 師資	<ol style="list-style-type: none"> 1. 科內教師皆為合格教師又兼具其他專長，對排課上助益頗大。 2. 科內教師間的氣氛和諧，相互支援，使科內學生的學習成效提升。 3. 科內教師皆為正統的汽車科出身的教師，有利科內經營。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建議加強乙丙級技術的證照學科考試通過率。 	優等
三、 課程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課程結構設計完整，理論與實務並重。各專業課程的開設順序皆能符合縱向銜接與橫向整合的原則。 2. 實習科目比例能滿足學生升學與就業的需求。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 證照考試只是讓學生證明自己能力的方法之一，課程設計與實施不宜只以通過證照為目標，而宜以培養學生具備了什麼能力為目標，以讓教育之實施回歸教育基本面。 	甲等
四、 教學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師教學認真，深獲學生認同。 2. 科主任從高一開始，提供足量的選手訓練名額給學生，著手訓練到高三，可達到以賽促學的功効，提高學習興趣。 3. 業師教學與校外實習活動皆能積極推動。且能將業界最新汽車科技融入教學，使學生畢業可縮短學生在職場當學徒的時間。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 底盤實習項目宜以建立學生完整的知識為目標，勿讓學生誤以為上課是為了通過證照考試。 2. 建議呈現教學成效不要單以比賽成績、證書張數(或通過率為主)，宜以對學生的影響為主。 	甲等
五、 圖儀設備	<ol style="list-style-type: none"> 1. 工場空間充足，通風與採光佳。 2. 塗裝設備完整且能充分利用，為學校的特色之一。 3. 實習車輛數量與質量均佳，有利於教學之實施。 4. 近年來科內增購新型技術車輛對目標發展及執行上很有幫助。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 汽機車的電系、引擎、底盤與塗裝實習的所需的耗材費用十分龐大，建議學校優先考量科的需求。 2. 舊實習工場地面多處脫落，建議優先改善。 	優等

項目	優點	改善意見	等第
設施	5. 廣設汽車乙、丙級和機車丙級國家證照考場讓學生在升學或就業上均有良好的績效，值得肯定。		
六、行政管理	1. 科主任明確指定各老師協助行政工作，並用 Line 群組與老師即時連絡溝通。 2. 科內技士具備多項專長對於科主任及老師所交辦事項能配合順利完成，受科內老師肯定。	1. 因未來的柴油引擎教學主流為共軌柴油引擎，建議增加購置共軌柴油引擎之經費。	優等
七、辦理成效	1. 利用充裕的設備辦理機車、汽車健檢活動，績效優良，對學生學習後的檢核幫助甚大。 2. 為讓學生能符合就業需求增購混合動力車及汽車噴漆設備，對提升升學及就業績效頗碩。 3. 科內學生在學習吸收能力和反應能力較緩慢，科內已發現此問題之嚴重性，故能針對學生學習特質，調整教學策略，以利學生學習，成效良好。	1. 建議增設汽車噴漆丙級考場，以符合汽車產業對汽車噴漆人才的急需需求。	優等
群科等第			優等

辦學特色(學校特色評分：2.0 分)	
<p>學校積極鼓勵學生參加各項競賽表現優異，建立偏鄉學校學生之自信心：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 農業機械科在比西岸資源欠缺之情況下，學生考取農機乙級技術士證照達 28 張，並有獲得金手獎三次及 105 學年金手獎第一名，並自 102-105 學年共 4 位順利保送國立中興大學生物產業機電工程系及國立高雄應用科技大學模具工程系。 2. 室內空間設計科參加 105 年全國技能競賽榮獲家具木工職類金牌獎、培訓國際技能競賽國手榮獲優勝獎，參與技職院校建立策略聯盟計畫，專題製作競賽榮獲優等獎，殊屬不易。 3. 家政科學生參加 105 學年全國高職家事類技藝競賽獲得金手獎，104 學年參加中學生小論文比賽，獲得特優及甲等。 	
校務評鑑結果	甲等
專業類科評鑑結果	甲等

總評鑑結果	甲等
-------	----